



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO

Tel. 0425/30600

Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q

e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it

PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE, avente ad oggetto il collaudo delle dotazioni acquisite per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito del progetto “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

Progetto “Vecchie mura, nuovi orizzonti”

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-15457

CUP: E14D22004310006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso interno di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per l'effettuazione del collaudo delle dotazioni per ambienti innovativi di apprendimento nell'ambito del progetto “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea;
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede il collaudo delle attrezzature e i beni acquisiti per la realizzazione di tutti gli ambienti digitali innovativi di apprendimento nella scuola primaria e nella scuola secondaria, mediante l'espletamento delle seguenti attività:
 - a. essere a conoscenza della gestione della piattaforma web per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
 - b. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nel capitolato di gara;
 - c. collaborare con DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità,

fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel capitolato degli acquisti, oltre ad eventuali lavori eseguiti;

d. redigere un verbale di collaudo delle forniture e dei lavori eseguiti dagli Operatori Economici aggiudicatari dei lotti;

e. redigere il registro delle presenze (timesheet) per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati facenti parte del personale docente o non docente dell'IC Rovigo1 (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - viii. possiedano il seguente titolo di studio minimo: diploma di scuola secondaria di II° grado di tipo tecnico o professionale.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: competenze tecnico-scientifiche per collaudo di dotazioni per ambienti digitalizzati/ setting d'aula.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, come da tabella sottostante.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)		Per laurea magistrale attinente all'incarico: 25 punti. In alternativa Per laurea triennale attinente all'incarico: 20 punti. In alternativa	Max [25] punti

		Per diploma attinente all'incarico: 15 punti.	
	Altri titoli di specializzazione informatica (max 3 titoli)	5 pt. per titolo	Max [15] punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di docenza o collaborazione alla docenza (min 10 ore) nel settore delle discipline connesse all'uso delle tecnologie digitali applicate alla didattica (max 3 esperienze) n. 5 punti per ciascun incarico pregresso di collaudo reti/laboratori/spazi attrezzati con tecnologie digitali e arredi (max 5 incarichi) n. 5 punti per ciascuna altra esperienza lavorativa professionale specifica (max 4 esperienze)	Max [60] punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico, che prevede l'espletamento delle attività di cui all'art. 1, avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività di allestimento, previste entro il 30/06/2024, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo Stato è stabilito in riferimento al compenso per attività aggiuntive previsto dal CCNL 2019-2021, importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Per l'espletamento dell'incarico, da svolgere in orario aggiuntivo a quello dell'attività lavorativa ordinaria, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente col Dirigente Scolastico, è previsto un massimo di 40 ore.
2. Il corrispettivo verrà erogato con mandato di pagamento dopo la scadenza dell'incarico, previa compilazione e successiva verifica del timesheet, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **entro le ore 13 del 29/02/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo **roic82000q@pec.istruzione.it**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Allegato *sub "B"*, scheda di Autovalutazione.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati o procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Valutazione delle candidature

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato, ove non fosse possibile per quegli rispettare gli orari definiti dalla istituzione scolastica.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno o estenderlo all'esterno.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata mediante comparazione dei *curricula*, in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione, in conformità con quanto previsto dal vigente CCNL.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Rovigo 1, con sede in viale della Costituzione, 6- Rovigo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: roic82000q@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Rovigo 1 è il Dirigente scolastico, prof. Marco Campini, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: roic82000q@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, Prof. Marco Campini.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ROIC82000Q/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. Marco Campini

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di Autovalutazione