



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



**Cofinanziato
dall'Unione europea**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

*Al personale docente interno
dell'I.C. "Rovigo 1"
All'Albo online
Al sito web*

AVVISO UNICO DI SELEZIONE RIVOLTO PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE INTERNO E, IN SUBORDINE, AL PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO "Rovigo 1 Estate Lab" - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNVE-2026-599

Titolo "Rovigo 1 Estate Lab"

CUP: E14D26003580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176, recante interventi finalizzati al potenziamento delle competenze di base, alla riduzione dei divari territoriali e al contrasto della dispersione scolastica nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTO** l'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenze, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Delibere del Collegio docenti del 13/05/26 e del Consiglio di Istituto n. 135 del 15/05/2026 di adesione al progetto PN in oggetto);
- VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026;
- VISTO** il Programma Annuale 2026, approvato con delibera Cdi n. 115 del 18.12.2025;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 7040 del 18/06/2026;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- TENUTO CONTO** della necessità di reperire personale interno e, in subordine esterno, per la realizzazione dei moduli previsti dal progetto Rovigo 1 Estate Lab;
- VISTO** il decreto di avvio prot. 7991 del 23/07/2026;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria per le spese derivanti dal presente atto, sull'aggregato di bilancio P.2.21 ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-599 AVVISO 112894 DELL'11/05/2026 PIANO ESTATE 2026-2027 del Programma Annuale EF 2026;

Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO

EMANA

Il presente avviso unico è finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di figure professionali cui conferire incarichi di esperto e tutor per la realizzazione del progetto “Rovigo 1 Estate Lab”, rivolgendosi prioritariamente al personale interno all’Istituzione scolastica e, in subordine, al personale esterno, in caso di assenza o insufficienza di candidature interne idonee.

In particolare, il presente avviso è finalizzato all’individuazione delle seguenti figure professionali:

- n. 04 Esperti;
- n. 04 Tutor.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<i>n.</i>	<i>Titolo modulo e attività</i>	<i>Ore progetto</i>	<i>n. partecipanti</i>	<i>Finanziamento modulo</i>	<i>Figure professionali previste</i>	<i>Qualifiche professionali richieste</i>
1	English in Action	30h	20 alunni Sc. Primaria	€ 70,00/h Esperto € 30,00/h Tutor	1 Esperto 1 Tutor	- Docente esperto di Lingua inglese; - Tutor: docente sc. Primaria.
2	Voci in armonia	30h	20 alunni Sc. Secondaria	€ 70,00/h Esperto € 30,00/h Tutor	1 Esperto 3 Tutor	- Docente esperto di Ed. Musicale; - Tutor: sc. Secondaria.
3	Sport insieme	30h	20 alunni Sc. Secondaria	€ 70,00/h Esperto € 30,00/h Tutor	1 Esperto 1 Tutor	- Docente esperto di Ed. Fisica; - Tutor: docente sc. Primaria o sc. Secondaria.
4	STEM Bridge Challenge	30h	20 alunni Sc. Secondaria	€ 70,00/h Esperto € 30,00/h Tutor	1 Esperto 1 Tutor	- Docente esperto di discipline scientifiche; - Tutor: docente sc. Secondaria.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

A) ESPERTO con i seguenti compiti:

1. predisporre un progetto didattico coerente con le finalità del modulo e con gli obiettivi del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;
2. partecipare agli incontri organizzativi propedeutici all’avvio e al monitoraggio delle attività;
3. svolgere le attività formative secondo il calendario predisposto dall’Istituzione scolastica;
4. predisporre materiali didattici e strumenti di verifica coerenti con il percorso formativo;
5. collaborare con il tutor nella definizione della programmazione dettagliata delle attività e nel monitoraggio del percorso;
6. compilare la documentazione prevista e aggiornare, per quanto di competenza, la piattaforma gestionale PN 2021-2027;
7. registrare le attività svolte e le ore effettuate secondo le modalità previste dall’Autorità di Gestione;
8. predisporre e consegnare una dettagliata relazione finale sulle attività realizzate e sui risultati raggiunti, anche attraverso l’analisi dei dati emersi dagli strumenti di monitoraggio ex ante, in itinere ed ex post previsti dal progetto;

9. rispettare gli obblighi in materia di riservatezza, protezione dei dati personali e sicurezza.

B) TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dell'intervento formativo, coerente con gli obiettivi del modulo, le competenze attese e le finalità del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
2. Curare la corretta tenuta del registro didattico e delle presenze, verificando la registrazione delle attività svolte, delle firme dei partecipanti e degli orari di inizio e fine delle lezioni.
3. Monitorare costantemente il numero dei partecipanti e la frequenza degli alunni, segnalando tempestivamente eventuali criticità che possano compromettere il raggiungimento dei target previsti dal progetto.
4. Curare il monitoraggio del percorso formativo, contattando le famiglie in caso di assenze reiterate o ingiustificate e promuovendo la regolare partecipazione degli alunni alle attività.
5. Collaborare con l'esperto nella somministrazione e raccolta degli strumenti di monitoraggio ex ante, in itinere ed ex post previsti dal progetto.
6. Inserire, aggiornare e validare, per quanto di competenza, tutti i dati e le informazioni richiesti dalla piattaforma PN 2021-2027, nel rispetto delle indicazioni operative dell'Autorità di Gestione.
7. Curare l'acquisizione, la raccolta e l'archiviazione della documentazione dei corsisti, comprese le autorizzazioni e le informative eventualmente previste dalla normativa vigente e dalle procedure del Programma Nazionale.
8. Accedere alla piattaforma gestionale PN 2021-2027 e curare, per quanto di competenza, la compilazione e l'aggiornamento delle sezioni relative al modulo assegnato.
9. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di coordinamento del progetto per garantire il corretto svolgimento delle attività formative e la regolare rendicontazione delle stesse.
10. Supportare le attività di monitoraggio, verifica e rendicontazione previste dal Programma Nazionale e predisporre la documentazione di competenza.
11. Rispettare gli obblighi in materia di riservatezza, protezione dei dati personali e sicurezza nello svolgimento delle attività.

Il Tutor dovrà inoltre utilizzare la piattaforma PN 2021-2027 per la gestione del modulo di competenza, curando l'inserimento e l'aggiornamento dei dati relativi alle attività formative, alle competenze attese, alle metodologie utilizzate, agli strumenti impiegati, ai tempi di realizzazione e agli esiti del percorso, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione e dall'Istituzione scolastica.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi individuali al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto, possono partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Per l'ammissione alla procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di Esperto e Tutor sono richiesti i seguenti requisiti:

- possesso di laurea magistrale/specialistica o laurea del vecchio ordinamento coerente con il profilo professionale richiesto; per specifici profili, ove previsto dall'avviso, è ammesso il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, purché accompagnato da documentate competenze ed esperienze professionali coerenti con l'incarico da ricoprire;
- comprovate e documentate competenze professionali ed esperienze significative coerenti con le attività oggetto dell'incarico per il quale si presenta candidatura;

- disponibilità al lavoro di gruppo, alla collaborazione professionale e alla partecipazione agli incontri organizzativi programmati dall'Istituzione scolastica;
- adeguate competenze informatiche e digitali funzionali alla gestione delle attività progettuali e all'utilizzo della piattaforma PN 2021-2027 del Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati di competenza.

I candidati dovranno inoltre possedere tutti i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dalla normativa vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature.

Titoli dei moduli da attivare e attività:

n.	Titolo modulo e attività	Figura	Titolo di accesso richiesto
1	English in Action	Esperto 30h	Laurea magistrale/specialistica o laurea del vecchio ordinamento in Lingue.
2	Voci in armonia	Esperto 30h	Laurea magistrale/specialistica o laurea del vecchio ordinamento. Può costituire titolo di accesso il diploma di strumento musicale, purché accompagnato da documentata esperienza di docenza e da comprovate competenze professionali coerenti con le attività oggetto dell'incarico.
3	Sport insieme	Esperto 30h	Laurea magistrale/specialistica o laurea del vecchio ordinamento.
4	STEM Bridge Challenge	Esperto 30h	Laurea magistrale/specialistica o laurea del vecchio ordinamento in Architettura.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 01/09/2026** e dovranno essere completati **entro il 30/06/2027**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli allegati inclusi.

