
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1</b> Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

**Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di Esame di Certificazione Linguistica A2 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. LGS. 50/2016 .**

Prot. n. *(vedi segnaturo)*

Rovigo, *(vedi segnaturo)*

**CIG: Z0B3B4639E**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

**Vista** La legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**Vista** La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa

**Visto** Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

**Visto** Il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. E ii.;

**Visto** L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare i paragrafi 3.6 e 3.7, in particolare per quanto riguarda gli affidamenti di importo inferiore ai 1.000,00 euro, e 4.3;

**Visto** Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018”

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

**Visto** il programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera n. 25 del 14/02/2022;

**Viste** le adesioni degli alunni all'aggiornamento della certificazione linguistica di inglese – livello A2;

**Ritenuto opportuno** procedere all'acquisto dell'esame mediante il contributo delle famiglie aderenti per garantire l'aggiornamento del percorso di studi agli studenti;

**Firmato digitalmente da CAMPINI MARCO**

**Verificato** che i beni richiesti non sono presenti Convenzioni attive in Consip;

**Considerato** che è stata individuata *L'alba di Mirka Vallin aff. Oxford School of English* quale fornitore per il servizio richiesto;

**Considerato** che l'operatore scelto soddisfa i criteri di efficienza ed economicità;

**Considerato** che l'importo complessivo presunto del servizio è pari ad un importo massimo di € 1.122,00 I.V.A. esente;

**Vista** la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2023 A.3.1;

**Considerato** che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

### **Determina**

#### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2**

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di Esame di Certificazione di Inglese – livello A2 per n. 12 studenti della Scuola G. Bonifacio tramite affidamento diretto a *L'alba di Mirka Vallin aff. Oxford School of English di Rovigo (RO)* per un importo di € 1.122,00 I.V.A. esente;

#### **Art. 3**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Campini.

#### **Art. 4**

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Chiara Angela Sinigaglia.

#### **Art.5**

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Marco Campini