



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**  
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO –  
Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726  
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -  
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it -  
PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it



**Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di etichette in plastica metallizzata per inventario e stampati vari per gli uffici di segreteria della Scuola Secondaria Bonifacio, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016**

Prot. n. (si veda signature)

Rovigo, 3 marzo 2021

**CPV:** 30199760-5 - ETICHETTE

**CIG:** Z0E30DC03B

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**Vista** La legge 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**Vista** La Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

**Visto** Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

**Visto** Il D.lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** Il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

**Visto** L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Viste** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare il paragrafo 4.3 relativo agli acquisti sotto i 1000,00 €;

**Visto** Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 "Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018" con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

**Visto** Il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

**Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA**

codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000014 - 03/03/2021 - A1 - ALTRO - I  
ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000008 - 03/03/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I  
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001411 - 03/03/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I

**Considerato**, che si rende necessario l'acquisto di etichette metallizzate per inventario, di stampati e di buste bianche da lettera per gli uffici di segreteria della scuola secondaria "G. Bonifacio" in quanto terminati o in esaurimento;

**Considerato** che dalla verifica effettuata in Consip non sono attive convenzioni per l'acquisto dei suddetti articoli;

**Considerato** che le etichette in plastica metallizzata per inventario non sono reperibili presso altri fornitori;

**Considerato** che l'operatore scelto soddisfa i criteri di efficienza, tempestività ed economicità;

**Considerato** che è già stata verificata la regolarità contributiva del fornitore;

**Considerato** che l'importo oggetto della fornitura è inferiore agli € 1000,00 I.V.A esclusa;

**Vista** la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2021 e A /2/1;

**Considerato** che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di etichette in plastica metallizzate per inventario, di stampati e di buste bianche da lettera per gli uffici di segreteria della scuola secondaria "G. Bonifacio" tramite affidamento diretto alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. – per un importo complessivo di € 75,74 I.V.A esclusa ovvero € 92,40 IVA compresa.

Di imputare la spesa all'Attività A/2/1 tipo/conto.

##### **Art. 3**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin.

##### **Art. 4**

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon.

##### **Art.5**

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

D.ssa Pasqualin Maria Rita

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.

codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000014 - 03/03/2021 - A1 - ALTRO - I  
ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000008 - 03/03/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I  
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001411 - 03/03/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I