Art.5 - Modalità e termini di partecipazione – presentazione delle domande

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico di esperto o di tutor dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilati e firmati, indirizzata al Dirigente Scolastico con la seguente modalità:

- In formato digitale, via e-mail all'indirizzo ROIC82000Q@istruzione.it;

In entrambi i casi, le domande dovranno pervenire all'Amministrazione Scolastica entro le ore **13 di mercoledì 19 agosto 2026**.

Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura:
 "Istanza di partecipazione alla selezione per il reclutamento di personale interno –
"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI – Progetto FSE+ "Rovigo 1 Estate Lab"
" MODULO n."

Ad ogni domanda dovranno essere uniti, pena l'esclusione:

- Allegati A e B debitamente compilati e sottoscritti;
- Curriculum vitae aggiornato in formato europeo, debitamente compilato e sottoscritto al fine di consentire la valutazione dei titoli descritti nella tabella di cui all'articolo 6. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art.6 - requisiti di ammissione, titoli valutabili e criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente tabella organizzata per titolo di accesso e titoli valutabili inerenti a:

- Formazione e istruzione;
- Dottorati, master e/o corsi di specializzazione;
- Precedenti esperienze;
- Titoli di formazione e/o aggiornamento;
- Esperienze professionali nel settore;
- Pubblicazioni;
- Certificazioni informatiche e linguistiche.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: CANDIDATURE ESPERTI –TUTOR

TITOLO VALUTABILE	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea triennale in disciplina affine all'argomento del modulo prescelto	Si valuta un solo titolo	10 punti
Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento in disciplina affine all'argomento del modulo prescelto	Si valuta un solo titolo (in alternativa a laurea triennale)	25 punti
Abilitazione all'insegnamento in disciplina affine all'argomento del modulo prescelto	Si valuta una sola abilitazione	5 punti
Dottorato di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> di durata almeno annuale in disciplina affine all'argomento del modulo prescelto	2 punti per ogni titolo (<i>max 5 titoli</i>)	10 punti
Precedente esperienza come tutor/esperto nell'ambito di moduli formativi di percorsi POR/PON o PNRR	5 punti per ogni titolo (<i>max 3 titoli</i>)	15 punti
Titolo di specializzazione e/o frequenza di corso di formazione della durata di almeno 25 ore afferente all'area a cui si riferisce la candidatura	5 punti per ogni titolo (<i>max 3 titoli</i>)	15 punti

Anni di servizio in qualità di docente	1 punto per ogni anno (max 10 anni)	10 punti
Pubblicazioni coerenti con la disciplina oggetto del modulo prescelto	2 punti per ogni pubblicazione (max 5 pubblicazioni)	10 punti
Certificazioni informatiche rilasciate da enti accreditati	1 punto per ogni titolo (max 5 titoli)	5 punti
Certificazioni linguistiche rilasciate da enti accreditati	1 punto per ogni titolo (max 5 titoli)	5 punti

Ogni titolo dichiarato dall'aspirante dovrà trovare corrispondenza in un'apposita voce numerata del curriculum vitae trasmesso. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. La selezione verrà effettuata dalla **Commissione di valutazione**, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, che opererà attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

La **graduatoria provvisoria** dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'Albo on line sul sito web della Scuola. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico **entro 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione**. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la **graduatoria definitiva**. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato all'Albo della scuola.

Art.7 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il dirigente scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite PEC almeno cinque giorni prima della data di risoluzione del contratto.

Art.8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Nicoletta Marchetto.

Art.9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

Art.10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme applicabili in materia e al Codice Civile. Il candidato dichiara di accettare e rispettare senza eccezione alcuna le condizioni previste dal presente Avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

1. Domanda di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (**Allegato A**);

2. Griglia di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (**Allegato B**);
3. Scheda anagrafica e contabile **per esterni (Allegato C)**;
4. Curriculum vitae in formato europeo;
5. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tua gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola <http://www.icrovigo1.edu.it>.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Marcchetto