



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO –
Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it -
PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it



Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto dei servizi informatici gestionali Nuvola registro elettronico e moduli connessi, app tutore e Pago Nuvola, area alunni, area personale e sito web a.s. 2021-2022 tramite affidamento diretto con ordine diretto di acquisto in Mepa ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.LGS. 50/2016

Prot. (si veda segnatura)

Rovigo,

CPV: 48219300-9 – Pacchetti software di amministrazione

CIG: Z6B3186E55

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista la legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa”;

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

Visto L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “ Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 ;

Visto Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018” con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA

ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 00029333 - 28/04/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000029 - 28/04/2021 - A1 - ALTRO - I
ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000018 - 28/04/2021 - C14 - Contabilità general - I

Visto il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante “misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”,

Visto in particolare, l’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, ai sensi del quale “Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta formativa;

Visto Il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

Considerato che sono in uso presso l’Istituto Comprensivo Il registro elettronico e i moduli ad esso collegati, il gestionale dell’area alunni e il gestionale dell’area personale forniti da Madisoft S.P.A.;

Considerato che il gestionale ministeriale SISSI in rete non è più idoneo a fornire un servizio adeguato di gestione informatizzate delle segreterie;

Considerato che il servizio di amministrazione digitale è affidato al medesimo gestore in modo da uniformare la gestione dei servizi amministrativi;

Considerati i sunk costs, e i lunghi tempi di apprendimento e formazione del personale che andrebbero persi in caso di cambiamento del fornitore e ritenuto opportuno derogare al principio di rotazione degli affidamenti (art. 2.5 del regolamento di Istituto sull’applicazione della rotazione);

Considerato inoltre che il servizio finora prestato è stato caratterizzato da elevati livelli di efficienza e da un’ottima prestazione del servizio di assistenza;

Considerato quindi che si rende necessario l’acquisto dei seguenti servizi informatici per l’a.s. 2021-2022: Nuvola Area alunni e Registro elettronico con tutti i moduli connessi, Pago Nuvola, App tutore Nuvola Area Personale con TFR, Nuvola sito web .edu;

Considerato che l’attuale gestore fornisce i suddetti servizi a un prezzo congruo;

Considerato che i servizi che si intende acquistare sono in cloud e che consentiranno ai dipendenti di qualsiasi area dell’ufficio di lavorare anche in modalità agile in caso di necessità con password proprie;

Verificato che non sono presenti in Consip convenzioni relative ai servizi scelti;

Considerato che il costo dei servizi sopra descritti servizi è pari a € 2.200,00 I.V.A. esclusa ovvero € 2.684,00 I.V.A. compresa;

Considerato che l’operatore scelto soddisfa i criteri di efficienza, tempestività ed economicità;

Vista la Disponibilità nel Programma Annuale dell’E.F. 2020 A-2-1 (3/2/9)

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell’istituto,

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l’avvio della procedura per l’acquisto dei servizi informatici gestionali per l’a.s. 2021-2022: Nuvola Area alunni e Registro elettronico con tutti i moduli connessi, Pago Nuvola, App tutore Nuvola Area Personale con TFR, Nuvola sito web .edu; per un importo complessivo di € 2.200,00 I.V.A.. esclusa ovvero €

Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA

ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002933 - 28/04/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000029 - 28/04/2021 - A1 - ALTRO - I
ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000018 - 28/04/2021 - C14 - Contabilità general - I

2684,00 I.V.A. compresa tramite affidamento diretto con tre ordini di acquisto nel Mercato elettronico della pubblica Amministrazione riferiti ai seguenti codici: NUVRE1550, NUVHOST, NUVPTFR

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Pasqualin Maria Rita*

ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002933 - 28/04/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000029 - 28/04/2021 - A1 - ALTRO - I
ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000018 - 28/04/2021 - C14 - Contabilità general - I