

- **Oggetto:** Corso di formazione on line per Funzionari ed EQ di CISL Scuola e IRSEF-IRFED - Ora il programma
- **Data ricezione email:** 08/09/2026 17:52
- **Mittenti:** CISL Scuola - Gest. doc. - Email: [redazione@cislscuola.it](mailto:redazione@cislscuola.it)
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <ROIC82000Q@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** CISL SCUOLA NAZIONALE <[redazione@cislscuola.it](mailto:redazione@cislscuola.it)>

## Testo email



In calce alla mail è allegato il programma del corso di formazione per **Funzionari EQ** promosso dalla **CISL Scuola** insieme a **IRSEF-IRFED**. Il corso si articola in **16 incontri**, il primo dei quali è in programma il **6 ottobre 2026**, e si concluderà il **2 febbraio 2027**.

Le lezioni, della durata di due ore (**dalle 15:00 alle 17:00**), sono offerte in **modalità on line**; la loro registrazione rimarrà disponibile per tutta la durata dell'anno scolastico 2026/27 sulla **piattaforma IRSEF-IRFED**; i corsisti potranno quindi **rivedere le registrazioni** degli incontri e **scaricare eventuali materiali** forniti dai relatori.

L'**attestato di partecipazione** sarà rilasciato al termine del corso previa verifica della frequenza per **almeno l'80%** delle ore di lezione previste (26 ore su 32).  
La quota di iscrizione al corso è di **€ 250,00**, ridotta in convenzione a **€ 50,00** per iscritti alla CISL Scuola.

### Come iscriversi

Per iscriversi al corso occorre preliminarmente **accedere alla piattaforma IRSEF-IRFED** (<https://irsef-irfed.it/>) e creare, come avviene per analoghe piattaforme, un **profilo personale**. A tal fine basta cliccare su **Registrati** (<https://irsef-irfed.it/register>) in alto a destra nella schermata, o nel menu a tendina per chi accede da smartphone.

La creazione del profilo consentirà di procedere all'iscrizione al corso Funzionari EQ (cliccare su <https://irsef-irfed.it/courses/corso-formazione-funzionari-eq-2026>), versare le quote di partecipazione, reperire i materiali che rimangono a disposizione sulla piattaforma.

Consentirà inoltre di acquistare direttamente, in seguito, **altri corsi di proprio interesse** reperibili in piattaforma. Pertanto, si raccomanda di **annotare e conservare le proprie credenziali** per ogni successivo utilizzo.

### Agevolazioni per iscritti CISL Scuola

Qualora i corsi prevedano – come in questo caso – **condizioni di accesso agevolate**, derivanti da convenzione, per iscritte/i alla CISL Scuola, chi è in regola con l'iscrizione al sindacato si vedrà proporre in automatico, per l'acquisto del corso, l'importo ridotto o l'eventuale gratuità di accesso previsti dalla convenzione stessa.

**Chi non è iscritto alla CISL Scuola e intende iscriversi** per usufruire della scontistica riservata agli associati, prima di acquistare il corso può:

- contattare la struttura del territorio in cui risiede e/o lavora, (dal link tutti i recapiti: <https://www.cislscuola.it/chi-siamo/sedi-territoriali/>)

oppure

- compilare il **modulo per iscrizione on line** alla CISL Scuola
- comunicare con una mail all'indirizzo [info@irsef-irfed.it](mailto:info@irsef-irfed.it) che ha effettuato l'iscrizione affinché si provveda a riconoscerlo/a come iscritto/a e possa fruire delle agevolazioni previste dalla convenzione.

SCARICA ORA

# PROGRAMMA CORSO FUNZIONARI EQ 2026 - 2027

Orario delle lezioni: **ore 15.00 - 17.00**

| DATA       | ARGOMENTO                                                                                                                                                                                                   | FORMATORE           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 06/10/2026 | Il personale della scuola: Inquadramento giuridico e funzionale. Mansioni e organizzazione del lavoro del personale ATA. Il piano delle attività per il personale ATA.                                      | SANDRA BIOLO        |
| 13/10/2026 | Competenze e responsabilità del DSGA. I rapporti con il dirigente e il personale docente e ATA.                                                                                                             | ENZO GROCCIA        |
| 20/10/2026 | La contrattazione integrativa di istituto                                                                                                                                                                   | MICHELE CANDITA     |
| 27/10/2026 | Dalla teoria alla pratica SIDI: gli organici, la gestione delle graduatorie e la gestione delle procedure operative (assenze, convocazioni, presa di servizio, contratti, gestione neo-assunti, convalide). | MARIANO MARETTO     |
| 03/11/2026 | Assenze, permessi, aspettative alla luce delle novità normative e del CCNL                                                                                                                                  | MARIA GRAZIA PENNA  |
| 10/11/2026 | Ricostruzioni di carriera, passaggi di ruolo, gestione sentenze, ricostruzione di carriera IDR (prima parte)                                                                                                | MICHELE MANZO       |
| 17/11/2026 | Ricostruzioni di carriera, passaggi di ruolo, gestione sentenze, ricostruzione di carriera IDR (seconda parte)                                                                                              | MICHELE MANZO       |
| 20/11/2026 | Gli obblighi di trasparenza e la privacy. Le verifiche OIV dei Revisori                                                                                                                                     | ANDREA GIBALDI      |
| 24/11/2026 | La gestione del fascicolo previdenziale e assistenziale del personale scolastico: PassWeb                                                                                                                   | GIAMBATTISTA ROSATO |
| 01/12/2026 | La previdenza complementare: Espero                                                                                                                                                                         | MARIA GRAZIA PENNA  |
| 09/12/2026 | Contabilità pubblica - Le attività negoziali e il Codice dei Contratti. (Prima parte)                                                                                                                       | GIAMBATTISTA ROSATO |
| 15/12/2026 | Contabilità pubblica - Le attività negoziali e il Codice dei Contratti. (Seconda parte)                                                                                                                     | GIAMBATTISTA ROSATO |
| 12/01/2027 | Gestione acquisti P.A. - Mercato elettronico - Altre piattaforme                                                                                                                                            | ANDREA GIBALDI      |
| 19/01/2027 | Gestione e Liquidazioni compensi, CU ed extra CU - emissioni pagamento. Adempimenti fiscali e contributivi; Esperti esterni                                                                                 | GIAMBATTISTA ROSATO |
| 26/01/2027 | La responsabilità del personale scolastico: disciplinare, amministrativa, civile e penale                                                                                                                   | FABRIZIA DE CUIA    |
| 02/02/2027 | La sicurezza a scuola                                                                                                                                                                                       | GIAMBATTISTA ROSATO |

