ō





Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it -PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it



Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di tappeti, portaombrelli e altre attrezzature tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016.

Prot. n. (Si veda segnatura) Rovigo, (Si veda segnatura)

CPV: 39531000-3 Tappeti

CIG: ZD8327A1C7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

Vista La legge 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Vista La legge 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Local per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

Visto II DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sens dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

Visto II D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto II D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

Visto L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento de contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto II Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Viste Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 et in particolare quanto previsto per gli acquisti sotto ai 1000,00 euro;

Visto II Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli! affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista La delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 "Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.I. 129/2018" con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere aglin acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

Visto II D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale",

Visto In particolare, l'art. 1, comma2, lett. A) del D.L. 76/2020, ai sensi del quale "Fermo retando quanto previsto dagli art 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro";

Visto Il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Visto II programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

Considerato Che si rende necessario l'acquisto di tappeti, portaombrelli, bidoni e altre attrezzature poiché quelle attualmente in uso risultano danneggiate o, in alcuni casi, mancanti;

Considerato Che viene applicata la rotazione degli affidamenti in quanto il fornitore non è fra quelli interpellati dall'Istituto negli ultimi tre anni;

Considerato Che è già stata verificata la regolarità contributiva del fornitore;

Vista L'annotazione ANAC del 15/12/2017, che non comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche dell'Operatore Economico;

Considerato Che l'operatore scelto soddisfa i criteri di economicità;

Rilevato Che i prezzi sono congrui;

Rilevato Che i prezzi sono congrui;

Considerato Che l'importo della fornitura è di € 556, 63 l.V.A. esclusa;

Vista La Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2021 A-1-1;

Considerato Che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;

Considerato Che dalla verifica effettuata in Consip non sono attualmente attive convenzioni per la fornitura di materiali,

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di prodotti igienizzanti tramite affidamento diretto alla Ditta Errebiaro S.p.A. per un importo massimo di € 556,63 lVA. esclusa ovvero € 679,09 lVA compresa.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin.

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon.

Art. 5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

> IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Pasqualin Maria Rita Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.

C14b - Fornitori, acqu