

	ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC : roic82000q@pec.istruzione.it	
---	---	---

Determina dirigenziale a contrarre per l'affidamento del servizio di assicurazione infortu, RC e tutela giudiziaria alunni e personale dal 15/09/2021 al 15/09/2024 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. LGS. 50/2016

Prot. (si veda segnatura)

CPV: 66510000-8 servizi di assicurazione

CIG: Z26329CBCF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista la legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa”;

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

Visto L’art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare il paragrafo 4.3.1;

Visto Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull’applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.I. 129/2018” con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d’Istituto;

Vista la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 recante “misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, e successive modifiche introdotte dal D.L. 77 del 31 maggio 2021;

**ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005502 - 28/07/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000061 - 28/07/2021 - G2 - GARDE - I
ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000036 - 28/07/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I**

Visto l'art. 51 comma 1, lettera a) del D.L. 77/2021 che differisce al 30 giugno 2023 i termini delle procedure di cui ai commi 2, 3 e 4 del medesimo decreto;

Visto in particolare, l'art. 51, comma 2, lett. a) del D.L. 77/2021, ai sensi del quale "Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro". In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Considerato che il contratto di assicurazione con l'attuale compagnia assicuratrice è in scadenza al 15/09/2021;

Vista la delibera del Consiglio d'istituto n. 9 del 21 maggio 2021 con cui si stabilisce di stipulare un contratto di durata triennale con la compagnia assicuratrice che risulterà affidataria del contratto di assicurazione;

Considerato il numero degli alunni e del personale scolastico da assicurare in diminuzione rispetto agli anni scolastici precedenti e stimato che il numero di alunni massimo da assicurare non supera i 900 alunni e le 100 unità di personale considerato l'organico di diritto;

Ritenuto opportuno ricorrere alla procedura di affidamento diretto previa indagine di mercato presso almeno due Compagnie di assicurazione specializzate nelle assicurazioni scolastiche sia per rispettare il principio di rotazione, di non discriminazione degli operatori economici pur non escludendo l'operatore uscente poiché sono decorsi tre anni dall'ultimo affidamento, sia per garantire ampia possibilità di reperire sul mercato un'offerta congrua e concorrenziale dal momento che il costo dell'assicurazione grava sulle famiglie;

Visto Il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021 e in particolare l'Attività A 2.1;

Verificato che non esistono Convenzioni Consip per la fornitura del servizio di assicurazione;

Considerato che tenuto conto dell'ammontare complessivo dei premi corrisposti negli ultimo tre anni e del numero degli alunni e del personale in organico di diritto per l.a.s. 2021/2022 l'importo complessivo stimato del servizio per i tre anni è pari ad un importo massimo di € 19.500,00 I.V.A. esente ;

Vista la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2021 e considerato che il premio assicurativo è interamente sostenuto dai genitori degli alunni e del personale;

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto del servizio di assicurazione infortuni alunni, r.c. e tutela legale per gli alunni e il personale dell'Istituto con formula full operator per tre anni dal 15/09/2021 al 15/09/2024 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 previa indagine di mercato presso almeno tre compagnie assicuratrici;

Art. 3

L'importo complessivo presunto oggetto della spesa per la realizzazione del servizio di cui all'art. 2 è stabilito in € 19.500,00 I.V.A. esente complessivamente per la durata triennale del contratto.

Art. 4

ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005502 - 28/07/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000061 - 28/07/2021 - G2 - GARE - I
ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000036 - 28/07/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 5

Verrà costituita apposita Commissione dell'istituzione scolastica per l'apertura delle buste delle ditte che parteciperanno all'indagine di mercato.

Art. 6

L'istituto si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta congrua.

Art. 7.

L'Istituto si riserva di non aggiudicare il servizio qualora nessuna offerta venga ritenuta, a giudizio discrezionale dell'amministrazione, idonea o conveniente.

Art. 8

In caso di parità di punteggio tra due o più offerte ammesse si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica previo invito delle società interessate.

Art. 9

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa l'offerta saranno forniti all'operatore Economico in maniera più dettagliata nella richiesta d'offerta e nei relativi allegati.

Art. 10

L'attività istruttoria viene affidata al DSGA Cora Mazzon

Art. 11

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin

Art. 12

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Pasqualin Maria Rita*
Firmato digitalmente ai sensi del CAD

ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005502 - 28/07/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000061 - 28/07/2021 - G2 - GARDE - I
ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000036 - 28/07/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I