



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**  
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600  
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q  
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it  
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020.

Progetto "Avanti tutti"

Cod. Progetto ESO4.6.A1.B

CUP: E14D24003750007

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE  
art.2222 del CC e successivi**

**TRA**

Istituto Comprensivo Rovigo 1 con sede in Via della Costituzione 6 - codice fiscale 93027540298, d'ora in poi denominato "*soggetto promotore*", rappresentato dal D.S. Prof.ssa Nicoletta Marchetto, nata a Rovigo il 29/11/1967, codice fiscale MRCNLT67S69H620G.

**e**

FANTINATI GIULIO di seguito indicato come "*Prestatore*", nato a Adria il 14/10/1972, residente in Via Don Felice Zorzato, 41 Rovigo C.F.: FNTGLI72R14A059S.

**PREMESSO CHE:**

- 1) L'Istituto Comprensivo Rovigo 1 attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nei Fondi Europei PN 21-27, in relazione ai percorsi formativi relativi alla linea di intervento Agenda Nord.
- 2) Il progetto è stato autorizzato con atto di concessione prot. n. 181969 del 213/12/2024;
- 3) il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di **ESPERTO FORMATORE** per impiegarlo nelle attività di esperto nel modulo "Geometria della scacchiera", ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa.

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO**

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;

**VISTO** il verbale di valutazione prot. n° 3543 del 25/03/2026

**VISTO** il Decreto di assegnazione incarico prot. n.3544 del 25/03/2026;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

#### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di **Esperto formatore d'aula nell'ambito del modulo "Geometria sulla scacchiera"**.
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

#### **Articolo 3 – Durata e orario della prestazione**

1. La prestazione consiste nello svolgimento di n. 15 ore di lezione e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto o comunque entro il 30/06/2026, ivi incluse tutte le attività ancora in corso. Il calendario e l'orario di espletamento dell'incarico verranno successivamente concordati con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di lavoro ed avranno natura vincolante per il prestatore.
2. La non accettazione dell'orario di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto.

#### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 70,00, per complessivi € 1050,00 al netto dell'IVA e di tutte le ritenute di legge ed è comprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro

autonomo.

5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:
  - Nota debito/fattura;
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

#### **Articolo 5 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 4.

#### **Articolo 6 – Compiti del Prestatore**

##### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli iniziali e degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

#### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 8 – Altre disposizioni**

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a

termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto, con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.

3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Rovigo.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

#### **Art. 9 – Informativa sul Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Prestatore  
Giulio Fantinati

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nicoletta Marchetto

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 2 (Oggetto della prestazione), 3 (Durata e orario della prestazione), 4 (Corrispettivo).

Il Prestatore  
Giulio Fantinati