



**Determina dirigenziale a contrarre per acquisto fornitura servizio - proposta attività didattica – centro storico di Rovigo del 08 maggio 2024 ditta Pop out srls P.IVA 01562670297 tramite affidamento diretto ai sensi del D. LGS. 36/2023.**

Prot. n. (Si veda segnaturo)

Rovigo, (Si veda segnaturo)

CPV: -

**CIG: B18DF0E424**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** La legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**Vista** La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

**Visto** Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

**Visto** Il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il Dlgs n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**Visto** l’art. 50 del d.lgs. 36/2023 che, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Visto** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Verificato** la regolarità contributiva tramite DURC on-line,

**Verificato** che non risultano convenzioni CONSIP attive per il suddetto acquisto;

**Considerato** che l’uscita didattica della scuola primaria Pascoli ” prevede la visita guidata del centro storico e dintorni e che l’agenzia pop out srls con sede in Via Arzerini, 11 - Rovigo è in grado di fornire tale servizio in modo dettagliato.

**Vista** La delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 "Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018", con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

**Visto** Il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

**Visto** Il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n. 45 del 15/02/2024;

**Considerato** che l'importo massimo del servizio è pari a € 630,00 I.V.A. INCLUSA ;

**Vista** la disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2024, alla voce A.5.1;

**Considerato** che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;

#### **Determina**

##### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

di deliberare l'avvio della procedura per acquisto fornitura servizio - proposta attività didattica – centro storico di Rovigo del 08 maggio 2024 ditta Pop out srls P.IVA 01562670297 con affidamento diretto, per un importo massimo complessivo di € 630.00 IVA inclusa.

##### **Art. 3**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Campini;

##### **Art. 4**

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. sig. Sandro Moda;

##### **Art.5**

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Marco Campini