
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO - Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC I: roic82000q@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria e registri per l'ufficio di segreteria tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016

Prot. n. (vedi segnatura)

Rovigo, (vedi segnatura)

CPV: 30192700-8 Cancelleria

CIG: Z8E387B967

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

Vista La legge 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

Visto Il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

Visto L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Viste Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare il paragrafo 4.3 relativo agli acquisti sotto i 1000,00 €;

Visto Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 "Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018" con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Visto Il programma Annuale E.F. 2022 approvato con delibera n. 3 del 09/02/2022;

Considerato che si rende necessario l'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria per garantire un corretto funzionamento amministrativo in quanto quello a disposizione è in fase di esaurimento;

Considerato inoltre che non è opportuno ricorrere a una mera comparazione dei prodotti unicamente sulla base del prezzo più basso, ma che è opportuno valutare anche la qualità dei prodotti offerti;

Considerato che dalla verifica effettuata in Consip non sono attive convenzioni per l'acquisto di materiale di cancelleria e facile consumo;

Considerato che tra le ditte oggetto è stata selezionata la Ditta Spaggiari Spa;

Considerato congruo il costo di ogni singolo articolo;

Considerato che l'importo per la fornitura è di € 298,09 I.V.A. esente;

Considerato che viene effettuata la rotazione degli affidamenti rispetto al precedente fornitore per analogo CPV;

Vista la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2022 A. 3;

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo dell'istituto,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria tramite affidamento diretto alla Ditta Corsini Cancelleria - per un importo massimo di € 298,09 I.V.A. esclusa ovvero € 363,67 I.V.A. compresa.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Campini.

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Sinigaglia Chiara Angela;

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Campini

