

**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**

Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO

Tel. 0425/30600

Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -

e-mail: [roic82000q@istruzione.it](mailto:roic82000q@istruzione.it) - Sito web: [www.icrovigo1.edu.it](http://www.icrovigo1.edu.it)

PEC: [roic82000q@pec.istruzione.it](mailto:roic82000q@pec.istruzione.it)



*All'Albo online*

*All'Amministrazione Trasparente*

*Agli IIS di Rovigo*

**OGGETTO: Avviso unico di selezione per l'affidamento dell'incarico di n. 1 esperto per nr. 2 corsi di robotica, da ricercarsi tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella Pubblica Amministrazione;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti STEM (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 17/01/2024, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato con delibera del C.I. n. 77 del 29/01/2025;

**VISTA** l'Approvazione del Collegio Docenti n. 2 del 24/09/2025;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**RAVVISATA** la necessità di individuare le professionalità occorrenti per la realizzazione dei percorsi formativi in oggetto;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;

**VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO**

**DETERMINA**

di indire un avviso di procedura di selezione per il reclutamento di personale per le seguenti attività:

- 1) CORSO ROBOTICA PER ALUNNI DI CLASSE 2<sup>A</sup> DELLA SECONDARIA DI 1 GRADO;
- 2) CORSO ROBOTICA PER ALUNNI DI CLASSE 3<sup>A</sup> DELLA SECONDARIA DI 1 GRADO.

L'avviso è rivolto, in ordine di priorità, a:

- A) personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS;
- C) infine, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

**Art. 1 Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione attraverso la valutazione dei curriculum, è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale per la selezione di n. 1 esperto.

Nello specifico:

| Descrizione   | Unità di personale da selezionare | n. ore ogni percorso | n. edizioni di ogni percorso |
|---|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Corso di formazione rivolto agli studenti delle classi seconde della scuola secondaria di I grado, finalizzato al potenziamento delle STEM.<br>In particolare il percorso sarà incentrato su:<br>- costruzione dei modelli base di Lego Mindstorms EV3 e collegamento degli stessi ai dispositivi;<br>- uso di smart brick, uso dei motori, led, suoni;<br>- uso dei sensori (colore, distanza, ecc);<br>Le attività saranno organizzate e realizzate promuovendo un ambiente di apprendimento collaborativo e inclusivo.                                   | 1                                 | 20                   | 1                            |
| Corso di formazione rivolto agli studenti delle classi terze della scuola secondaria di I grado, finalizzato al potenziamento delle STEM.<br>In particolare il percorso sarà incentrato su:<br>- EV3. Uso dei motori - Modalità On-Off con sensori;<br>- uso del sensore a ultrasuoni;<br>- utilizzo di costanti e variabili<br>- creazione blocchi personalizzati<br>- uso della programmazione per utilizzare un inseguitore di linea<br>Le attività saranno organizzate e realizzate promuovendo un ambiente di apprendimento collaborativo e inclusivo. |                                   | 20                   | 1                            |

Per l'incarico affidato e per le ore previste, il **compenso di € 51.09 euro/ora Lordo Stato**, è da intendersi comprensivo di ogni onere e ritenuta.

Il progetto, della durata di n. 40 ore complessive, sarà rivolto alle alunne e agli alunni della scuola secondaria

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO**

di I grado "G. Bonifacio" dell'Istituto comprensivo Rovigo 1, secondo le indicazioni indicate in tabella. Il progetto "Robotica", salvo modifiche per esigenze dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1, dovrà tenersi:

- il mercoledì per le classi 3^ dalle 14:30 alle 16:30, a partire dal 29 ottobre 2025;
- il giovedì per le classi 2^ dalle 14:30 alle 16:30, a partire dal 04 dicembre 2025;

L'esperto dovrà altresì mettere a disposizione set LEGO (Wedo 2.0, Mindstorms EV3) e tablet/dispositivi per programmazione dei robot per almeno 15 studenti.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste, ovvero fino al 30/06/2026.

## **Art 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10.00 del 20/10/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [roic82000q@pec.istruzione.it](mailto:roic82000q@pec.istruzione.it).

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

## **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Qualora il Curriculum vitae non sia numerato come da **art. 2** o la Scheda valutazione titoli non riporti il rispettivo numero del curriculum come da **art. 2**, è facoltà del dirigente richiedere all'istante l'adeguamento della documentazione.

## **Art. 4 Partecipazione**

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato con chiarezza la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

## **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In relazione alla circolare 34815/2017, visto l'elevato profilo della formazione e la possibilità di avviare procedure pubbliche anche senza prima aver accertato l'assenza di professionalità interne, verrà redatta una unica graduatoria onde assicurare la migliore formazione possibile.

**Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e le modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.**

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
- b) D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

- *Definire gli obiettivi da raggiungere*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle esigenze*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso prove-esercitazioni di valutazioni*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Redigere time-sheet e relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati.*

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso

- laurea magistrale o titolo equipollente nella disciplina o in una delle discipline relative alla tematica del percorso;  
***in alternativa***
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili da attestazioni o da certificazioni relative a corsi di formazione seguiti o erogati.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Nicoletta Marchetto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Nicoletta Marchetto

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO**