
	ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC I: roic82000q@pec.istruzione.it	
---	--	---

Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di 1 toner inchiostro nero per stampante plesso scolastico infanzia di Buso tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016.

Prot. n. (si veda segnatura)

Rovigo, 19/02/2022

CPV: 30125100-2 Cartucce di toner

CIG: Z4B35499B2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista La legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa”;

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto Il D.lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto Il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

Visto L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Visto Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018” con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Visto il programma Annuale E.F. 2022 approvato con delibera n. 3 del 09/02/2022;

Considerato che si rende necessario l'acquisto di 1 cartuccia di toner originale per la stampante Epson workforce Pro acquistata recentemente per il plesso della scuola dell'infanzia di Buso;

Considerato che le cartucce installate sui prodotti nuovi hanno solitamente una capacità di inchiostro ridotta;

Acquisito il preventivo di spesa dalla ditta Breviglieri s.r.l. di Rovigo;

Considerato che l'operatore scelto soddisfa i criteri di efficienza, tempestività ed economicità;

Considerato che è già stata verificata la regolarità contributiva del fornitore;

Visto che nell'aggregato A3/1 – funzionamento didattico generale del Programma Annuale per l'anno 2022 sussiste la necessaria copertura finanziaria;

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di 1 cartuccia di toner nero per la stampante della scuola dell'infanzia di Buso per un importo imponibile di € 134,00 I.V.A. 22% esclusa;

di imputare la spesa all'attività A3/1 – 2/3/11;

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin.

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. sig. Paolo Milani.

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Pasqualin Maria Rita

