
	ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - E-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it	
---	--	---

Prot. (Si veda segnatura)

Rovigo, 9 giugno 2021

Spett.le Ditta invitata

OGGETTO: Lettera di invito a presentare offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.LGS n. 50/2016, del servizio di fornitura di bevande e alimenti attraverso distributori automatici per un triennio a partire dal 01/09/2021.

CIG: Z4A31C0300

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.LGS. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO Il D.LGS. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

RILEVATA L'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura ed il servizio che si intende acquisire;

VISTA La propria determina prot. 3501 del 17/05/2021, con la quale l'Istituzione scolastica comunica la propria volontà di indire una gara per l'affidamento del servizio di fornitura di bevande e alimenti attraverso distributori automatici, per la durata di un triennio, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.LGS. 50/2016 previa indagine di mercato,

VISTO L'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di ristorazione mediante distributori automatici prot. 3506 del 17/05/2021;

VISTA La candidatura in risposta alla suddetta manifestazione di interesse, pervenuta nei tempi e con le modalità stabilite;

INVITA

La Ditta a presentare la propria offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.LGS n. 50/2016, del servizio di fornitura di bevande e alimenti attraverso distributori automatici per un triennio a partire dal 01/09/2021.

Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via e-mail, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente all'indirizzo PEC dell'Amministrazione Concedente roic82000q@pec.istruzione.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione Concedente; diversamente, la medesima Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio, complessivamente inteso, ha come oggetto l'installazione e la gestione di Distributori Automatici ubicati presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1, secondo le modalità e le condizioni previste nella presente Lettera d'invito e nel Capitolato Tecnico.
2. Il Servizio sarà articolato come segue:
 - **Servizio principale:** la gestione della distribuzione di bevande calde, bevande fredde e alimenti preconfezionati, garantendo l'indicazione, in modo chiaro e visibile al pubblico, dei prezzi inerenti ai singoli prodotti, da effettuarsi come di seguito dettagliato:
 - SEDE CENTRALE Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Bonifacio" n. 3 distributori di bevande calde, n. 2 distributori combinati di bevande fredde e snack dolci e salati e n. 1 distributore di bevande fredde (di cui n. 4 distributori posti al piano terra dell'edificio e n. 2 distributori posti al piano primo dell'edificio).
 - Scuola Primaria "G. Pascoli" n. 2 distributori di bevande calde e n. 2 distributori combinati di bevande fredde e snack dolci e salati (di cui n. 2 distributori posti al piano terra dell'edificio "Pascoli Nord" e n. 2 distributori posti al piano terra dell'edificio "Pascoli Sud").
 - Scuola dell'Infanzia Pinocchio n. 1 macchina del caffè in capsule (posta al piano terra dell'edificio).
 - Scuola dell'Infanzia S. Antonio n. 1 macchina del caffè in capsule (posta al piano terra dell'edificio).
 - Scuola dell'Infanzia Marchi n. 1 macchina del caffè in capsule (posta al piano terra dell'edificio).
 - Scuola dell'Infanzia Buso n. 1 macchina del caffè in capsule (posta al piano terra dell'edificio).
 - **Servizi Accessori:** i servizi connessi all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali:
 - Consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione e ritiro dei Distributori Automatici presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1, compresi gli interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;
 - La pulizia interna ed esterna dei Distributori utilizzati per l'espletamento del Servizio proposto;
 - La manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli Impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.
3. Il Servizio andrà a beneficio di soggetti presenti a vario titolo presso l'Istituto. In particolare, il numero presuntivo dei soggetti presenti a vario titolo nell'Istituto ammonta a circa 1028 unità, di cui studenti circa 893, personale dell'Istituto circa 135 tra docenti e ATA, e soggetti autorizzati che operano o si trovano all'interno dell'Istituto medesimo. Tali numeri sono stati stimati sulla base dei seguenti dati rilevati con riferimento all'ultimo anno scolastico:

