

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo alla fornitura di _____

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

E

Denominazione Operatore Economico:

Rappresentante Legale: (cognome e nome)
nato/a a Prov. (.....), residente a;
Sede Legale in: Prov. (.....) via/piazza n.;
Cod. fiscale...../ P. I.V.A.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto (gara, selezione, affidamento diretto, ...). La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

VISTO

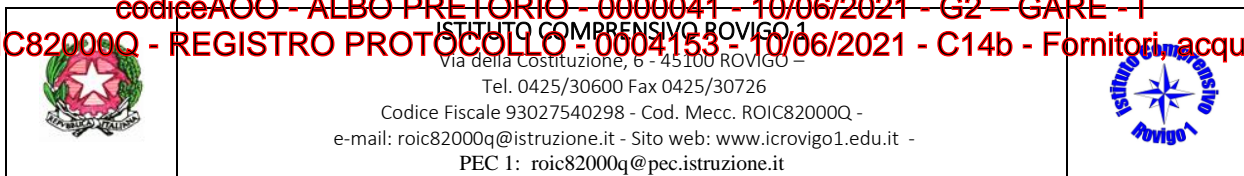
- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021 - 2023 nelle istituzioni scolastiche della Regione Veneto;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Obblighi delle parti

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di



ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in causa.

Articolo 2 – Sanzioni applicabili

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla procedura;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

Articolo 3 – Efficacia del patto di integrità

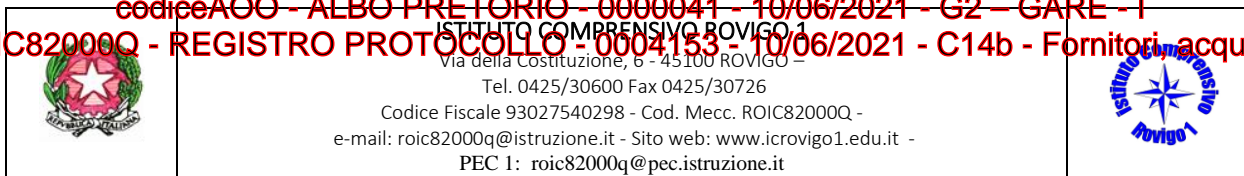
Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4 – Esclusione dalla procedura

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Articolo 5 – Autorità competente in caso di controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra l'istituto comprensivo Rovigo 1 ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.



Luogo e data

Per l'operatore economico:

Per l'istituto comprensivo Rovigo 1
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Rita Pasqualin

Il legale rappresentante

firma _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. n. 1 - Obblighi delle parti, 2 - Sanzioni applicabili, 3 - Efficacia del patto d'Integrità, 4 - Esclusione dalla procedura, 5 - Autorità competente di caso di controversie.

Per l'operatore economico:

Il legale rappresentante

Firma _____