
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1</b>  Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO –  Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726  Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -  e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it -  PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

**Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di registri dei verbali delle riunioni mensili del consiglio di classe e di registri degli Esami di Stato della Scuola Secondaria di Primo Grado tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016 in MEPA.**

Prot. n. (Si veda segnatura)

Rovigo, (Si veda segnatura)

**CPV: 22800000-8 – Registri o libri contabili, classificatori...**

**CIG: Z93326A5D4**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

**Vista** La legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**Vista** La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa”;

**Visto** Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

**Visto** Il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

**Visto** L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**Viste** Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare quanto previsto per gli acquisti sotto ai 1000,00 euro;

**Visto** Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

**Vista** La delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.L. 129/2018” con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

**Visto** Il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante “misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”,

**Visto** In particolare, l'art. 1, comma 2, lett. A) del D.L. 76/2020, ai sensi del quale “Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

**Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA**

**ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000029 - 09/07/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I  
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000050 - 09/07/2021 - A1 - ALTRO - I  
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005240 - 09/07/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I**

**Visto** Il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

**Visto** Il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

**Considerato** Che si rende necessario l'acquisto di registri di verbali per le riunioni mensili del consiglio di classe e di registri degli esami di stato per il funzionamento amministrativo e didattico del nuovo anno scolastico 2021/2022;

**Considerato** Che i beni richiesti sono presenti in MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**Considerato** Che l'operatore scelto soddisfa i criteri di efficienza ed economicità;

**Verificato** Che la Ditta individuata per l'acquisto è stata affidataria della precedente fornitura per i medesimi prodotti e per la medesima fascia di importo, ma che ai sensi del paragrafo 4.3 delle Linee Guida ANAC n. 4 e 2.6 del Regolamento d'Istituto sull'applicazione della rotazione, considerata l'economicità del prezzo, e il conseguente risparmio dell'amministrazione, l'ottimo rapporto qualità prezzo e l'affidabilità del fornitore, nonché la necessità nel garantire continuità e uniformità nella gestione dei documenti cartacei della segreteria, si ritiene opportuno riaffidare la fornitura alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.;

**Rilevato** Che i prezzi sono congrui;

**Considerato** Che l'importo massimo disponibile per la fornitura è di € 171,80 I.V.A. esclusa;

**Vista** La Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2021 A-2-1;

**Considerato** Che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

**Considerato** Che dalla verifica effettuata in Consip non sono attualmente attive convenzioni per la fornitura di materiali;

#### **Determina**

##### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di registri dei verbali per le riunioni mensili del consiglio di classe e di registri degli esami di stato tramite affidamento diretto in MEPA alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. per un importo massimo di € 171,80 I.V.A. esclusa ovvero € 209,60 IVA compresa.

##### **Art. 3**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin.

##### **Art. 4**

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon.

##### **Art.5**

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Pasqualin Maria Rita  
Firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.

**Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA**

ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000029 - 09/07/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I  
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000050 - 09/07/2021 - A1 - ALTRO - I  
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005240 - 09/07/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I