ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI FORMATORE-TUTOR A.S. 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2026;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

VISTO il Decreto L.vo n. 165/2001;

VISTO il D.L. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici";

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45,

comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018;

RAVVISATA l'esigenza di supportare l'assistente amministrativa a t.d. addetta all'ufficio personale per il corrente anno scolastico, in quanto, l' AA con più esperienza sta usufruendo di congedo biennale 104 e quindi è necessario l'affiancamento di una persona esperta per le complesse e delicate pratiche relative all'ufficio personale, in particolare per la documentazione da produrre riguardante: contratti, pensioni, graduatorie interne e convalide punteggi ATA e docenti;

EMANA

il seguente Avviso di Selezione pubblica per il conferimento di incarico di Formatore-Tutor per Assistente Amministrativa addetta all'ufficio personale, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, per la realizzazione di un'attività di formazione, affiancamento e supporto per la corretta gestione delle pratiche relative all'ufficio personale dell'Istituto comprensivo Rovigo 1, assicurando interventi in presenza di almeno due ore continuative settimanali, da effettuarsi in maniera flessibile, in relazione alle esigenze organizzative e gestionali dell'IC, oltre all'eventuale assistenza telefonica e telematica.

In particolare, le prestazioni del formatore verteranno su:

- Ricostruzioni e progressione di carriera;
- pensioni e utilizzo piattaforma Passweb;
- TFR e TFS;
- graduatorie interne docenti e ATA;
- gestione contratti.

Prerequisito necessario per partecipare alla selezione è l'essere in servizio di ruolo presso questo Istituto ovvero, in subordine, prestare servizio presso scuole viciniori (da intendersi come istituti con sede nel comune di Rovigo, oppure nei comuni limitrofi), ricoprendovi nel corrente anno scolastico la funzione di Assistente Amministrativo addetto all'ufficio personale.

Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it

Art. 1- Requisiti di partecipazione

- Possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea
- Godimento di diritti politici e civili
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Art. 2- Titoli di ammissione alla selezione – criterio di comparazione dei curricola.

La selezione del formatore-tutor avverrà attraverso la comparazione dei curricola dei candidati, con riferimento ai titoli culturali, di servizio e alle esperienze specifiche di formatore, come qui descritti:

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIOMAX
a) Laurea di vecchio ordinamento, specialistica O magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio.	20	Max 20
b) Diploma di laurea triennale in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio c) Diploma di scuola secondaria di Secondo grado (per i candidati sprovvisti di laurea)	15 5	Max 15 Max 5
d) Anzianità di servizio, anche non di ruolo, nella scuola statale in qualità di Assistente Amministrativo addetto all'ufficio personale	2 p. per ogni anno scolastico (incluso quello corrente)	Max 20
e) esperienza di almeno 3 anni nella gestione delle pratiche passweb.	2 p. per ogni anno scolastico (incluso quello corrente)	Max 10 punti
f) Esperienze come formatore tutor di personale ATA della scuola	2 p. per ogni esperienza tra 10 e 20 ore 5 p. per ogni esperienza oltre 20 ore	Max 10
g) Aver partecipato a corsi relative alle pratiche passweb.	5 p. per ogni corso	Max 20

Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it

TOTALE PUNTI		Max 100

Art. 3- Obblighi dell'incaricato

Il formatore-tutor sarà tenuto a:

● Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti;

● Mantenere stretto riserbo circa le informazioni sensibili di cui venisse a conoscenza, relative all'attività contabile-amministrativa dell'Istituto;

● Rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;

● Presentare breve resoconto scritto finale al Dirigente Scolastico delle attività formative svolte.

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede amministrativa (Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Bonifacio"), in orario da concordare, con cadenza almeno settimanale.

Art. 4- Compenso

Il compenso orario previsto è di € 15,95 lordo dipendente (€ 21,17 lordo Stato), oneri compresi, per un totale massimo di 30 ore. Il compenso sarà corrisposto in base alle ore effettivamente svolte, come desumibili da apposito Timesheet compilato e firmato, da consegnare al termine delle attività, controfirmato dalla dipendente destinataria delle attività stesse.

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura, nel caso di personale di altro Istituto, come rapporto di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL/2007, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico, previa autorizzazione dell'Istituto di appartenenza.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti che intendano partecipare alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione contenente i seguenti documenti firmati in originale:

1. apposita istanza di candidatura (allegato 1), con copia del documento d'identità e codice fiscale;
2. scheda di valutazione dei titoli (allegato 2);
3. informativa privacy (allegato 3);
4. patto d'integrità (allegato 4);
5. dichiarazione di assenza di incompatibilità (allegato 5);
6. curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, in busta chiusa, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1- Via della Costituzione 6 - 45100 Rovigo o via pec all'indirizzo: roic82000q@pec.istruzione.it, entro le 12.00 del 30/11/2026.

Non verranno esaminate le domande pervenute fuori termine e a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sotto indicata, ma esclusivamente la data e l'ora del protocollo di ricezione.

Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge, mediante valutazione e comparazione dei punteggi riportati nella tabella di cui all'allegato 2.

Gli esiti della selezione saranno comunicati all'aspirante prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto Scolastico.

L'Istituto Scolastico procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

L'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il presente avviso viene pubblicato nel sito web della scuola.

Allegati:

1. istanza di candidatura (allegato 1);
2. scheda di valutazione dei titoli (allegato 2);
3. informativa privacy (allegato 3);
4. patto d'integrità (allegato 4);
5. dichiarazione di assenza di incompatibilità (allegato 5).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Marchetto

Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO