

	ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it	
---	---	---

Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto carta per fotocopie formato A4 tramite affidamento diretto in MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016.

Prot. n. si veda segnatura

Rovigo, si veda segnatura

CPV: 30197643-5 Carta da fotocopie

CIG: Z9332386BF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista La legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa”;

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto Il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

Visto L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

Viste Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare quanto previsto per gli acquisti sotto ai 1000,00 euro;

Visto Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista La delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.L. 129/2018” con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

Visto Il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante “misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”,

Visto In particolare, l'art. 1, comma2, lett. A) del D.L. 76/2020, ai sensi del quale “Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

Visto Il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA

**ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000026 - 28/06/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000043 - 28/06/2021 - A1 - ALTRO - I
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004780 - 28/06/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I**

Visto Il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

Vista la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2021 A-2-1;

Considerato Che si rende necessario l'acquisto di carta da fotocopie per garantire il funzionamento amministrativo – didattico di tutto l'istituto;

Considerato Che dalla verifica effettuata in Consip non sono attive convenzioni per l'acquisto di carta da fotocopie formato A4;

Vista La ricerca effettuata sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e rilevato che la Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. offre risme di carta A4 ad un prezzo più conveniente rispetto alle altre ditte presenti sul mercato elettronico tenuto conto del quantitativo minimo necessario all'Istituto, dei costi di consegna, spedizione e sbancamento, della qualità del prodotto offerto;

Considerato Che il prezzo è congruo;

Considerato Che l'operatore scelto soddisfa i criteri di efficienza, tempestività ed economicità;

Considerato Che l'importo complessivo della fornitura è pari ad un importo massimo di € 549,60 I.V.A. esclusa + € 15,00 I.V.A. esclusa per la consegna;

Considerato Che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;

Considerato Che viene effettuata la rotazione degli affidamenti rispetto alla precedente fornitura per il medesimo CPV,

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di avviare la procedura per l'acquisto di carta da fotocopie formato A4 tramite affidamento diretto alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. per un importo massimo di € 564,60 I.V.A. esclusa (€ 549,60 + € 15,00 spese di consegna) ovvero complessivamente € 688,81 IVA compresa.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin.

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon.

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pasqualin Maria Rita

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.

ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000026 - 28/06/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000043 - 28/06/2021 - A1 - ALTRO - I
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004780 - 28/06/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I

Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA