



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600

Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q

e-mail: roic82000q@istruzione.it

Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC : roic82000q@pec.istruzione.it



Regolamento laboratorio di informatica - Aula 30

1. Scopo del Regolamento

Il regolamento definisce le modalità di utilizzo e accesso al laboratorio informatico, con regole specifiche per studenti e docenti, garantendo un uso sicuro, tracciabile e didatticamente efficace delle risorse tecnologiche.

SEZIONE STUDENTI

2. Assegnazione dei Notebook

1. Criteri di Assegnazione

- Ogni studente riceve in uso un notebook numerato, assegnato **secondo l'ordine alfabetico di classe**.

2. Cambio di Notebook

- Qualsiasi variazione nell'abbinamento studente-notebook deve essere puntualmente annotata dallo studente sotto la supervisione del docente, riportando:
 - Nome dello studente.
 - Numero del notebook precedente e di quello nuovo.
 - Data della modifica.

Questa operazione è necessaria per garantire la responsabilità in caso di problemi tecnici o danni.

3. Uso dei Dispositivi e Responsabilità

1. Regole di Utilizzo

- Gli studenti devono utilizzare i dispositivi **esclusivamente per scopi didattici**.
- È vietato:
 - Utilizzare dispositivi esterni (USB, CD-ROM); per salvare il proprio lavoro copiarlo in DRIVE.
 - Salvare alcun tipo di file sulla memoria dei PC (desktop, documenti, immagini) in quanto con i periodici aggiornamenti verranno inevitabilmente cancellati.
 - Modificare configurazioni e/o il settaggio dei dispositivi
 - È proibito fare uso di giochi software nel laboratorio.

2. Segnalazione di Problemi

- Eventuali malfunzionamenti o anomalie devono essere immediatamente comunicati al docente presente.

3. Accesso a Internet

- Gli studenti accedono a Internet **solo tramite account istituzionali**.
- È obbligatorio:
 - Utilizzare la connessione per scopi didattici.
 - Disconnettersi e cancellare l'account dal dispositivo al termine dell'utilizzo.
- La navigazione è protetta da filtri per evitare contenuti non idonei.

4. Comportamento e Responsabilità

- Gli studenti sono responsabili dei danni derivanti da uso scorretto o negligente dei dispositivi e delle attrezzature.
- Violazioni comporteranno provvedimenti disciplinari.



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600

Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q

e-mail: roic82000q@istruzione.it

Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC : roic82000q@pec.istruzione.it



L'inosservanza delle disposizioni del presente regolamento comporterà l'applicazione di sanzioni proporzionate alla gravità della violazione, che potranno includere la sospensione dall'uso dei dispositivi.

SEZIONE DOCENTI

4. Accesso al Laboratorio

1. Presenza Obbligatoria

- L'accesso al laboratorio da parte delle classi è consentito solo con la presenza del **docente accompagnatore**.
- Il docente è responsabile della supervisione degli studenti sul corretto uso delle apparecchiature, inclusa la navigazione internet.
- È vietato lasciare gli studenti senza sorveglianza.

2. Registro delle Presenze

- Dopo ogni utilizzo, il docente deve:
 - Registrare il proprio nome, la classe e l'orario nel **registro delle presenze**.
 - Segnalare eventuali guasti o anomalie nella colonna predisposta.

3. Chiusura e Sicurezza

- Al termine della lezione, il docente deve chiudere il laboratorio e riconsegnare le chiavi nel luogo designato, qualora l'assistente tecnico non sia presente.

4. Spegnimento e Accensione del Laboratorio

I dispositivi sono collegati tramite cavo e trasformatore alla corrente elettrica, pertanto al fine di preservare le batterie dei dispositivi si chiede di attenersi alle seguenti indicazioni:

- Accensione: per accendere il docente dà l'alimentazione elettrica al laboratorio, utilizzando il pannello elettrico situato in fondo all'aula, che riporta la suddivisione in file.
- Spegnimento: al termine delle attività, tutti i dispositivi devono essere spenti tramite il menu *Start*.
- Successivamente, il docente verifica che i dispositivi siano completamente spenti e, utilizzando il pannello elettrico situato in fondo all'aula, che riporta la suddivisione in file, toglie l'alimentazione.

5. Utilizzo in Orari Liberi e Pomeridiani

- Durante spazi, orari liberi o attività pomeridiane, il laboratorio può essere utilizzato dai docenti, previa firma nel registro delle presenze.
 - Il docente si impegna a:
 - Sorvegliare le attrezzature.
 - Applicare le norme del regolamento.
 - Chiudere il laboratorio al termine dell'attività.
-

5. Uso dei Dispositivi e Segnalazione di Problemi

1. Responsabilità Didattica

- Il docente è responsabile del corretto utilizzo dei dispositivi da parte degli studenti.
- Deve vigilare sull'uso di software e hardware, evitando installazioni non autorizzate o accessi a contenuti non conformi.

2. Segnalazione di Malfunzionamenti



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600

Codice Fiscale 93027540298 – Cod. Mecc. ROIC82000Q

e-mail: roic82000q@istruzione.it

Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC : roic82000q@pec.istruzione.it



- Ogni guasto riscontrato durante l'uso deve essere segnalato nel registro delle presenze e comunicato via e-mail istituzionale all'assistente tecnico.

3. Supervisione sull'Accesso a Internet

- Il docente è responsabile del monitoraggio della navigazione degli studenti, assicurandosi che i contenuti visitati siano esclusivamente didattici.
- In caso di utilizzo improprio, deve informare il responsabile del laboratorio e/o il Dirigente Scolastico.

6. Assistenza Tecnica e Supervisione

1. Ruolo dell'Assistente Tecnico

- Garantisce il buon funzionamento delle attrezzature e l'aggiornamento del software.
- Autorizza le installazioni software richieste dai docenti, previa verifica della conformità legale.
- Effettua controlli regolari sulle attrezzature.

2. Verifica Finale

- Al termine delle attività, il docente deve effettuare una ricognizione sommaria per accertarsi dello stato delle attrezzature.
- Eventuali danni o anomalie devono essere documentati e segnalati.

Norme Finali

1. Applicazione del Regolamento

- L'utilizzo del laboratorio implica l'integrale accettazione del presente regolamento da parte di docenti e studenti.
- I docenti devono sensibilizzare gli studenti sull'importanza di un uso consapevole e responsabile delle risorse tecnologiche.

2. Sanzioni

- Qualsiasi violazione delle norme comporterà sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'infrazione.

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno della sua pubblicazione, dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e sarà comunicato agli studenti e alle famiglie tramite apposita circolare.

L'Assistente tecnico
Guido Frezzato

Il Dirigente scolastico
Prof. Marco Campini

La Responsabile del Laboratorio
Prof.ssa Silvia Rizzi