



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1</b><br>Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO –<br>Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726<br>Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -<br>e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it -<br>PEC: roic82000q@pec.istruzione.it |  |
|---|--|---|

Prot. n. (si veda segnatura)

Al sito web dell'Istituto  
Sezioni Albo online e Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Determina di avvio del procedimento amministrativo avente ad oggetto la verifica dei presupposti necessari per il riconoscimento del compenso revisionale per canoni annuali corrisposti a favore di Rekeep SpA, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Tenuto conto che Rekeep S.p.a. ha presentato in data 15/07/2020 con nota prot. REK/OP/UTO/2020/U/bn/GB/000025 richiesta per l'aggiornamento dei prezzi per attività a canone relativamente agli anni 2017-2018-2019-2020,
- Considerato che la Ditta Rekeep S.p.A. ha emesso fattura n. 7820008642 in data 31/07/2020 dell'importo di € 3532,48 I.V.A. esclusa ovvero € 4309,63 I.V.A compresa che l'Istituzione scolastica ha rifiutato in assenza di indicazioni e di fondi dal Ministero dell'Istruzione alla data di emissione della fattura stessa,
- Vista la risposta alla richiesta di assistenza W010647 presentata all'help desk amministrativo contabile ;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 6168 del 17 marzo 2021, avente ad oggetto *"Convezione per l'affidamento dei servizi di pulizia e altri servizi, tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per gli istituti scolastici di ogni ordine e grado e per i centri di formazione della Pubblica Amministrazione – Richiesta di adeguamento di canoni contrattuali annuali da parte di Rekeep S.P.A. – Indicazioni operative per la gestione del procedimento amministrativo di revisione dei compensi, ai sensi dell'art. 115 del D. lgs. 163/2006"*;
- Preso atto che spetta alle Istituzioni scolastiche attivare il procedimento amministrativo di verifica dei presupposti necessari per il riconoscimento del compenso revisionale, come previsto dall'art. 10, comma 5 dello Schema di Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia e gli altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili per gli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, dal paragrafo 9.4 del Capitolato tecnico e dall'art. 115 del D.lgs. 163/2006;
- Vista la nota REK/OP/UTO/2021/U/bn/GB/000007 del 30/03/2021 avente per oggetto: *"Convezione per l'affidamento dei servizi di pulizia e altri servizi, tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per gli istituti scolastici di ogni ordine e grado e per i centri di formazione della Pubblica Amministrazione. Lotto 09, sottoscritta il 12-11-2013 – Aggiornamento dei prezzi per attività a canone – Illustrazione del calcolo utilizzato"*.
- Vista la nota M.I. prot. 8688 del 12/04/2021 avente per oggetto: *"Convezione per l'affidamento dei servizi di pulizia e altri servizi, tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per gli istituti scolastici di ogni ordine e grado e per i centri di formazione della Pubblica Amministrazione – Richiesta di adeguamento di canoni contrattuali annuali da parte di Rekeep S.P.A – Ulteriori indicazioni"* e relativi

ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002874 - 26/04/2021 - C14 - Contabilità general - I  
 codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000028 - 28/04/2021 - A1 - ALTRO - I

**Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA**

*allegati.*

Vista la Legge 241/90 e s.m.i. e il D.lgs. 165/01;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare il procedimento istruttorio avente ad oggetto la verifica dei presupposti necessari per il riconoscimento in favore di Rekeep S.p.a. del compenso revisionale conseguente all'adeguamento dei canoni contrattuali annuali, ai sensi dell'art. 115 del D.lgs. 163/2006;
- di attivare l'istruttoria finalizzata all'analisi della documentazione in possesso dell'Istituzione scolastica, avanzando, ove necessario, istanza di integrazione documentale a Rekeep S.p.a.;
- di prendere atto che l'amministrazione competente è l'Istituzione scolastica e di nominare il Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Rita Pasqualin quale Responsabile Unico del Procedimento;
- che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica in Amministrazione Trasparente - Attività e procedimenti ai sensi della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Rita Pasqualin

ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002874 - 26/04/2021 - C14 - Contabilità general - I  
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000028 - 28/04/2021 - A1 - ALTRO - I