



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO
Tel. 0425/30600

Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



All'Albo online
Alla Bacheca Docenti

OGGETTO: Avviso interno di selezione per l'affidamento dell'incarico di n. 1 esperto e n. 1 docente di supporto per la realizzazione di un laboratorio teatrale destinato agli alunni della scuola dell'Infanzia Sant'Antonio – Ampliamento Offerta formativa A.S. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) vigente;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti da realizzare per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del C.I. n. 77 del 29/01/2025;

VISTO il DGR Veneto n. 252 del 12/03/2025 sono stati approvati l'Avviso e la Direttiva per l'assegnazione di contributi regionali a sostegno di progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa nelle Scuole dell'infanzia, nelle Istituzioni scolastiche statali e paritarie del primo e secondo ciclo di istruzione e nelle Scuole di formazione professionale del Veneto Biennio 2025-2026.

VISTO l'atto di adesione prot. 11263 del 27/10/2025 sottoscritto dal Dirigente Scolastico pro tempore di questo Istituto;

TENUTO CONTO dell'allegato C al DDR n. 716 del 24/06/2025 in cui figura questo Istituto come destinatario di un finanziamento di € 2.427,00 per la realizzazione del progetto "Facciamo finta che...Laboratorio teatrale" destinato agli alunni della scuola dell'Infanzia – plesso Sant'Antonio;

RAVVISATA la necessità di individuare le professionalità occorrenti per la realizzazione del percorso formativo in oggetto;

DETERMINA

di indire un avviso di procedura interna di selezione per il reclutamento di personale per la realizzazione di un laboratorio teatrale destinato agli alunni della scuola dell'Infanzia Sant'Antonio.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione attraverso la valutazione dei curriculum, è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale per la selezione di n. 1 docente esperto e n. 1 docente di supporto alle attività.

Nello specifico:

Descrizione	Unità di personale da selezionare	n. ore insegnamento (€ 51,09 LS)	n. ore funzionali (€ 25,55 LS)
Laboratorio Teatrale	1	24	
	1		24

Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO

Il compenso Lordo Stato è da intendersi comprensivo di ogni onere e ritenuta.

Il progetto, della durata di n. 30 ore complessive, sarà rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia – plesso Sant'Antonio. Il progetto "Facciamo finta che...Laboratorio teatrale ", salvo modifiche per esigenze dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1, dovrà tenersi indicativamente dalle 16:00 alle 18:00 a partire dal mese di novembre 2025, con un calendario che verrà definito prima dell'avvio e per un totale di 4 incontri da 2h ciascuno per 3 gruppi di allievi;

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste e comunque non oltre il termine delle attività didattiche.

Art 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10.00 del 19/11/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo mail/PEC all'indirizzo roic82000g@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Qualora il Curriculum vitae non sia numerato come da **art. 2** o la Scheda valutazione titoli non riporti il rispettivo numero del curriculum come da **art. 2**, è facoltà del dirigente richiedere all'istante l'adeguamento della documentazione.

Art. 4 Partecipazione

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita

commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In relazione alla circolare 34815/2017, visto l'elevato profilo della formazione e la possibilità di avviare procedure pubbliche anche senza prima aver accertato l'assenza di professionalità interne, verrà redatta una unica graduatoria onde assicurare la migliore formazione possibile.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

- *Definire gli obiettivi da raggiungere*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle esigenze*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso prove-esercitazioni di valutazioni*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Redigere time-sheet e relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso

- laurea magistrale o titolo equipollente nella disciplina o in una delle discipline relative alla tematica del percorso;
in alternativa
- essere in possesso di certificate competenze ed esperienze nella tematica del percorso formativo, comprovabili da attestazioni o da certificazioni relative a corsi di formazione seguiti o erogati.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Nicoletta Marchetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Marchetto

Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO