

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1</b>          Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO -          Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726          Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -          e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it -          PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it</p>	
---	---	---

**Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2021 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016**

Prot. n.

Rovigo,

CPV: 71317000-3 Servizi di consulenza per la protezione e il controllo dei rischi

**CIG: Z6F300C9FF**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**Vista** la legge 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**Vista** La Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

**Visto** Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

**Visto** il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

**Visto** L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante " Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**Visto** Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 "Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.I. 129/2018" con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

**Visto** Il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

**Considerato** che l'incarico di responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione è scaduto il 31/12/2020 ;

**Ritenuto** necessario provvedere all'affidamento di un nuovo incarico di RSPP;

**Considerato** che l'attuale periodo di emergenza sanitaria iniziato nel mese di febbraio 2020 ha richiesto l'intervento dell'attuale RSPP dello Studio BSA di Rovigo con cui sono stati effettuati diversi interventi di pianificazione ed elaborazione del Protocollo di gestione dei rischi per l'emergenza COVID, elaborazione del DVR per i nuovi rischi per il

**Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA**

**ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000513 - 22/01/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I  
 codiceAOO - ALBO PRETORIO - 000004 - 22/01/2021 - A1 - ALTRO - I  
 ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000001 - 22/01/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I**

personale connessi all'utilizzo dei prodotti chimici di pulizia, riunioni di coordinamento per la gestione del rischio legato alla pandemia da Covid-19;

**Considerato** l'alto tasso di soddisfazione per il servizio reso fino alla data odierna;

**Ritenuto opportuno** dover garantire continuità nella gestione dell'emergenza e nelle azioni intraprese fino alla data attuale;

**Considerati** i costi in termini di tempo e impegno del personale derivanti da un cambiamento della figura del RSPP al momento attuale;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 20/01/2021 con cui si approva il conferimento dell'incarico del servizio di RSPP allo studio BSA per un anno dalla stipula del contratto;

**Considerato quindi** che è opportuno affidare il servizio all'RSPP incaricato per garantire uniformità nella gestione dei servizi inerenti la sicurezza sul lavoro;

**Considerato** che è stato acquisito preventivo di spesa da parte dello studio BSA DI Rovigo

**Considerato** congruo il costo proposto ovvero € 1.300,00 totali IVA esclusa per i servizi sopra descritti;

**Considerato** di dover stabilire la durata del contratto in anni uno ovvero dal 25/01/2021 al 24/01/2022;

**Considerato** che il prezzo si ritiene congruo rispetto a quelli vigenti sul mercato;

**Vista** la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2021 A-1-1

**Considerato** che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

**Considerato** che dalla verifica effettuata in Consip non sono attualmente attive convenzioni per la fornitura di servizi come quelli richiesti;

#### **Determina**

##### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto del servizio di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione per un anno a partire dal 25/01/2021 tramite affidamento diretto allo studio BSA di Rovigo per un importo complessivo di € 1.300,00 I.V.A. esclusa ovvero € 1.586,00,00 I.V.A. compresa. Il tecnico individuato per l'espletamento del servizio è la Dott.ssa Silvia Baldo.

##### **Art. 3**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin.

##### **Art. 4**

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon

##### **Art.5**

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
D.ssa Pasqualin Maria Rita

**Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA**

ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000513 - 22/01/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I  
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 000004 - 22/01/2021 - A1 - ALTRO - I  
ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000001 - 22/01/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I