



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600  
 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q  
 e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it  
 PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



**VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 18/12/2025**

Il giorno 18 del mese di dicembre dell'anno 2025 alle ore 18.00, in seduta ordinaria, si riunisce il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Rovigo1 come da convocazione del 12/12/2025 n. prot. 13250, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento nuovo Consiglio d'Istituto;
2. Nomina Presidente Consiglio d'Istituto;
3. Nomina Vicepresidente Consiglio d'Istituto;
4. Nomina Segretario Consiglio d'Istituto;
5. Nomina componenti Giunta Esecutiva;
6. Approvazione Verbale seduta precedente;
7. Approvazione Programma Annuale 2026;
8. Fondo Minute Spese – consistenza massima € 1.500,00 – P.A. 2026;
9. Approvazione importo massimo della singola minuta spesa – P.A. 2026;
10. PTOF 2025/2028;
11. Variazioni di Bilancio;
12. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti:

Nr.	Componente	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	Genitore	BALLOTTA Luca	X	
3	Genitore	BONDESAN Giulia	X	
4	Genitore	BOTTON Elisa	X	
5	ATA	CAVALLARO Elisa	X	
6	Docente	DESTEFANI Cinzia	X	
7	Genitore	DE STEFANI Sonia	X	
8	Genitore	FUSETTI Vanessa	X	
9	Docente	GIROTTA Lisa	X	
10	Docente	GOLINELLI Erica	X	
11	Docente	GOLINELLI Marco	X	
12	Docente	LUCCI Chiara	X	
13	Docente	MAZZUCCATO Ludovica	X	
14	Genitore	MIRCIU Victoria		X
15	Genitore	NAVARO Elisa	X	
16	Docente	PELLEGRINI Martina		X
17	Genitore	RIGGIO Onofrio Fabrizio	X	
18	Docente	RIZZI Silvia		X
19	DS	MARCHETTO Nicoletta	X	

Verbalizza il prof. Marco Golinelli.

Partecipa alla seduta il DSGA dott. Antonio Fabbrocino.

Constatato il numero legale, la Dirigente dichiara aperta la seduta.

### **1. Insediamento nuovo Consiglio d'Istituto**

La DS si presenta ai consiglieri neoeletti e li ringrazia per la disponibilità dimostrata. Illustra le competenze del Consiglio d'Istituto: delibera la parte economica, variazioni di bilancio, progetti finanziati con fondi europei, ratifica le chiusure della scuola e le decisioni del Collegio dei Docenti. Si delibera l'insediamento del Consiglio all'unanimità. **(delibera n. 109)**

### **2. Nomina Presidente Consiglio d'Istituto**

I genitori chiedono come Presidente la conferma di Giulia Bondesan, la DS chiede il voto palese ai Consiglieri.

Viene confermata Giulia Bondesan come Presidente all'unanimità. **(delibera n. 110)**

### **3. Nomina Vicepresidente Consiglio d'Istituto**

Riggio Onofrio Fabrizio si propone come candidato Vicepresidente. Con voto palese Riggio viene confermato Vicepresidente all'unanimità. **(delibera n. 111)**

### **4. Nomina Segretario Consiglio d'Istituto**

La DS propone il prof. Golinelli Marco come Segretario. Il prof. Golinelli Marco viene votato all'unanimità dal Consiglio come Segretario. **(delibera n. 112)**

### **5. Nomina componenti Giunta Esecutiva**

Vengono proposti i componenti della Giunta Esecutiva: Elisa Cavallaro (ATA), Silvia Rizzi (docenti), Elisa Botton e Elisa Navaro (genitori). I Consiglieri confermano all'unanimità i componenti della Giunta Esecutiva. **(delibera n. 113)**

### **6. Approvazione Verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene approvato con un astenuto. **(delibera n. 114)**

La docente Cinzia Destefani entra alle ore 18.27.

### **7. Approvazione Programma Annuale 2026**

Il DSGA dott. Antonio Fabbrocino presenta il Programma Annuale per l'anno 2026 proposto dalla Giunta Esecutiva da approvare entro il 31/12/2025. Per il dettaglio si veda l'allegato.

Il Consiglio approva il Programma Annuale all'unanimità. **(delibera n. 115)**

### **8. Fondo Minute Spese – consistenza massima € 1.500,00 – P.A. 2026**

Il Fondo Minute Spese è creato per le spese d'emergenza come materiale di facile consumo come batterie, anche, materiale di cancelleria... Ogni anno il Fondo deve essere rinnovato e a fine anno, il disavanzo viene immesso nel conto corrente della scuola. La Prof.ssa Lucci chiede se fosse possibile avere una carta prepagata o una carta di credito per le minute spese, la DS e la Presidente Bondesan dicono che non è possibile perché questi metodi di pagamento sono legati alla persona del DS e non possono essere usati da altri.

Il Consiglio approva il Fondo Minute Spese con la consistenza massima di € 1.500,00 all'unanimità. **(delibera n. 116)**

La prof.ssa Lucci chiede se sia possibile stanziare un fondo per sovvenzionare le quote dei partecipanti alle gite scolastiche che non possono sostenere la spesa, la DS dice che non è necessario. La DS chiede anche alla prof.ssa Lucci, alla Presidente Bondesan e alla sig.ra Navaro di inviare una mail con i criteri che potrebbero essere considerati affinché la scuola si faccia carico

delle quote per gli studenti meritevoli e meno abbienti.

**9. Approvazione importo massimo della singola minuta spesa € 50,00 – P.A. 2026**

La DS chiede che la quota venga portata a € 100,00.

Il Consiglio approva l'importo massimo della singola Minuta Spesa all'unanimità. **(delibera n. 117)**

**10. PTOF 2025/2028**

La DS illustra le ultime modifiche effettuate al PTOF per il triennio 2025/2028, modifiche che sono state apportate sulla base agli esiti del rapporto di autovalutazione, ponendo l'accento sulla componente socio-emotivi dei ragazzi.

Il Consiglio approva all'unanimità. **(delibera n. 118)**

**11. Variazioni di Bilancio**

Il DSGA dott. Antonio Fabbrocino illustra le Variazioni di Bilancio al Programma Annuale 2025. Per il dettaglio si veda l'allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità le Variazioni di Bilancio. **(delibera n. 119)**

**12. Varie ed eventuali**

Vengono presentate anche modifiche al regolamento riguardanti l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale. La sig.ra Navaro chiede se i percorsi formativi per le competenze socio-emotive per i docenti e per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale siano stati già avviati. La DS risponde che i percorsi formativi non sono ancora stati attivati poiché la sua carica non era stata ancora confermata, di conseguenza alcune decisioni sono rimaste in sospeso. **(delibera n. 120)**

Infine, la prof.ssa Lucci mostra il progetto elaborato dalla prof.ssa Lavezzo della targa intitolata al prof. Lorenzo Murciano – recentemente scomparso – che verrà affissa fuori dall'aula di tecnologia.

La Presidente, non essendoci ulteriori punti da discutere, alle ore 19.40 dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Marco Golinelli

---

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
Giulia Bondesan

---