
	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1</b> Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it	
---	--	---

**Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto del rinnovo dei servizi di gestione Nuvola – Rilevazione Presenze tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016.**

**CIG: Z0C3B64938**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

**Vista** La legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**Vista** La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa”;

**Visto** Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

**Visto** Il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

**Visto** L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**Viste** Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare quanto previsto per gli acquisti sotto ai 1000,00 euro;

**Visto** Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

**Vista** La delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.L. 129/2018” con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

**Visto** Il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante “misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”,

**Visto** In particolare, l'art. 1, comma 2, lett. A) del D.L. 76/2020, ai sensi del quale “Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi

**Firmato digitalmente da CAMPINI MARCO**

e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

**Considerato** che si rende necessario procedere al rinnovo dei servizi di gestione dell'area Rilevazione Presenze per l'a.s. 2023/2024 (dal 01/09/2023 al 31/08/2024);

**Considerato** inoltre che si è provveduto ad affidare tutti i sistemi di gestione digitale (alunni, registro elettronico, app tutore, pagonuvola) allo stesso gestore al fine di uniformare la gestione digitale di ogni settore amministrativo;

**Considerato** che i servizi che si intende acquistare sono in cloud e che consentiranno ai dipendenti di qualsiasi area dell'ufficio di lavorare anche in modalità agile in caso di necessità con password proprie;

**Considerato** che l'attuale gestore dell'amministrazione digitale è Madisoft S.p.A. i cui servizi sono idonei e funzionali;

**Considerato** quanto previsto nel Regolamento d'Istituto sull'applicazione della rotazione e in particolare al paragrafo 2.5 relativamente ai sunk costs e ai costi non solo economici di formazione del personale in caso di passaggio da un sistema gestionale all'altro e considerato che tali costi sarebbero troppo onerosi;

**Visto** Il programma Annuale E.F. 2023 con delibera n. 25 del 14/02/2023;

**Considerato** Che l'operatore scelto soddisfa i criteri di efficienza ed economicità;

**Considerato** Che l'importo massimo disponibile per la fornitura è di € 315,00 I.V.A. esclusa;

**Vista** La Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2023 A.2.1;

**Considerato** Che il fine pubblico è il funzionamento didattico dell'istituto,

**Considerato** Che dalla verifica effettuata in Consip non sono attualmente attive convenzioni per la fornitura di materiali;

### **Determina**

#### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto del rinnovo dei servizi Nuvola – Area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e PagoNuvola tramite affidamento diretto alla Ditta Madisoft S.p.A. per un importo massimo di € 315,00 I.V.A. esclusa.

#### **Art. 3**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Campini.

#### **Art. 4**

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Chiara Angela Sinigaglia.

#### **Art.5**

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione “amministrazione trasparente” del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Marco Campini

**Firmato digitalmente da CAMPINI MARCO**