
	ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it	
---	--	---

Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto del software di rilevazione presenze per i plessi dell'Istituto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. LGS. 50/2016 con Ordine Diretto nel Mercato elettronico della P.A.

Prot. (si veda segnatura)

Rovigo, 30/11/2021

CIG: Z3A342B158

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista la legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa”;

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

Visto L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Visto Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.L. 129/2018” con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA

Visto Il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

Considerato che è necessario l'aggiornamento del software di rilevazione presenze per il periodo 01/01/2022 – 31/08/2022;

Considerato inoltre che è opportuno uniformare tutto il software di gestione dell'Amministrazione digitale, Registro elettronico e gestionali alunni e personale affidandolo ad un unico fornitore di servizi;

Considerato che l'attuale gestore dell'amministrazione digitale fornisce un servizio adeguato e ad un prezzo congruo;

Considerato che i servizi che si intende acquistare sono in cloud e che consentiranno ai dipendenti di qualsiasi area dell'ufficio di lavorare anche in modalità agile in caso di necessità con password proprie;

Considerato che l'attuale gestore dell'amministrazione digitale è Madisoft S.p.A. i cui servizi sono idonei e funzionali;

Considerato quanto previsto nel Regolamento d'Istituto sull'applicazione della rotazione e in particolare al paragrafo 2.5 relativamente ai sunk costs e ai costi non solo economici di formazione del personale in caso di passaggio da un sistema gestionale all'altro e considerato che tali costi sarebbero troppo onerosi;

Verificato che i costi sono comunque competitivi, e congrui rispetto al servizio offerto;

Considerato che l'operatore scelto soddisfa i criteri di efficienza, tempestività ed economicità;

Considerato che l'importo complessivo della fornitura è pari ad un importo massimo di € 500,00 I.V.A. esclusa come da preventivo N.143855000036841161 da Madisoft S.p.A.;

Vista la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2021 A-2-1 (3-2-9)

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto del l' aggiornamento del software rilevazioni presenze tramite affidamento diretto alla Ditta Madisoft s.p.a. per un importo complessivo di € 500,00 IVA esclusa;

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin

Art. 4

L' attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Sig. Milani Paolo

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Pasqualin Maria Rita

Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA

