
	ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it	
---	--	---

Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di materiale didattico scientifico per gli alunni della scuola secondaria Bonifacio tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. LGS. 50/2016 .

Prot. n.

Rovigo, 05/11/2021

CPV: 39300000-5 – Attrezzature varie

CIG: Z7C33B63BB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista La legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto Il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. E ii.;

Visto L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare i paragrafi 3.6 e 3.7, in particolare per quanto riguarda gli affidamenti di importo inferiore ai 1.000,00 euro, e 4.3;

Visto Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.L. 129/2018”

Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Visto il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA

Vista la richiesta di acquisto dell'insegnante di scienze matematiche della scuola secondaria "G. Bonifacio" mirata all'acquisto di materiale didattico scientifico per gli alunni;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto per garantire il funzionamento didattico dell'istituto;

Verificato che i beni richiesti non sono presenti Convenzioni attive in Consip;

Considerato che è stata individuata la ditta CampuStore s.r.l. di Bassano del Grappa (VI) quale fornitore per i beni richiesti;

Considerato che l'operatore scelto soddisfa i criteri di efficienza ed economicità;

Considerato inoltre che viene applicata la rotazione degli affidamenti in quanto il fornitore individuato non è stato aggiudicatario, né soggetto invitato alla precedente fornitura per la stessa categoria merceologica e per la stessa fascia di importo;

Considerato che l'importo complessivo presunto della fornitura è pari ad un importo massimo di € 436,17 I.V.A. inclusa;

Vista la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2021 A.3.1 - 2-3-8;

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di materiale didattico scientifico tramite affidamento diretto alla ditta CampuStore di Bassano del Grappa (VI) per un importo di € 436,17 I.V.A. inclusa;

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. sig. Milani Paolo

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Pasqualin Maria Rita