
	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC I: roic82000q@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Determina a contrarre mediante ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura di attrezzatura di pulizia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Prot. n. (si veda segnatura)

Rovigo, (si veda segnatura)

CIG: Z6537F3A75

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista la legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

Visto l’art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Visto il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull’applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018” con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d’Istituto;

Visto il Piano Triennale dell’Offerta formativa;

Visto il programma Annuale E.F. 2022 approvato con delibera n. 3 del 09/02/2022;

Considerato che a seguito di richiesta del personale collaboratore scolastico dei plessi Sc. Primaria Pascoli, Infanzia Pinocchio e Sant'Antonio, l'Istituto Comprensivo Rovigo 1 ha intenzione di procedere all'acquisto di n.1 lavatrice per l'igienizzazione del materiale di pulizia presso la Scuola dell'Infanzia Sant'Antonio, in quanto vi è la possibilità di attacco e scarico al piano terra;

Verificato che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procede pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto;

Acquisite le disponibilità del prodotto dalle ditte consultate in MEPA per la fornitura;

Considerato che in seguito ad una comparazione dei prezzi offerti nel Mercato Elettronico il fornitore più economico è risultato essere la Ditta PR.EX.IM.;

Vista la disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2022 A-1;

Verificato che per il bene richiesto non sono presenti Convenzioni attive in Consip;

Considerato che l'importo complessivo della fornitura è pari ad un importo massimo di € 280,00 I.V.A. esclusa compresa di consegna;

Considerato che si rende necessario l'acquisto di attrezzatura di pulizia necessari per garantire un'accurata igienizzazione dei locali scolastici;

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di attrezzatura di pulizia, ovvero n. 1 Lavatrice Indesit tramite affidamento diretto alla Ditta PR.EX.IM per un importo massimo di € 280,00 I.V.A esclusa;

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Campini;

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Sinigaglia Chiara Angela;

Art. 5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Campini

