

**CAPITOLATO TECNICO****PER TRATTATIVA DIRETTA DA ESPLETARSI SU Me.PA.****per l'affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione di nr. 2 viaggi di
istruzione per l'A.S. 2025-2026****1. PREMESSA**

Questa Istituzione scolastica intende avviare una procedura per il successivo affidamento diretto - mediante Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.), ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), d.lgs. n. 36/2023 - dei servizi di organizzazione di nr. 2 viaggi di istruzione per l'a.s. 2025-2026, rivolti agli alunni della Scuola Secondaria di I^a grado dell'Istituto, al fine di realizzare l'ampliamento dell'offerta formativa, così come prevista dal P.T.O.F., aggiornato dall'organo competente per il corrente anno scolastico.

Il R.U.P., ai sensi dell'art. 15, comma 1, d.lgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nicoletta Marchetto.

2. OGGETTO

Oggetto della presente procedura è l'organizzazione di tutti i servizi inclusi per la realizzazione dei viaggi d'istruzione in favore degli alunni e del personale accompagnatore d'Istituto, come di seguito dettagliati per distinti itinerari:

❖ ITINERARIO N. 1 - ROMA

Viaggio d'istruzione di 3 giorni con due pernottamenti Classi seconde scuola secondaria di primo grado.

Studenti: n. 75 (di cui 4 alunni con disabilità)

Docenti accompagnatori: n. 6

Destinazione	Roma e Camera dei Deputati e Senato
---------------------	-------------------------------------

Periodo	Dal 21 al 23 APRILE 2026
----------------	---------------------------------

Mezzo di trasporto	Pullman + Transfer da hotel alle varie destinazioni
---------------------------	---

Struttura alberghiera	Hotel ***sup. ½ pensione: colazione+ cena Pasto: n. 2 gg packed lunch	Camera singola: docenti Camera multipla: studenti
----------------------------------	---	--

1° giorno: ROVIGO – ORVIETO - ROMA

Ritrovo dei partecipanti davanti all'istituto alle ore 6:00, sistemazione sul pullman GT e partenza per Orvieto.

Soste lungo il percorso per consentire snack e relax. Pranzo libero lungo il tragitto.

Nel pomeriggio visita guidata di Orvieto. Una città con un patrimonio storico ed artistico, per certi aspetti, unico in Umbria nel suo genere. Una città "museo" che ha vissuto diverse epoche storiche, alcune delle quali da grande protagonista: in particolare in epoca etrusca e medievale rappresentando un centro di notevole importanza storico e culturale di tutta l'Italia. Una città d'arte con quasi tremila anni di storia che saprà conquistare ed affascinare.

In serata trasferimento a Roma, sistemazione in hotel nelle camere assegnate, cena e pernottamento.

2° giorno: ROMA

Prima colazione in hotel, trasferimento con bus privato in centro a Roma per la visita guidata al Senato ed alla Camera dei Deputati.

Pranzo libero con packed lunch fornito dalla struttura.

Nel pomeriggio visita libera ai Fori Imperiali e Colosseo. Visita Altare della Patria. In serata trasferimento in hotel, cena e pernottamento.

3° giorno: ROMA – ROVIGO

Prima colazione in hotel, trasferimento con bus privato in centro a Roma. Visita libera al centro di Roma: Pantheon, Fontana di Trevi, Quirinale. Pranzo libero con packed lunch fornito dalla struttura.

Al termine sistemazione sul pullman e partenza per il rientro.

Arrivo a Rovigo in serata.

La quota deve essere comprensiva di:

Pullman GT a disposizione per trasferimenti, visite ed escursioni come da programma;

- Check point, ingressi e parcheggi nelle città da visitare;
- Sistemazione presso hotel almeno 3*** in posizione equidistante rispetto le mete da visitare con sistemazione in camere multiple per gli studenti con servizi igienici ad uso esclusivo e camere singole per i docenti accompagnatori con servizi igienici ad uso esclusivo;
- Trattamento di pernottamento/prima colazione, packed lunch per il giorno nr. 2 e 3 e n. 2 cene in ristorante con pasti e menù diversificati da concordare con i docenti prima della partenza;
- Eventuale disponibilità a predisporre menu diversificati per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.
- Bevande incluse;
- Assicurazione Generali medico + bagaglio;
- Assistenza h24 con cellulari aziendali sempre attivi;
- Iva, tasse e percentuali di servizio.

❖ ITINERARIO N. 2 – STRASBURGO E PARLAMENTO EUROPEO

Viaggio d'istruzione di 4 giorni con tre pernottamenti Classi terze scuola secondaria di primo grado.

Studenti: n.100 (di cui 5 alunni con disabilità)

Docenti: n. 8

Destinazione	Strasburgo e Parlamento Europeo
---------------------	---------------------------------

Giorni/notte 4/3	Dal 27 al 30 APRILE 2026
-------------------------	---------------------------------

Mezzo di trasporto	Pullman + Transfer da hotel alle varie destinazioni
---------------------------	---

Struttura alberghiera	Hotel ***sup. ½ pensione: colazione+cena Pranzo: n.3gg packed lunch	Camera singola: docenti Camera multipla: studenti
------------------------------	---	--

1° giorno: ROVIGO – COLMAR – STRUTHOF – STRASBURGO

Incontro dei partecipanti davanti all'Istituto alle ore 00.01 del 17/04/2024, sistemazione sul pullman GT e partenza per Colmar. Soste lungo il percorso per consentire snack e relax. Arrivo a Colmar intorno alle ore 09.30e visita libera della città. Pranzo libero. Nel pomeriggio visita libera al campo di concentramento di Struthof. Entro le ore 19.00 arrivo in albergo cena in hotel e pernottamento.

2° giorno: STRASBURGO

Dopo la prima colazione in hotel trasferimento del gruppo a Strasburgo. Incontro con la guida (fornita dall'agenzia). Visita guidata alla parte più antica di Strasburgo che sorge attorno alla magnifica cattedrale gotica di Notre- Dame, con le sue vetrate, l'organo dei secoli XIV-XV e l'orologio astronomico del 1547. Passeggiata guidata nel Quartiere Petite France (Patrimonio dell'Umanità Unesco), caratterizzato dalle stradine lastricate e dalle antiche case a graticcio dai tipici balconi fioriti. Pranzo con Cestino.

Nel pomeriggio visita guidata al Parlamento Europeo in Seduta Plenaria (prenotata dalla scuola). Visita alla parte moderna della città, sulle rive del fiume Ill, dove sorgono i modernissimi edifici in acciaio, cemento e vetro del Quartiere Europeo: il Parlamento, il Palazzo dei Diritti dell'uomo, il Palazzo d'Europa. In serata trasferimento in hotel, cena in ristorante a Strasburgo e pernottamento in hotel. Il programma della giornata potrebbe essere invertito a seconda dell'orario di ingresso al Parlamento.

3° giorno: FORESTA NERA

Dopo la prima colazione in hotel, sistemazione sul pullman e partenza per Offenburg, incontro con la guida (fornita dall'agenzia) e proseguimento per Gutach e visita del museo all'aperto (prenotazione a cura dell'agenzia) dove sono state ricostruite le abitazioni rurali della zona attorno alla Vogtsbauernhof, una fattoria originale del XVI secolo. Dopo la visita proseguimento per Triberg e visita dell'orologio a cucù più grande del mondo. Pranzo con cestino.

Dopo il pranzo seguirà una passeggiata alle cascate e visita del museo di Triberg (prenotazione a cura dell'agenzia). Al termine della visita rientro in hotel. Cena in ristorante e pernottamento.

4° giorno: STRASBURGO –ROVIGO

Dopo la prima colazione in hotel, ore 09/09.30 sistemazione sul pullman e partenza per il rientro in Italia. Soste lungo il percorso per consentire snack e relax. Pranzo con cestino. In tarda serata rientro presso la sede dell'Istituto.

La quota deve essere comprensiva di:

Pullman GT a disposizione per trasferimenti, visite ed escursioni come da programma;

- Check point, ingressi e parcheggi nelle città da visitare;
- Sistemazione presso hotel almeno 3*** con sistemazione in camere multiple per gli studenti con servizi igienici ad uso esclusivo e camere singole per i docenti accompagnatori con servizi igienici ad uso esclusivo;
- Trattamento di pernottamento/prima colazione, pranzo con cestino e n. 3 cene in ristorante con pasti e menù diversificati da concordare con i docenti prima della partenza;
- Eventuale disponibilità a predisporre menu diversificati per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.
- Bevande incluse;
- Visite guidate e ingressi previsti dal programma in parola;
- Assicurazione Generali medico + bagaglio;
- Assistenza h24 con cellulari aziendali sempre attivi;
- Iva, tasse e percentuali di servizio.

Indicare, in aggiunta, come costo extra il costo cadauno per eventuali guide e ingressi a musei/monumenti richiesti.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine per la presentazione delle offerte è **fissato alle ore 12:00 del 07/01/2026**. L'offerta dettagliata che l'operatore economico dovrà inserire nella documentazione richiesta dovrà indicare i costi unitari dei singoli viaggi, **dettagliando la quota per ogni singolo alunno d.a.** I costi unitari di ogni singolo viaggio dovranno essere comprensivi di tutti i servizi richiesti, come sopra dettagliati.

Dovrà essere allegata all'offerta economica la seguente documentazione:

- il presente Capitolato tecnico firmato per accettazione;
- *Allegato n. 1* - Documentazione amministrativa;
- *Allegato n. 2* – Dichiarazioni requisiti di sicurezza
- *Allegato n. 3* – Dichiarazione possesso dei requisiti dlgs 36/2023;
- DGUE, nel caso in cui l'importo totale dell'offerta sia pari o superiore ad € 40.000.

4. FACOLTÀ DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituzione scolastica si riserva espressamente la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che ciò comporti alcun diritto a pretese risarcitorie o indennizzi da parte degli operatori economici partecipanti, di:

- affidare i servizi di organizzazione dei viaggi di istruzione anche a più operatori economici distinti, qualora lo ritenga opportuno in relazione agli itinerari, alle condizioni economiche offerte e/o alle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto;
- non procedere all'affidamento di uno o più viaggi oggetto del presente capitolato ovvero di procedere all'affidamento anche solo parziale dei servizi richiesti.

I preventivi e le offerte economiche pervenuti nell'ambito della presente trattativa diretta hanno carattere meramente informativo e non sono in alcun modo vincolanti per l'Istituzione scolastica, che resta libera di valutare la congruità, la convenienza e la rispondenza alle proprie esigenze istituzionali, senza che

dall'eventuale mancato affidamento possa derivare alcun obbligo o responsabilità in capo alla stessa. Resta inteso che l'eventuale affidamento dei servizi sarà perfezionato esclusivamente con l'adozione del formale provvedimento di affidamento e la successiva stipula del contratto nei modi previsti dalla normativa vigente.

5. TERMINI DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Le prestazioni oggetto della presente procedura di affidamento dovranno essere rese secondo i tempi e le modalità individuate al precedente paragrafo 2 (Oggetto).

Eventuali modifiche a tali condizioni, che dovessero rendersi necessarie per esigenze non previste né prevedibili sopravvenute dopo la conclusione del futuro contratto, dovranno essere concordate dalle parti mediante sottoscrizione di apposita dichiarazione congiunta.

6. IL RISPETTO DEI REQUISITI DI SICUREZZA

Nella predisposizione dei servizi sopra indicati, la ditta appaltante presta particolare cura ad assicurare il più alto standard di sicurezza agli utenti fruitori: gli studenti e il personale accompagnatore dell'Istituto.

In particolare, l'offerente si impegna a garantire il rispetto, da parte dei subappaltatori dei singoli servizi, di tutte le regole e i **requisiti** previsti dalle **CC.MM. n. 291 del 14/10/1992, n. 623 del 02/10/1996, n. 674 del 03/02/2016, nota n. 2059 del 14/03/2016** e dall'**art. 5 D.L. n. 127/2025**.

Qualsiasi problematica relativa alla sicurezza di alunni e personale partecipante sarà imputata, in termini di responsabilità, all'operatore economico affidatario, anche ove l'eventuale danno dovesse dipendere da fatto del subappaltante.

7. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura, sarà applicato lo *split payment* (art. 17 D.P.R. n. 633/72).

Qualora richiesto dall'operatore economico affidatario, sarà possibile procedere ai pagamenti del compenso dovuto con le seguenti modalità:

- saldo entro trenta giorni dal rientro, dietro presentazione della regolare fattura elettronica intestata all'Istituto e previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023.

8. RISOLUZIONI E RECESSO

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di risoluzione e recesso contrattuale, alle cui disposizioni si fa espresso rinvio, costituisce clausola risolutiva espressa del futuro rapporto contrattuale la sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, salvo che l'operatore economico affidatario non adegui le condizioni contrattuali a quelle eventualmente previste dalla convenzione.

Qualora, per qualsiasi motivo, l'affidatario non ottemperasse in tutto o in parte agli obblighi contrattuali assunti ovvero ritardasse la prestazione di servizio ad esso affidata, non rispettando i programmi concordati con l'Istituto, sarà facoltà dello stesso Istituto risolvere il contratto prima della sua naturale scadenza. In tal caso, tutti i danni e le spese che derivassero all'Istituto saranno imputati all'operatore economico.

9. IPOTESI DI INADEMPIMENTO O INESATTO ADEMPIMENTO

In caso di prestazioni non rese o rese in modo difforme rispetto a quanto offerto, affidato ed oggetto di futuro contratto, l'Istituto si rivarrà sull'importo della garanzia definitiva e, in subordine, ove tale predetta somma dovesse risultare insufficiente, tratterrà dal saldo la relativa quota fino a concorrenza del valore del servizio non fornito o fornito in modo difforme.

Resta, in ogni caso, salva la risarcibilità del danno ulteriore eventualmente provocato all'Istituto, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

10. EVENTUALE ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Istituzione scolastica può, per motivate esigenze, ordinare l'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipula del contratto, l'affidatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei servizi relativi alle prestazioni eseguite (art. 50, comma 6, del d.lgs. n. 36/2023).

11. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto tra il prestatore e l'Istituto Scolastico e tutte quelle inerenti alla presente procedura saranno demandate all'autorità giudiziaria competente. Il Foro competente è quello di Rovigo, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto affidatario e della conseguente gestione del rapporto contrattuale, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. L'informativa fornitori per il trattamento dei dati personali è consultabile sul sito web della scuola, sezione privacy.

Con l'invio dell'offerta l'operatore economico esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

13. RINVIO

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente disciplinare/capitolato, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e al codice civile.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente capitolato non costituisce procedura di gara, ma è redatto esclusivamente ai fini dell'affidamento diretto del servizio che avverrà mediante trattativa diretta da espletarsi su portale MEPA, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora la procedura *de qua* abbia buon esito.

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata della stazione appaltante: roic82000g@pec.istruzione.it.

Timbro dell'operatore economico

Firma del titolare / legale rappresentante

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Marchetto