

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Determina dirigenziale a contrarre per l'aggiornamento del protocollo di gestione di carattere generale, la valutazione dei rischi Biologici e gli incontri formativi Covid-19 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016

Prot. n.

Rovigo,

CPV: 71317000-3 Servizi di consulenza per la protezione e il controllo dei rischi

CIG: Z983337DB5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista la legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa”;

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

Visto L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Visto Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018” con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Visto il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

Considerato che l'incarico di responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, con riferimento alla convenzione prot. 574 del 25/01/2021, ha durata di un anno fino al 24/01/2022;

Considerato che l'attuale periodo di emergenza sanitaria iniziato nel mese di febbraio 2020 ha richiesto l'intervento dell'attuale RSPP dello Studio BSA di Rovigo con cui sono stati effettuati diversi interventi di pianificazione ed elaborazione del Protocollo di gestione dei rischi per l'emergenza COVID, elaborazione del DVR per i nuovi rischi per il

Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA

ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006621 - 29/09/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I

personale connessi all'utilizzo dei prodotti chimici di pulizia, riunioni di coordinamento per la gestione del rischio legato alla pandemia da Covid-19;

Considerato l'alto tasso di soddisfazione per il servizio reso fino alla data odierna;

Ritenuto opportuno dover garantire continuità nella gestione dell'emergenza e nelle azioni intraprese fino alla data attuale;

Considerati i costi in termini di tempo e impegno del personale derivanti da un cambiamento della figura del RSPP al momento attuale;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 20/01/2021 con cui si approva il conferimento dell'incarico del servizio di RSPP allo studio BSA per un anno dalla stipula del contratto;

Considerato quindi che è opportuno affidare il servizio all'RSPP incaricato per garantire uniformità nella gestione dei servizi inerenti la sicurezza sul lavoro;

Considerato che è stato acquisito preventivo di spesa n. 90/2021 da parte dello Studio BSA di Rovigo

Considerato congruo il costo proposto per i servizi sopra descritti, ovvero:

- Aggiornamento protocollo generale € 600,00 + IVA
- DVR Biologico € 450,00 + IVA
- Incontri di formazione generale su Covid-19 (4 moduli) € 720,00 esclusa IVA

Considerato che il prezzo si ritiene congruo rispetto a quelli vigenti sul mercato;

Vista la Disponibilità Finanziaria nel Programma Annuale dell'E.F. 2021 A-1-1

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

Considerato che dalla verifica effettuata in Consip non sono attualmente attive convenzioni per la fornitura di servizi come quelli richiesti;

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto del servizio, affidato direttamente allo Studio BSA di Rovigo, per l'Aggiornamento del protocollo generale con importo pari a € 600,00 IVA compresa, per il documento di valutazione del rischio Biologico con importo pari a € 450,00 IVA compresa e per gli incontri di formazione generale su Covid-19 (4 moduli) per un importo pari a € 720,00 IVA esclusa. Il tecnico individuato per l'espletamento del servizio è la Dott.ssa Silvia Baldo.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin.

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Milani Paolo.

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on-line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Pasqualin Maria Rita

Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA