



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO –
Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it -
PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it



Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di 5 Kit di rilevazione presenze (composto da software + tablet rilevatore presenze con sensore NFC e Kit per fissaggio a muro+badge) per i plessi dell'Istituto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. LGS. 50/2016 con Ordine Diretto nel Mercato elettronico della P.A.

Prot. (si veda segnatuta)

Rovigo,

CPV: 30213200-7 Computer modello tablet

CIG: ZBD30A026B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista la legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

Visto L’art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “ Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 ;

Visto Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull’applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018” con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d’Istituto;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta formativa;

Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA

ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000003 - 12/02/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001000 - 12/02/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I

Visto il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

Considerato che si rende necessario procedere all'acquisto di un kit per la rilevazione delle presenze del personale ATA dal momento che quello esistente è fuori uso per tre plessi ed è obsoleto;

Considerato che il software di rilevazione presenze deve essere collegato con il software di gestione del personale per agevolare la gestione del conteggio delle ore effettuate e fare in modo che la gestione integrata dei due software velocizzi il procedimento di gestione;

Considerato inoltre che è opportuno uniformare tutto il software di gestione dell'Amministrazione digitale, Registro elettronico e gestionali alunni e personale affidandolo ad un unico fornitore di servizi;

Considerato che l'attuale gestore dell'amministrazione digitale fornisce un servizio adeguato e ad un prezzo congruo;

Considerato che i servizi che si intende acquistare sono in cloud e che consentiranno ai dipendenti di qualsiasi area dell'ufficio di lavorare anche in modalità agile in caso di necessità con password proprie;

Considerato che l'attuale gestore dell'amministrazione digitale è Madisoft s.p.a. i cui servizi sono idonei e funzionali;

Verificato che è presente in Consip la Convenzione Personal Computer e tablet 4 Lotto 3 – Tablet in uno da 12" ma che il costo del tablet disponibile è di € 930,00 I.V.A. esclusa al pezzo e non sono idonei alla rilevazione delle presenze perché mancanti di sensori NFC e kit per fissaggio a muro;

Considerato che è preferibile acquistare i tablet per la rilevazione delle presenze dallo stesso fornitore del software affinché sia più efficiente il servizio di assistenza;

Considerato che il costo unitario dei tablet compreso di sensore NFC e kit di fissaggio è di € 300,00 I.V.A. esclusa ;

Considerato che il costo unitario dei badge è di € 5,00 e che sono necessari almeno 50 pezzi;

Considerato inoltre che con l'acquisto di tablet il gestionale costo del software e dell'attivazione del gestionale pari a € 300,00 viene scontato del 100% per il primo periodo;

Considerato quanto previsto nel Regolamento d'Istituto sull'applicazione della rotazione e in particolare al paragrafo 2.5 relativamente ai sunk costs e ai costi non solo economici di formazione del personale in caso di passaggio da un sistema gestionale all'altro e considerato che tali costi sarebbero troppo onerosi;

Verificato che i costi sono comunque competitivi, e congrui rispetto al servizio offerto;

Considerato che l'operatore scelto soddisfa i criteri di efficienza, tempestività ed economicità;

Considerato che l'importo complessivo della fornitura è pari ad un importo massimo di € 1.750,00 I.V.A. esclusa ovvero € 2.135,00 I.V.A. compresa come da preventivo acquisito in data 22/10/2020;

Vista la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2020 A-2-1 (4-3-17)

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto del sistema di rilevazione presenze composto da software di rilevazione presenze, 5 rilevatori di presenze completi sensore NFC e finger print reader incluso materiale per installazione a muro + 50 badge tramite affidamento diretto alla Ditta Madisoft s.p.a. con ordine diretto

Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA

ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000003 - 12/02/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001000 - 12/02/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I

di acquisto in Mepa per un importo complessivo di € 1.750,00 I.V.A. esclusa ovvero € 2.135,00 I.V.A. compresa.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Pasqualin Maria Rita

ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000003 - 12/02/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001000 - 12/02/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I