



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**  
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO -  
Tel. 0425/30600  
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -  
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it  
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



Agli atti dell'IC ROVIGO 1

**OGGETTO: Avviso unico di selezione per l'affidamento dell'incarico di amministratore di sistema e di rete ai sensi del provvedimento del garante della privacy del 27/11/2008, da ricercarsi tra personale interno, personale di altre I.I.S.S. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per l'anno scolastico 2025/2026.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in qualità di titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003,

**VISTO** il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni);

**VISTO** il GDPR n. 679/2016, in particolare l'art. 32 - Sicurezza del trattamento;

**VISTE** le modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento - 25 giugno 2009 adottate dal Garante per la protezione dei dati personali;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (GDPR N. 679/2016), il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

**CONSIDERATO** inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

**CONSIDERATO** che l'individuazione di soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, ai fini della complessiva sicurezza dei trattamenti svolti dall'istituzione scolastica e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di individuare una figura per lo svolgimento dell'incarico di amministratore di sistema e di rete;

**RITENUTO** di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del DS;



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**  
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO -  
Tel. 0425/30600  
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -  
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it  
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

#### **DETERMINA**

di indire un avviso di procedura di selezione per il reclutamento di personale per la seguente attività: AMMINISTRATORE DI RETE E DI SISTEMA dell'IC Rovigo 1.

L'avviso è rivolto, in ordine di priorità, a:

- A) Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre I.I.SS;
- C) infine, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

Il compenso annuo previsto è di € 2.000,00 onnicomprensivi. Sull'importo saranno applicate ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa. Non sono previsti altri tipi di rimborsi spese (spese viaggio, trasferte, ecc...). Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico, previo accertamento dello svolgimento delle attività previste.

**La dotazione degli strumenti informatici dell'Istituto è la seguente:**

**PLESSO BONIFACIO- via della Costituzione 6**

-n. 1 Firewall /Router

**Rete Segreteria composta dai seguenti uffici:**

- Ufficio Protocollo
- Ufficio DSGA
- Ufficio DS
- Ufficio Vicaria DS
- Ufficio contabilità
- Ufficio personale
- Ufficio didattica
- n. 1 Server Windows
- n.1 stampante multifunzione negli uffici di segreteria
- n.1 stampante multifunzione nei locali del centralino
- n.1 centralino

**Rete didattica WIRELESS**

- N. 10 Access Point UniFi
- n. 4 Switch

**PLESSO PRIMARIA PASCOLI – VIA DEL TINTORETTO**

- n. 1 Firewall /Router
- n.3 Access Point UniFi
- n. 2 Switch

**PLESSO MARCHI- VIA MARCHI**

- n. 1 Firewall /Router
- n.2 Access Point UniFi



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**  
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO -  
Tel. 0425/30600  
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -  
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it  
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



### **PLESSO INFANZIA PINOCCHIO-VIA MONTESSORI**

-n.1 Access Point

### **PLESSO INFANZIA SAN'ANTONIO- VIA MONTESSORI**

-n.2 Access Point

### **PLESSO INFANZIA BUSO**

n. 1 Access Point

n. 1 Firewall /Router

### **Art. 1 Requisiti generali di ammissione:**

Sono ammessi alla selezione come amministratori di sistema e di rete gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni o in Informatica o in Ingegneria Elettronica o diploma di istruzione secondaria di secondo grado con qualifica di perito informatico/telecomunicazioni;
- Comprovata esperienza professionale maturata in alcuni dei settori indicati;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere sottoposti a procedimenti penali, né aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;

### **Art. 2 Oggetto dell'incarico di amministratore di sistema e di rete**

L' amministratore di sistema e di rete dovrà:

- gestire e sovrintendere al funzionamento della rete amministrativa, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, backup, disaster recovery, posta elettronica, ecc.)
- gestire e sovrintendere al funzionamento della rete didattica (solo servizi generali networking: linee internet, Rete d'Istituto LAN/WLAN, server di filtraggio);
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- pianificare e realizzare la manutenzione dell'infrastruttura ICT dell'istituto provvedendo, ove necessario, alla progettazione e alla realizzazione dei necessari adeguamenti dell'infrastruttura esistente, per superarne le criticità e/o inadeguatezze, anche in collaborazione con i tecnici interni per la didattica e col DSGA per le esigenze degli uffici di segreteria e di eventuali ditte esterne incaricate;
- gestire, in collaborazione con il responsabile del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici, individuando e garantendo, sulla scorta delle indicazioni contenute nei Provvedimenti del Garante della Privacy, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento di dati personali e/o sensibili un codice identificativo personale, non assegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati nello stesso momento;

**Firmato digitalmente da CAMPINI MARCO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**  
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO -  
Tel. 0425/30600  
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -  
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it  
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



-procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non ne faccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consente a tale incaricato l'accesso ad una determinata banca dati;

-provvedere e comunque verificare, almeno annualmente, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione;

-impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali, istruzioni tecniche e organizzative per:

- la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti;
- non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione trattamento;
- individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità di dati o strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema;
- il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
- proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine di proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 – ter c.p.;

-provvedere all'installazione e all'aggiornamento, con cadenza almeno semestrale, dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 - quinques c.p.;

-assicurare l'assistenza software gestionali degli uffici di segreteria in merito alle operazioni di aggiornamento e backup dei dati sul Server ad esso collegati;

-informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;

-supportare, dal punto di vista informatico, il titolare del trattamento dei dati personali nei controlli circa il corretto uso di Internet, di posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;

-gestire le password di amministratore di sistema;

-informare il Responsabile del trattamento o il Titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

-garantire l'intervento per la risoluzione di problematiche entro le sei ore dalla chiamata se effettuata entro le ore 12:00 o entro la mattina successiva se effettuata dopo le ore 12:00;

-fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

### **Art.3 Modalità di valutazione delle candidature e di affidamento dell'incarico (ALLEGATO B)**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di un'apposita commissione, nominata dopo la scadenza dei termini di consegna delle candidature, che vaglierà, in e base ai titoli, agli attestati, alle certificazioni ed alle esperienze lavorative maturate dichiarate dettagliatamente, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati in tabella:



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**  
 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO -  
 Tel. 0425/30600  
 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -  
 e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it  
 PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



1. dapprima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) (esperti esterni).

TITOLI (1 solo titolo valutabile tra a), b) e c))	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
a) Laurea di vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in ingegneria elettrica/Telecomunicazioni/informatica	20	Max 20
b) Laurea Triennale in ingegneria elettrica/Telecomunicazioni/informatica	15	Max 15
c) Diploma di scuola secondaria di Secondo grado (per i candidati sprovvisti di laurea) di Perito informatico/telecomunicazioni	5	Max 5
d) Altre Lauree o master (max 2)	2 punti per ciascuna laurea aggiuntiva o master	Max 4
e) Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico (max 3): Amministratore di sistema Amministratore di rete Progettazione e gestione, monitoraggio e diagnostica delle reti per la scuola o in azienda Realizzazioni di reti LAN-WLAN	5 punti per ciascun incarico di durata almeno annuale	Max 15
f) Precedente esperienza di collaborazione positiva in altre Amministrazioni Pubbliche (max 3)	3 punti per ciascuna esperienza	Max 9
g) Corsi di aggiornamento frequentati inerenti all'attiva oggetto incarico (max 5)	1 punto per ciascun corso frequentato per un minimo di 20 h	Max 5
h) Numero di esami ICDL SUPERATI	1 punto per ogni esame	Max 7
<b>TOTALE PUNTI</b>		Max 60

Nel curriculum dovranno essere riportate in maniera dettagliata i dati e le informazioni necessarie per effettuare riscontri e valutazioni.



In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno valutati esclusivamente i titoli, attestati, certificazioni, esperienze indicati nella tabella di valutazione.

Suddetti titoli, attestati, certificazioni ed esperienze dovranno trovare perfetta corrispondenza con quanto dichiarato nel curriculum.

Il Dirigente affiderà l'incarico prioritariamente al candidato interno che raggiungerà il punteggio più alto utilizzando gli indicatori suindicati.

A parità di punteggio il Dirigente affiderà l'incarico al candidato interno che avrà riportato il punteggio più elevato in relazione al terzo criterio: "Esperienza professionale", a seguire al candidato di altre scuole ed infine al candidato esterno. Le domande saranno valutate da apposita commissione, nominata alla scadenza del presente avviso.

Suddetta commissione si riunirà, per la valutazione delle candidature presso la sede dell'Istituto comprensivo Rovigo 1, L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e pubblicato sul sito web istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Art. 4 Altri obblighi dell'amministratore di sistema e di rete**

L'amministratore di sistema e rete avrà l'obbligo:

-di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;

-di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

#### **Art. 5 Durata dell'incarico**

Il periodo di incarico previsto avrà la durata di un anno, a decorrere dalla data della stipula del contratto, rinnovabile per un ulteriore anno, in caso di mutua soddisfazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

#### **Art. 6 Modalità di invio delle candidature e della documentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla selezione, a cura, rischio e spese dell'interessato all'indirizzo di posta certificata dell'IC ROVIGO 1 con oggetto: "Bando amministratore di rete 2025", entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02/09/2025.

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti i cui plachi perverranno all'Amministrazione oltre il previsto termine perentorio.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- Allegato A, datato e firmato dal candidato;
- Allegato B, compilato, datato e firmato dal candidato;
- Curriculum vitae aggiornato datato e firmato dal candidato, nel quale dovranno obbligatoriamente essere inseriti i titoli e le esperienze lavorative citati nella tabella presente all'Allegato B;
- copia di un documento d'identità e del codice fiscale in corso di validità.

#### **Art. 7 Compenso incarico di amministratore di sistema e di rete**

Il compenso complessivo annuo sarà di € 2.000,00 onnicomprensivo. Non sono previsti altri tipi di rimborsi spese (spese viaggio, trasferte, etc...). Il compenso è comprensivo di tutti gli oneri di legge e di tutte le spese che l'incaricato effettuerà per l'espletamento dell'incarico e sarà corrisposto a seguito di accertamento da



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**  
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO -  
Tel. 0425/30600  
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -  
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it  
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



parte del Dirigente Scolastico dell'esattezza della prestazione secondo i termini contrattuali e previa consegna di regolare documentazione fiscale.

**Art. 8 Graduatoria provvisoria, graduatoria definitiva e reclami**

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo online e sul sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione della stessa. Trascorsi i 5 giorni la graduatoria diverrà definitiva. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato come destinatario dell'incarico.

Art. 9 Informativa ai sensi del D.Lgs 196/2003 Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati Regolamento EU 2016/679 e D. Lgs. 196/200. Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web sia all'albo pretorio che sotto la voce "amministrazione trasparente".

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Campini