



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO - Tel. 0425/30600
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Agli Atti della Scuola
All'Albo on line
All'Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di n. 1 Collaboratore Scolastico per l'attuazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto n. 233 del 19/11/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, FSE+, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

CUP: E64D2500107007

Titolo progetto: LA MIA BUSSOLA

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNVE-2025-52

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione per la semplificazione amministrativa»;

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n.59»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA La legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Visto l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto;

Visto il decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 con cui sono state emanate “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;

VISTO il Decreto M.I.M. prot. 233 del 19/11/2025 “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A – Sotto azione ESO4.6.A4.D;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025, FSE+, per adesione ai “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto; VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la lettera di autorizzazione M.I.M. prot. AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 relativa al Progetto "La mia bussola", con riferimento all'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025, FSE+, Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027, con la quale si autorizza a codesto Istituto il finanziamento di € 14.920,00;

VISTA la Delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 06/05/2025, prot. 4982 del 13/05/2025;

VISTA la Delibera n. 84 del Consiglio di Istituto del 13/05/2025, prot. n. 4989 del 14/05/2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/2028 approvato con delibera Cdi nr. 118 del 18/12/2025;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Cdi con delibera n. 115 del 18/12/2025;

VISTO il Decreto prot. n. 7721 del 04/08/2025 di assunzione in Bilancio del Progetto "La mia bussola", Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto n. 233 del 19/11/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, FSE+, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria all'aggregato di spesa P.2.19 ESO4.6.A4FSEPN-VE-2025-52-PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO;

VISTO il CCNL vigente;

VISTA l'esigenza di individuare il personale ATA (Collaboratori Scolastici) necessario per la gestione e lo svolgimento del progetto in oggetto, nello specifico per attività di sorveglianze e assistenza;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato allo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

VISTO il proprio decreto prot. 830 del 23/01/2026 di avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno per l'individuazione di nr. 1 collaboratore scolastico a supporto delle attività didattiche previste dal progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Collaboratore Scolastico, per un massimo di 1, per la sorveglianza e l'assistenza per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al decreto n. 233 del 19/11/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, FSE+, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche solo Avviso) è indetto al conferimento degli incarichi come di seguito specificati:

Profilo richiesto	Numero di ore massimo previsto	Compenso (Lordo Stato)
n. 1 Collaboratore Scolastico per attività di sorveglianza e assistenza da svolgere in orario antimeridiano presso la scuola secondaria di primo grado "Bonifacio"- calendario da concordare	18h	18,25 € per ora

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso orario lordo stato omnicomprensivo di tutte le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali.

2. I compiti e le mansioni previste per gli incarichi da conferire sono i seguenti:

- accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni coinvolti nel progetto nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività progettuali, nell'entrata o nell'uscita dalle classi per l'utilizzo dei servizi e durante le eventuali pause e nei confronti di ogni altro soggetto coinvolto nelle attività progettuali (es. genitori degli alunni e personale incaricato all'erogazione dei percorsi formativi);
- pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze utilizzati per la realizzazione delle attività progettuali;
- vigilanza sugli alunni partecipanti alle attività progettuali, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici utilizzati per la realizzazione delle attività progettuali;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con il personale amministrativo per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- collaborazione con il personale incaricato alla realizzazione dei percorsi formativi per la realizzazione del progetto (docenti, personale amministrativo o personale esterno incaricato);
- ausilio materiale non specialistico agli eventuali alunni con disabilità partecipanti alle attività progettuali nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- curare carico, scarico, trasporto e sistemazione e conservazione di materiale e sussidi didattici o strumentazioni tecniche utilizzati nelle attività progettuali;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente

articolo. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutabili i titoli e le esperienze indicate nella seguente tabella.

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO	PUNTI
Titoli di studio	
Diploma di maturità, valutato secondo il punteggio conseguito:	
• 100 e lode	10
• da 90 a 100	8
• da 80 a 89	6
• inferiore a 80	5
Formazione ed esperienze coerenti con l'incarico	
Continuità lavorativa nell'I.C. Rovigo 1 (2 punti per ogni anno, massimo 5 anni, fino a un massimo di 10 punti)	Massimo 10
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nella stessa mansione in occasione di progetti europei (5 punti per ogni incarico di almeno 30 ore, fino a un massimo di 20 punti)	Massimo 20
PUNTEGGIO MASSIMO	40

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio presumibilmente entro gennaio 2026, con durata massima fino al 6 giugno 2026, termine previsto per le attività progettuali (salvo eventuale differimento del termine autorizzato).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. I corrispettivi lordi orari, come indicati all'art. 1 del presente Avviso, sono intesi quali importi complessivo lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'attività dovrà risultare da atti di time-sheet e da relazione conclusiva contestualmente al lavoro svolto.
2. Tutte le attività previste dall'incarico dovranno essere svolte dall'incaricato al di fuori dell'orario di effettivo servizio.
3. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali

ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 28 gennaio 2026**, utilizzando i seguenti allegati al presente Avviso:
 - Allegato A, istanza di partecipazione;
 - Allegato B, modulo di autovalutazione dei titoli;
 - Allegato C, dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto d'interesse;
 - Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, privo di dati personali non pubblicabili, attente i titoli e le esperienze professionali richiesti e/o valutabili ai fini della partecipazione alla presente selezione;
 - Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il limite soprariportato o con modalità diverse da quelle indicate.
3. La suddetta documentazione dovrà essere consegnata esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo roic82000q@istruzione.it, con **oggetto: PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 Orientamento - Selezione C.S.**;
4. Tutti i documenti devono essere datati e sottoscritto dal candidato.
5. L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
6. L'Istituzione si riserva di procedere all'affidamento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.
7. La candidatura presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Articolo 7 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico avvalendosi del supporto del DSGA, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Si procederà a valutazione anche in presenza di un'unica candidatura ritenuta valida.
3. In caso di parità di punteggio tra candidati, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari delle attività così come definite dall'Istituzione Scolastica.

6. Si procederà alla stesura delle graduatorie in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico. Le conseguenti graduatorie provvisorie verranno redatte secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nelle tabelle all'art. 3 e pubblicate all'albo on line dell'istituzione scolastica.
7. Le graduatorie provvisorie saranno affisse all'albo dell'Istituto per 3 giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e all'assegnazione degli incarichi.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1, con sede in Via Costituzione 6, 45100 Rovigo: Prof.ssa Marchetto Nicoletta, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:roic82000q@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta N1 Servizi Informatici SRLS-CF/P.IVA: 01488130293 Via Don Minzoni 64- 45100 Rovigo dpo@enneuno.it **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del

trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza al Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990, l'incarico di Responsabile del Procedimento per la presente procedura è assunto dalla Prof.ssa Nicoletta Marchetto, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. Rovigo 1.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione dedicata al "PN Scuola e competenze 2021-2027" del sito web dell'Istituzione Scolastica al seguente link www.icrovigo1.edu.it.

Il presente avviso è corredato dai seguenti documenti:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Modulo di autovalutazione dei titoli
- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interesse.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Marchetto