SEDE	ANNUALITA'	PERSONALE	ALUNNI
CENTRALE SCUOLA SECONDARIA I GRADO G. BONIFACIO Via della Costituzione, 6 45100 Rovigo (RO)	Anno scolastico 2020/2021	50	311
SCUOLA PRIMARIA G. PASCOLI Via del Tintoretto, 1 45100 Rovigo (RO)	Anno scolastico 2020/2021	43	360
SCUOLA INFANZIA PINOCCHIO Via Montessori, 1 45100 Rovigo (RO)	Anno scolastico 2020/2021	5	21
SCUOLA INFANZIA S. ANTONIO Via Montessori, 4 45100 Rovigo (RO)	Anno scolastico 2020/2021	16	91
SCUOLA INFANZIA MARCHI Via Marchi, 20 45100 Rovigo (RO)	Anno scolastico 2020/2021	16	89
SCUOLA INFANZIA BUSO Via Angeli, 10 Buso 45100 Rovigo (RO)	Anno scolastico 2020/2021	5	21

- Il personale e gli alunni dell'Istituto sono presenti presso le relative sedi prevalentemente dalle ore 7:30 alle ore 18:30 dal lunedì al venerdì, nonché dalle ore 7:30 alle ore 15:00 il sabato.
- Suddetti dati numerici sono puramente indicativi e l'Istituto non garantisce né un numero minimo di utenti né il mantenimento del numero di studenti, dei docenti e personale scolastico. Pertanto, il Concessionario non potrà pretendere alcun corrispettivo né richiedere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

ART. 2 – OPERATORI ECONOMICI

- Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice.
- Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
- Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituzione Scolastica potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.
- Si precisa che:
 - Relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, l'esclusione non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
 - La durata della esclusione dalle procedure di affidamento per le fattispecie di cui all'art. 80, comma 1, del Codice è disciplinata dai commi 10 e 10 bis dell'art. 80 medesimo;

- L'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se l'Amministrazione Concedente riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure per la Concessione del Servizio oggetto della presente Lettera d'invito non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- Relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 *bis*, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'art. 34 *bis*, commi 6 e 7, del D.LGS. n. 159/2011;
- Relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, l'Operatore Economico è escluso dalla partecipazione alla procedura se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-*bis*, commi 1 e 2-*bis*, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. L'Operatore Economico può essere escluso dalla partecipazione alla procedura se la Stazione Appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. L'esclusione non opera quando l'Operatore Economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 *sexies* del D.L. n. 306/1992, convertito in L. n. 356/1992 o degli articoli 20 e 24 del D.LGS. n. 159/2011, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

- In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione Concedente ne darà segnalazione all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice;
 - Non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'art. 66, comma 2, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione della Concessione, qualora non sia stato in alcun modo possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione Concedente inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione della Concessione non costituisce causa di alterazione della concorrenza.
5. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori per i quali sussistano cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D.LGS. 159/2011.
 6. Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del Codice, alle imprese che hanno depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186 *bis* del regio decreto medesimo. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della predetta domanda ed il momento del deposito del decreto di cui all'articolo 163 del precitato regio decreto, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.
 7. Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, l'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 110, comma 6, del Codice.
 8. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.LGS. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai sensi dell'art. 21, del D.LGS. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione dei divieti di cui ai precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.LGS. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
 9. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di Operatori Economici, o aggregazione di imprese di rete, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di Operatori Economici.
 10. Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 20, del Codice, in materia di subappalto, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.
 11. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 e 19, del Codice, in fase di gara e in corso di esecuzione, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di candidatura e offerta.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha ad oggetto la gestione funzionale ed economica del Servizio di Distribuzione Automatica, con assunzione in capo al Concessionario del rischio operativo legato alla gestione del Servizio.
2. Il valore presunto del Contratto è stato stimato in € 19.180,00 IVA esclusa.
3. Tale valore è stato determinato sulla base del prodotto tra il valore numerico presunto dell'utenza media giornaliera del servizio, il prezzo medio di un prodotto offerto iva inclusa e il numero di giorni di lezione:

UTENZA MEDIA GIORNALIERA PRESUNTA	60
PREZZO MEDIO DI UN PRODOTTO OFFERTO IVA INCLUSA	0,65 €
NUMERO DI GIORNI DI LEZIONE	200
VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO DELLA DURATA DI TRE ANNI IVA INCLUSA	23.400,00 €
VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO DELLA DURATA DI TRE ANNI IVA ESCLUSA	19.180,00 €

4. Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo la Stazione Appaltante e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente alla gestione del Servizio.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

1. I Concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.
2. Gli Operatori Economici dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice:
 - a) Adeguati requisiti di idoneità professionale;
 - b) Adeguata capacità economica e finanziaria;
 - c) Adeguate capacità tecniche e professionali.

a) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

3. Ai fini della sussistenza dei criteri di selezione di cui al comma 2, lettera a), i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
4. Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5. Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
6. L'operatore economico deve, inoltre, possedere tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande e il manuale HACCP (Piano di Prevenzione per la Sicurezza Igienica degli Alimenti), redatto ai sensi del D.LGS. 193/2007 da consegnare all'istituto scolastico entro la data di inizio del servizio, se aggiudicatari della fornitura.

b) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

7. Ai fini della sussistenza dei criteri di selezione di cui al comma 2, lettera b), i Concorrenti dovranno presentare una apposita dichiarazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.LGS. n. 385/1993.
8. Si precisa che tale dichiarazione è richiesta al fine di valutare e dunque garantire la solidità economica e finanziaria dell'Operatore che sarà individuato per svolgere il Servizio oggetto della presente Lettera d'invito. Tale Servizio richiede una particolare attenzione per la complessità e varietà di prestazioni richieste, le quali devono garantire standard di qualità adeguati alla rilevanza degli interessi coinvolti nell'affidamento e alla tipologia di utenza a cui le stesse sono dirette.
9. L'Operatore Economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione Concedente, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla medesima Amministrazione Concedente.

c) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

10. Ai fini della sussistenza dei criteri di selezione di cui al comma 2, lettera c), i Concorrenti dovranno:
 - Aver eseguito negli ultimi tre anni solari antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse un servizio analogo al Servizio di Distribuzione Automatica, nei confronti di committenti pubblici o privati, di durata contrattuale di almeno 3 anni;
 - Possedere apposita certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato;
 - Possedere apposita certificazione/etichetta ambientale in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente, attestante il rispetto del sistema dell'Unione di eco gestione e audit (EMAS) o di altri sistemi di gestione ambientale;

ART. 5 – SOPRALLUOGO

1. Ciascun Concorrente avrà l'obbligo di effettuare apposito sopralluogo presso i siti di esecuzione delle attività oggetto di affidamento, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi. Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.
2. I sopralluoghi dovranno essere effettuati presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento, reperibile a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC roic82000q@pec.istruzione.it entro e non oltre il 17/06/2021, almeno 5 giorni lavorativi prima della presentazione delle offerte.

3. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del Concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
4. Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai Concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.
5. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.
6. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa.
7. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.
8. La mancata effettuazione del sopralluogo nei modi e nei termini previsti nel presente articolo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dall'Istituto un'apposita attestazione indicante il nominativo dell'Operatore Economico e il giorno dell'avvenuto sopralluogo.
9. Una copia di tale attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare in sede di partecipazione alla gara. La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante il sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice, purché il sopralluogo sia stato effettuato nei modi e nei termini previsti nel presente articolo, prima della scadenza del termine di presentazione dell'Offerta.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa vigente in materia di concessioni, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Amministrazione Concedente sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.
2. Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
3. Gli operatori Economici potranno far pervenire la propria Offerta secondo le seguenti modalità:
 - In un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato, controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura, inviato tramite Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Rovigo 1, via della Costituzione n. 6, 45100 Rovigo (RO) con la seguente dicitura, riportata sulla busta: **"PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE MEDIANTE INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI. CIG Z4A31C0300"**.
 - Consegna a mano di un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato, controfirmato e timbrato

sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Rovigo 1, via della Costituzione n. 6, 45100 Rovigo (RO) con la seguente dicitura, riportata sulla busta: *“PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE MEDIANTE INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI. CIG Z4A31C0300”*.

