



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



Al sito Web dell' Istituto
All' Albo dell' Istituto
Agli Atti

Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, per la fornitura di cartucce per nr. 2 stampanti in uso plesso Pascoli e Pinocchio.

CIG: BA45815CA0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante *“Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129, recante *“Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n.107”*;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici;

VISTO IL decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 noto come Correttivo Codice Appalti, recante: «Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.»

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/28, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 118 del 18/12/2025;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato con delibera Cdi n. 115 del 18.12.2025;

PRESO ATTO che, in osservanza dell'Art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, questa amministrazione ha individuato nella Dott.ssa Marchetto Nicoletta, il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto in quanto, avendo competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione, soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del medesimo decreto;

CONSIDERATO che nei plessi dell'infanzia dell'Istituzione scolastica sono in uso stampanti a supporto delle attività didattiche, indispensabili per la predisposizione di materiali educativi e documentazione funzionale al regolare svolgimento delle attività scolastiche;

CONSIDERATO altresì che l'esaurimento delle cartucce in dotazione determina l'impossibilità di garantire la corretta continuità delle attività didattiche e pertanto si rende necessario un intervento immediato;

RITENUTO per ragioni di urgenza di dover procedere all'acquisto di cartucce per due stampanti in uso nel plesso dell'infanzia Pinocchio e scuola Primaria Pascoli mediante affidamento ad un operatore economico di

Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO

zona, al fine di assicurare tempestività nella fornitura e continuità delle attività didattiche;

VISTO il preventivo di spesa prot. 1438 del 04/02/2026 pervenuto dalla ditta Club Ufficio Srls di Rovigo, all'uopo interpellata;

DATO ATTO che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile alle microimprese, piccole e medie dato l'importo non rilevante, non è suddivisibile i lotti aggiudicabili separatamente in quanto il servizio richiesto è per sua natura unico e non utilmente separabile;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), e l'art. 46, D.l. n.129/2018;

VISTO il vigente Regolamento dell'Ente che disciplina le modalità di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, *anche senza consultazione di più operatori economici*;

RITENUTO che ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n.36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva;

CONSIDERATA l'inesistenza di cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione in capo al RUP, come da D.lgs. 39/2013, art. 20 comma 1;

ACCERTATA la copertura finanziaria per le spese derivanti dal presente atto, sull'aggregato di bilancio A.3.1 - Funzionamento didattico generale del Programma Annuale EF 2026;

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, l'affidamento diretto per la fornitura di nr. 1 cartuccia Epson T9651 e nr. 4 cartucce HP 953 XL, all'operatore economico Club Ufficio Srl, P.IVA 01629580299, per un importo complessivo della fornitura pari ad € 118,45, IVA esclusa;
- di autorizzare la spesa complessiva pari ad € 144,51 IVA inclusa da imputare all'aggregato di spesa A.3.1 dell'esercizio finanziario 2026;
- di nominare il Dirigente Scolastico di questo Istituto quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Scolastico ai sensi della normativa sulla trasparenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marchetto Nicoletta