



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO –

Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726

Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-

mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it -

PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it



Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto del "corso formazione Microsoft office online", tramite affidamento diretto sul MEPA ai sensi del D. LGS. 36/2023.

Prot. n. (Si veda segnatuta)

Rovigo, (Si veda segnatuta)

CPV: - 80533100-0

CIG: B127395795

CUP E14D22002380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista La legge 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

Visto Il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Dlgs n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Visto l'art. 50 del d.lgs. 36/2023 che, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Considerato che l'Istituto Comprensivo Rovigo1 si è fatta carico di avviare la formazione del personale docente attraverso la ditta C2 Group, corso "formazione Microsoft office online" per la durata di 10 ore;

Verificato che non risultano convenzioni CONSIP attive per il suddetto acquisto;

Vista La delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 "Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018", con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

ROIC82000Q - A9D9BBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002893 - 08/04/2024 - VI.10 - I

Visto Il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Visto Il Programma Annuale E.F. 2024, come proposto dalla Giunta Esecutiva del 12/01/2024;

Considerato che l'importo del servizio è pari a € 1220,00 I.V.A. esente;

Vista la disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2024, alla voce P 4.3.;

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto, con Ordine Diretto nel Mercato elettronico della P.A del corso di formazione di 10 ore per il personale docente sulla formazione del software "Microsoft office" tramite affidamento alla ditta C2 GROUP, tramite affidamento diretto, per un importo complessivo di € 1.220,00 IVA esente.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Campini;

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. sig. Sandro Moda;

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Campini