4. La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre il 24/06/2021, alle ore 13:00. Si segnala che, a prescindere dalla modalità di trasmissione delle candidature, ai fini del rispetto del termine di ricezione delle stesse farà fede la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione Scolastica.
5. In caso di consegna a mano, essa potrà essere effettuata esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al sabato, dalle ore 08:30 alle ore 13:00 all'indirizzo Istituto Comprensivo Rovigo 1, via della Costituzione n. 6, 45100 Rovigo (RO).
6. L'istanza di partecipazione e tutti gli allegati richiesti dovranno essere firmati e timbrati dal legale rappresentante, **a pena di esclusione**, e dovranno essere accompagnati dal documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
7. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire in tempo utile.
8. La mancata sigillatura del plico e delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità dei medesimi tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.
9. A pena di esclusione, i plichi dovranno essere sigillati e riportare sui lembi di chiusura timbro e firma del Legale rappresentante.
10. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
11. Saranno escluse le candidature:
 - Pervenute oltre il termine perentorio di scadenza;
 - Pervenute con modalità diverse rispetto a quanto previsto dal comma 3 del presente articolo;
 - Prive della firma del legale rappresentante;
 - Mancanti di anche uno solo degli allegati richiesti dalla presente Lettera d'invito;
 - Con allegati compilati parzialmente o non compilati;
 - Mancanti del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante,
 - Mancanti della sigillatura del plico principale, nonché delle buste “A”, “B”, “C” inserite nel plico;
 - Prive del timbro e della firma sui lembi di chiusura del plico principale;
 - Prive del timbro e della firma sui lembi di chiusura delle buste “A”, “B”, e “C”;
 - Prive dei requisiti minimi necessari di cui all'art. 4 della presente Lettera d'invito;
 - Di operatori economici il cui DURC risulti irregolare a seguito di verifica da parte dell'Istituzione scolastica.
12. L'Istituzione si riserva il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento,

con un atto motivato. Inoltre, la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere anche in presenza di una sola candidatura.

13. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il protocollo dell'Amministrazione Concedente.
14. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.
15. Il plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto della Concessione e le seguenti diciture:
 - **Busta A – Documentazione Amministrativa**
 - **Busta B – Offerta Tecnica**
 - **Busta C – Offerta Economica**
16. La **Busta A - Documentazione Amministrativa** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:
 - Istanza di partecipazione (ALLEGATO 1);
 - Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
 - Dichiarazione possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria (ALLEGATO 2);
 - Copia dell'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia in cui la ditta ha sede;
 - Dichiarazione a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.LGS. 385/1993;
 - Copia dell'autorizzazione per lo svolgimento del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande e dichiarazione del possesso del manuale HACCP (Piano di Prevenzione per la Sicurezza Igienica degli Alimenti). Se aggiudicatari del servizio, copia del manuale dovrà essere consegnata all'Istituto entro la data di inizio del servizio;
 - Copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Istituto, avente ad oggetto l'avvenuta presa visione dei luoghi dove debbono eseguirsi le attività oggetto di affidamento.

Dovranno essere utilizzati gli allegati predisposti dall'Istituto, a pena di esclusione.

I documenti contenuti nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento all'Offerta Economica, a pena di esclusione.

17. La **Busta B – Offerta Tecnica** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- Capitolato tecnico, firmato per accettazione in ogni sua pagina (ALLEGATO 3);
- Dichiarazione possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale (ALLEGATO 4);
- Offerta tecnica (ALLEGATO 5);
- Relazione illustrativa dei prodotti offerti;
- Copia di certificazioni di qualità in corso di validità possedute;
- Copia di certificazioni/etichetti ambientali in corso di validità possedute.

Nell'ambito della Dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, ALLEGATO 4, dovranno essere indicati:

- Servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, nei confronti di committenti pubblici o privati di durata contrattuale di almeno 3 anni.

Nell'ambito dell'Offerta Tecnica, ALLEGATO 5, dovranno essere indicati e allegati:

- Tempistiche di intervento in caso di segnalazioni di malfunzionamenti e/o guasti;
- Percentuale di sconto praticata sui pagamenti con chiavetta, carta magnetica e/o app;
- Anno di fabbricazione dei Distributori Automatici che si intende installare;
- Copia di certificazioni di qualità in corso di validità possedute;
- Copia di certificazioni ambientali in corso di validità possedute.

Nell'ambito della **“Busta B – Offerta Tecnica”**, dovrà essere inserita inoltre apposita dichiarazione, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art.53, comma 5, lettera a) del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6 di tale articolo.

La dichiarazione dovrà essere presentata anche se negativa.

Dovranno essere utilizzati gli allegati predisposti dall'Istituto, a pena di esclusione.

I documenti contenuti nella “Busta B – Offerta Tecnica” non potranno fare alcun riferimento all'Offerta Economica, a pena di esclusione.

18. La **Busta C – Offerta Economica** dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- Offerta Economica (ALLEGATO 6).

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:

- Il prezzo di tutti i prodotti a moneta IVA INCLUSA;
- Il prezzo di tutti i prodotti a chiavetta, carta magnetica e/o app IVA INCLUSA;
- Contributo offerto all'Istituto.

Dovranno essere utilizzati gli allegati predisposti dall'Istituto, a pena di esclusione.

19. In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a tre, saranno considerate esclusivamente le prime tre cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.
20. Per la comparazione si terrà conto del prezzo a moneta.
21. Eventuali prodotti aggiuntivi, diversi da quelli inserita nella lista dei prodotti di cui all'ALLEGATO 6 non concorreranno a determinare la somma, la media e il relativo punteggio di cui alla tabella sotto riportata.
22. Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.
23. Saranno altresì escluse, in quanto considerate inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, le Offerte rispetto alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.
24. L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.
25. L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal Legale Rappresentante, **a pena di esclusione.**

ART. 7 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La Concessione sarà aggiudicata **mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del Codice.
2. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA – PUNTEGGIO MASSIMO 35 PUNTI	
SERVIZI ANALOGHI (PT) a quelli oggetto di affidamento, nei confronti di committenti pubblici o privati di durata contrattuale di almeno 3 anni	<u>2 PUNTI</u> per ogni servizio Fino ad un massimo di 4 PUNTI
TEMPISTICHE DI INTERVENTO (PT)	<ul style="list-style-type: none"> – Tra 0 h e 12 h dalla segnalazione <u>5 PUNTI</u> – Tra le 12 h e le 24 h dalla segnalazione <u>2 PUNTI</u>
PERCENTUALE DI SCONTO PRATICATO SUI PAGAMENTI CON CHIAVETTA, CARTA MAGNETICA E/O APP (PT)	<ul style="list-style-type: none"> – > 5% <u>2 PUNTI</u> – < 5% <u>1 PUNTO</u> – Nessuno sconto 0 PUNTI
ANNO DI FABBRICAZIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI (PT)	<ul style="list-style-type: none"> – Anno 2020 o successivo <u>5 PUNTI</u> – Anno 2019 <u>2 PUNTI</u>
POSSESSO CERTIFICAZIONI DI QUALITA' (PT)	<u>3 PUNTI</u> per ogni certificazione Fino ad un massimo di 6 PUNTI

POSSESSO CERTIFICAZIONI/ETICHETTE AMBIENTALI (PT)	<u>3 PUNTI</u>
QUALITA' DEI PRODOTTI OFFERTI (PT) La ditta dovrà illustrare i prodotti che intende presentare nella propria offerta, che dovranno essere di marche conosciute a livello nazionale	<u>10 PUNTI</u>
OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO 45 PUNTI	
OFFERTA ECONOMICA (PE) Prodotti FASCIA A (max 20 punti) + Prodotti FASCIA B (max 6 punti) + Prodotti FASCIA C (max 9 punti) + Prodotti FASCIA D (max 10 punti) Il punteggio è dato dalla media dei prezzi praticati per ogni fascia di prodotti	PRODOTTI FASCIA A - MASSIMO 20 PUNTI – < € 0,40 <u>20 PUNTI</u> – Da € 0,41 a € 0,50 <u>15 PUNTI</u> – Da € 0,51 a € 0,60 <u>10 PUNTI</u> – > € 0,61 <u>5 PUNTI</u> PRODOTTI FASCIA B - MASSIMO 6 PUNTI – < € 0,35 <u>6 PUNTI</u> – Da € 0,36 a € 0,45 <u>4 PUNTI</u> – > € 0,46 <u>2 PUNTI</u> PRODOTTI FASCIA C - MASSIMO 9 PUNTI – Da € 0,70 a € 1,00 <u>9 PUNTI</u> – Da € 1,01 a € 1,20 <u>5 PUNTI</u> – Da € 1,21 a € 1,50 <u>3 PUNTI</u> PRODOTTI FASCIA D - MASSIMO 10 PUNTI – < € 0,50 <u>10 PUNTI</u> – Da € 0,51 a € 0,70 <u>5 PUNTI</u> – > € 0,71 <u>2 PUNTI</u>
CONTRIBUTO – PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI	
CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ISTITUTO (C)	– € 0,00 <u>0 PUNTI</u> – Da € 1,00 a € 500,00 <u>5 PUNTI</u> – Da € 501,00 a € 1.500,00 <u>10 PUNTI</u> – Da € 1.501,00 a € 1.700,00 <u>11 PUNTI</u> – Da € 1.701,00 a € 1.900,00 <u>12 PUNTI</u> – Da € 1.901,00 a € 2.100,00 <u>13 PUNTI</u> – Da € 2.101,00 a € 2.300,00 <u>14 PUNTI</u> – Da € 2.301,00 a € 2.500,00 <u>15 PUNTI</u> – Da € 2.501,00 a € 2.600,00 <u>16 PUNTI</u> – Da € 2.601,00 a € 2.700,00 <u>17 PUNTI</u>

	– Da € 2.701,00 a € 2.800,00 <u>18 PUNTI</u> – Da € 2.801,00 a € 2.900,00 <u>19 PUNTI</u> – Da € 2.901,00 a € 3.000,00 <u>20 PUNTI</u>
PUNTEGGIO TOTALE	100

3. In particolare, la migliore Offerta sarà determinata dal **punteggio complessivo (Punteggio totale)** più alto, che sarà ottenuto sommando il **“Punteggio Tecnico” (PT)**, il **“Punteggio Economico” (PE)** e il **“Contributo” (C)**:

$$\text{Punteggio totale} = \text{PT} + \text{PE} + \text{C}$$

4. Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.
5. L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

- Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede principale dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1, sita in via della Costituzione, n. 6 – 45100 Rovigo (RO). Alla seduta pubblica del 28/06/2021 alle ore 10:00 potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.
- Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.
- L'istituto potrà chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesimo.

APERTURA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Il R.U.P. provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dal numero di protocollo assegnato dall'Istituzione Scolastica, apposto sul plico di Offerta.
- La seduta pubblica relativa all'apertura dei Plichi di Offerta e delle “Buste A - Documentazione Amministrativa” si terrà in data 28/06/2021 alle ore 10:00 presso la sede principale dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1, sita in via della Costituzione, n. 6 – 45100 Rovigo (RO). La presente Lettera d'invito deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
- Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite PEC almeno 2 giorni prima della data indicata al precedente comma.
- In tale seduta, in base all'ordine cronologico di cui al precedente comma 4, verrà esaminata la regolarità formale dei plichi stessi e quella delle Buste e, previa apertura delle “Buste A - Documentazione

Amministrativa”, la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del Codice, della presente Lettera d’invito e della normativa comunque applicabile.

8. L’Amministrazione Concedente potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.LGS. 50/2016.
9. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del R.U.P. sospendere se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornarla a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nella presente Lettera d’invito almeno 3 giorni prima della data fissata.

APERTURA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

10. La valutazione delle Offerte Tecniche pervenute sarà svolta da apposita Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri.
11. Nel corso della medesima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà corso all’apertura delle “Buste B – Offerta Tecnica” ammesse alla valutazione dell’Offerta Tecnica, verificando la documentazione ivi contenuta. Successivamente, nel corso di una o più sedute riservate la Commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti rispetto alle prescrizioni della lex specialis e della legge ai fini dell’ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura e all’attribuzione del relativo punteggio tecnico.

APERTURA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

12. Nel corso della medesima seduta pubblica, la Commissione procederà all’apertura delle “Buste C – Offerta Economica”, alla lettura dei valori offerti e, nel corso di una o più sedute riservate, alla formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate al precedente art. 7.
13. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
14. La Commissione, qualora individui Offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’Offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.
15. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione.

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

16. All’esito dell’eventuale procedimento di verifica dell’anomalia, la Commissione giudicatrice, di intesa con il RUP, dichiara, in seduta pubblica, l’anomalia delle Offerte che, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, comma 3 e comma 6 del Codice, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni sono risultate, nel complesso, non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta risultata congrua.
17. Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12, del Codice.

18. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'Offerente cui l'Amministrazione Concedente ha deciso di aggiudicare la Concessione.
19. Prima dell'Aggiudicazione, l'Amministrazione procede alla verifica di cui agli artt. 80 e 83 del D.LGS. 50/2016.

DOCUMENTI COMPLEMENTARI

20. L'Istituzione Scolastica potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.
21. Prima dell'Aggiudicazione, l'Istituzione Scolastica richiederà all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare la Concessione di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui al precedente art. 4. A tal fine l'Istituzione Scolastica potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.
22. L'Istituzione Scolastica potrà comunque acquisire d'ufficio, ai sensi del D.P.R n. 445/2000, tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nelle dichiarazioni pervenute.
23. L'Operatore Economico che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Istituzione Scolastica, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione Concedente.
24. La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli Operatori dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

ESCLUSIONI E AMMISSIONI

25. Ai sensi dell'art. 76, comma 2 *bis*, del Codice, salvo quanto previsto dall'art. 170, comma 3, del Codice, è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5 *bis* del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE

1. L'Amministrazione Concedente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e art. 33, comma 1, del Codice, aggiudica la Concessione. L'aggiudicazione è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'A.N.AC. L'Amministrazione Concedente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui la Concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo

la graduatoria.

2. La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 *bis* e art. 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.LGS. n. 159/2011.
3. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura dell'Amministrazione Concedente con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.
4. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, i plichi e le Buste contenenti le Offerte verranno conservati dall'Istituzione Scolastica nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, l'Amministrazione Concedente adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di Offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione della Concessione, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.
5. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, l'Amministrazione Concedente inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.
6. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione Concedente ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
7. Sarà insindacabile diritto della Amministrazione Concedente quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice.
8. L'Amministrazione Concedente potrà decidere di non aggiudicare la Concessione all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.

ART. 10 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti della presente Lettera d'invito e del relativo Capitolato Tecnico, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del Codice.
2. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario.
3. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto altresì a presentare apposita polizza assicurativa, secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico.
4. Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).
5. L'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del Codice provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del Contratto con il Concessionario, tempestivamente e

comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lett. a) del citato art. 76, comma 5.

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

1. È fatto divieto al Concessionario di cedere il Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive, in quanto compatibili.

ART. 12 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Concessionario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 (*«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»*) e del D.L. n. 187/2010 (*«Misure urgenti in materia di sicurezza»*), convertito con modificazioni dalla L. n. 217/2010, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituzione Scolastica che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.
2. In particolare, il Concessionario si obbliga:
 - Ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente Concessione, sia verso l'Amministrazione Concedente che verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - A registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente Concessione, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
 - Ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - Ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;
 - Ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente Concessione, il codice identificativo di gara (CIG);
 - A comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
 - Ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/2010, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

ART. 13 – LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI

1. Il rapporto contrattuale di cui al Servizio sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei

motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dalla presente Lettera d'invito e dal Capitolato Tecnico ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione.

3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione del Servizio, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo al Concessionario, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la pubblica amministrazione.
4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione Concedente – pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. L'Amministrazione Concedente si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
7. Ai sensi e per gli effetti del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in Legge n. 135 del 7 agosto 2021, le procedure di gara e i contratti sono sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità dei beni e/o servizi sopravvenute nelle Convenzioni Consip.

ART. 14 – ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
 - La presente Lettera d'invito si inserisce nello svolgimento di una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.LGS., e delle relative disposizioni, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;
 - L'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*», di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

ART. 15 DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera d'invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di contratti pubblici.
2. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire all'Istituzione Scolastica, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata roic82000q@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 18/06/2021**. Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate in forma anonima, sul sito dell'Istituzione Scolastica, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le repliche in questione andranno ad esplicitare la *lex specialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.

3. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.
4. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rita Pasqualin.

ART. 17 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. L'Istituto comprensivo Rovigo 1 con sede in Via Della Costituzione 6 – 45100 Rovigo (RO), CF 93027540298 (in seguito, "Titolare") nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Rita Pasqualin, in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:
 - **OGGETTO DEL TRATTAMENTO:** Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) in seguito, "dati personali" o anche "dati" comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.
 - **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** I dati personali sono trattati, senza il consenso espresso art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:
 - Concludere i contratti per i servizi del Titolare;
 - Adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere;
 - Adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
 - Esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
 - **MODALITÀ DI TRATTAMENTO:** Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.
 - **ACCESSO AI DATI:** I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto "FINALITÀ DEL TRATTAMENTO":
 - A dipendenti e collaboratori del Titolare nella loro qualità di autorizzati del trattamento e/o amministratori di sistema;
 - A società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.
 - **COMUNICAZIONE DEI DATI:** Senza la necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto "FINALITÀ DEL TRATTAMENTO" a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia

obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I dati non saranno diffusi.

- TRASFERIMENTO DATI: I dati personali sono conservati su server ubicati in Italia e comunque all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.
- NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE: Il conferimento dei dati per le finalità del trattamento è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantire i Servizi di cui al punto "FINALITÀ DEL TRATTAMENTO".
- DIRITTI DELL'INTERESSATO: Nella qualità di interessato, esistono i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:
 - Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano l'interessato, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - Ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui al punto "FINALITÀ DEL TRATTAMENTO" sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - Opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che riguardano l'interessato, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - Ove applicabili, vi sono altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.
- MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI: Si potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:
 - Una raccomandata A/R a Istituto comprensivo Rovigo 1 con sede in Via Della Costituzione 6 – 45100 Rovigo (Ro), CF 93027540298;
 - Una e-mail all'indirizzo EMAIL roic82000q@istruzione.it;

– Una pec all’indirizzo EMAIL roic82000q@pec.istruzione.it (non si terranno in considerazioni email spedite da indirizzi NON pec).

- TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI: Istituto comprensivo Rovigo 1 con sede in Via Della Costituzione 6 – 45100 Rovigo, CF 93027540298 (in seguito, “Titolare”) nella persona del Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Rita Pasqualin. L’elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento. Il Responsabile della Protezione dei dati personali è N1 Servizi Informatici nella persona del Dott. Sergio Borgato Email: dpo@enneuno.it.

2. Con l’invio della candidatura, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

La presente lettera d’invito e i relativi allegati sono pubblicati al sito web dell’istituto nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Rita Pasqualin

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.

ALLEGATI:

- ALLEGATO 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO 2 DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE E DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA
- ALLEGATO 3 CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO 4 DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE
- ALLEGATO 5 OFFERTA TECNICA
- ALLEGATO 6 OFFERTA ECONOMICA