
	ISTITUTO COMPrensIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it	
---	--	---

Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di materiale di facile consumo budget di sezione classi 3A-3B-3C Scuola Primaria Pascoli a.s. 2019/2020 tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016

Prot. n. si veda segnatura

Rovigo, 7 maggio 2021

CPV: 30192700-8 Cancelleria

CIG: ZF8319BA7A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista La legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa”;

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto Il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 5 e ss. mm. e ii.;

Visto L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;

Viste Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare quanto previsto per gli acquisti sotto ai 1000,00 euro;

Visto Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista La delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018” con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

Visto Il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante “misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”,

Visto In particolare, l'art. 1, comma 2, lett. A) del D.L. 76/2020, ai sensi del quale “Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

Visto Il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000019 - 07/05/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I
 codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000030 - 07/05/2021 - A1 - ALTRO - I
 ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003190 - 07/05/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I

Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA

Visto Il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

Considerato Che nell'a.s. 2019/2020 i genitori degli alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo hanno versato il contributo volontario per il budget di classe/sezione ma che lo stesso non è stato speso a causa della sospensione della attività didattiche in presenza;

Considerato Che il contributo versato rimane a disposizione degli alunni e che con la ripresa delle attività didattiche in presenza è opportuno procedere all'acquisto dei materiali didattici di cancelleria e di facile consumo per le attività didattiche in presenza;

Considerato Inoltre che non è opportuno ricorrere a una mera comparazione dei prodotti unicamente sulla base del prezzo più basso, ma che è opportuno che le insegnanti valutino i materiali didattici più adatti alle esigenze di ciascuna classe tramite la comparazione degli articoli presenti nei cataloghi consegnati dai rappresentanti delle varie Ditte di materiale di facile consumo o tramite preventivi acquisiti presso le cartolerie della zona;

Viste Le richieste di acquisto di materiale didattico presentate dalle insegnanti della scuola Primaria Pascoli per le classi 3A-3B-3C, dopo aver consultato i cataloghi a disposizione e dopo aver acquisito alcuni preventivi dalla Cartoleria Cavallaro di Rovigo, che rientrano nel Budget assegnato per l'anno 2019/2020;

Considerato Che l'importo massimo disponibile per la fornitura è di € 381,14 I.V.A. esclusa;

Vista La Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2021 A /3/1;

Considerato Che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

Considerato Che dalla verifica effettuata in Consip non sono attualmente attive convenzioni per la fornitura di materiali di cancelleria;

Considerato Che viene effettuata la rotazione degli affidamenti rispetto alla precedente fornitura per il medesimo CPV e che viene garantito l'affidamento del servizio per il medesimo CPV a ditte diversificate,

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di materiale didattico di facile consumo per gli alunni della scuola Primaria Pascoli 3A-3B-3C tramite affidamento diretto alla Cartolibreria Cavallaro di Rovigo – per un importo complessivo di € 381,14 I.V.A. esclusa ovvero € 464,99 IVA compresa.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin.

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon.

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pasqualin Maria Rita

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.

ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000019 - 07/05/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000030 - 07/05/2021 - A1 - ALTRO - I
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003190 - 07/05/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I