
	ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.gov.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it	
---	--	---

Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di toner per stampanti tramite affidamento diretto ai sensi del D.LGS. n. 36/2023.

Prot. n. (si veda segnatura)

Rovigo, 26/09/2023

CPV: 30125100-2 Cartucce di toner

CIG: Z103C965DB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

VISTA La legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTA La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa”;

VISTO Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTO Il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78”;

- art. 50, comma 1, lettera b) relativo alla procedura di affidamento diretto:
- art. 17, comma 2, “in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quello inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”
- art. 14 lettera a) e lettera b) “lavori di importo inferiore a € 140,000 e servizi e forniture € 150,000 affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici purché in possesso di documentare esperienze pregresse idonee alle esecuzioni delle prestazioni;

VISTO in particolare l’art. 15, comma 1 e 3, del citato D. Lgs 36/2023 secondo cui “Nel primo atto di avvio del procedimento dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice. [...]. Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell’avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell’invito a presentare un’offerta o nel provvedimento di affidamento diretto”;

VISTO l’art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni e integrazioni, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche siano tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;

Firmato digitalmente da **CAMPINI MARCO**

ROIC82000Q - A9D9BBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008366 - 26/09/2023 - VI.10 - I

ACCERTATO che, alla data odierna, la Consip S.p.A., società concessionaria Ministero dell'Economia e della Finanza per i servizi informativi pubblici, non ha attivato convenzioni aventi medesimo oggetto alle quali poter aderire;

VISTO l'art. 1, comma 450, della citata legge 296/2006 s.m.i., che prevede che le Amministrazioni di cui all'articolo 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTE le linee attuative del "Codice dei contratti pubblici" pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

VISTA La delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 "Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.I. 129/2018" con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

VISTO Il programma Annuale E.F. 2023 approvato con delibera n. 25 del 14/02/2023;

Considerato che si rende necessario l'acquisto di cartucce di toner originale per le stampanti Epson workforce Pro e HP per la quale abbiamo un **contratto di fornitura agevolata prot. 4502 del 15/05/2023** con la Ditta Breviglieri;

Acquisito il preventivo di spesa dalla ditta Breviglieri S.r.l. di Rovigo;

Considerato che l'operatore scelto soddisfa i criteri di efficienza, tempestività ed economicità;

Considerato che è già stata verificata la regolarità contributiva del fornitore;

Visto che nell'aggregato A2.1 — funzionamento didattico generale del Programma Annuale per l'anno 2023 sussiste la necessaria copertura finanziaria;

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di n 3 cartucce di toner nero per un importo imponibile di € 232,00 I.V.A. 22% esclusa;

di imputare la spesa all'attività A2.1 ;

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Campini Marco.

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Sig. Sandro Moda.

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Campini Marco

ROIC82000Q - A9D9BBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008366 - 26/09/2023 - VI.10 - I