



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**  
 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600  
 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q  
 e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it  
 PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**All'Albo on line  
All'Amministrazione trasparente  
Agli Atti della Scuola**

**OGGETTO: Verbale di valutazione dei curricula dei candidati partecipanti all'avviso interno prot. n°1322 del 02/02/2026 selezione per l'individuazione di nr. 1 AA a supporto delle attività previste nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto n. 233 del 19/11/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, FSE+, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.**

**CUP: E64D2500107007**

**Titolo progetto: LA MIA BUSSOLA**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-52**

Il giorno 7 febbraio 2026, alle ore 10.00 presso i locali dell'Istituto, il Dirigente Scolastico prof.ssa Nicoletta Marchetto, col supporto del DSGA Fabbrocino Antonio, ha esaminato i curriculum delle istanze pervenute per il reclutamento di n. 1 Assistenti Amministrativi per i percorsi relativi all'avviso interno di cui all'oggetto.

Il Dirigente Scolastico, constata la validità delle istanze pervenute nei termini e la loro coerenza con quanto richiesto dall'avviso.

Risulta essere pervenuta la seguente istanza:

| Nome candidato           | Ruolo per cui presenta istanza | Riferimenti                           |
|--------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| SINIGAGLIA CHIARA ANGELA | ASSISTENTE AMMINISTRATIVA      | Candidatura prot. 1487 del 05/02/2026 |

Viene quindi successivamente stilata la graduatoria.

La graduatoria è allegata al presente verbale e costituisce parte integrante dello stesso (allegato 1). Non si segnalano situazioni di criticità.

Al termine di tutte le sopra riportate procedure ed operazioni il Dirigente Scolastico

**APPROVA**

- 1) La graduatoria stilata e allegata al presente verbale;
- 2) La pubblicazione della graduatoria sul sito della scuola;

Poiché l'istanza pervenuta, e valutata regolare, risulta in numero strettamente necessario al ruolo

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO**

richiesto dall'avviso, la graduatoria è da considerarsi definitiva.

Alle ore 10.30 si concludono i lavori.

**ALLEGATO 1: GRADUATORIA**

|   | NOME                 | TITOLO DI STUDIO | ESPERIENZE DI<br>TUTOR/ESPERTO<br>PON/PNRR | SERVIZIO SVOLTO | COMPETENZE<br>ICDL | TOTALE |
|---|----------------------|------------------|--------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------|
| 2 | SINIGAGLIA CHIARA A. | 10               | 16                                         | 7               |                    | 33     |

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nicoletta Marchetto