

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1</b> Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO - Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it	
---	--	---

**Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di prodotti igienizzanti tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016.**

Prot. n. si veda segnatura

Rovigo, 12 maggio 2021

**CPV:** 24455000-8-Disinfettanti

**CIG:** Z2C31B06C7

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

**Vista** La legge 241 del 7 agosto 1990 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**Vista** La Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

**Visto** Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";

**Visto** Il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

**Visto** L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Viste** Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare quanto previsto per gli acquisti sotto ai 1000,00 euro;

**Visto** Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

**Vista** La delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 "Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.I. 129/2018" con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

**Visto** Il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale",

**Visto** In particolare, l'art. 1, comma2, lett. A) del D.L. 76/2020, ai sensi del quale "Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione dei lavori, servizi e forniture , nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro";

**Visto** Il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

**ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000022 - 12/05/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I  
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000033 - 12/05/2021 - A1 - ALTRO - I  
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003359 - 12/05/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I**

**Visto** Il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

**Visto** Il Protocollo di gestione Covid-19 adottato dall'Istituto Comprensivo Rovigo 1 per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Sars-Cov-2;

**Considerato** Che si rende necessario l'acquisto di prodotti igienizzanti necessari per la conclusione dell'anno scolastico;

**Considerato** Che lo stoccaggio di ingenti quantità di prodotti pericolosi a base di alcool e candeggina non è attuabile nei locali dell'istituto Comprensivo Rovigo 1;

**Considerato** Che, sentito il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, è opportuno che i prodotti di pulizia disinfettanti non siano continuamente cambiati in quanto soggetti alla valutazione del rischio chimico da parte dei collaboratori scolastici;

**Considerato** Che è opportuno acquistare i medesimi prodotti disinfettanti per pavimenti, banchi e mani attualmente in uso per i motivi suesposti;

**Considerati** I costi di valutazione delle nuove schede di sicurezza in caso di variazione dei suddetti prodotti;

**Vista** L'offerta pervenuta dalla Ditta Puliveneta di Rovigo;

**Rilevato** Che i prezzi sono congrui;

**Considerato** Che l'importo massimo disponibile per la fornitura è di € 887,10 I.V.A. esclusa;

**Vista** La Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2021 A-1-1;

**Considerato** Che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;

**Considerato** Che dalla verifica effettuata in Consip non sono attualmente attive convenzioni per la fornitura di materiali;

#### **Determina**

##### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di prodotti igienizzanti tramite affidamento diretto alla Ditta Puliveneta S.r.l. di € 887,10 I.V.A. esclusa ovvero € 1.082,26 IVA compresa.

##### **Art. 3**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin.

##### **Art. 4**

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon.

##### **Art.5**

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
D.ssa Pasqualin Maria Rita  
Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.

ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000022 - 12/05/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I  
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000033 - 12/05/2021 - A1 - ALTRO - I  
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003359 - 12/05/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I