



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO –
Tel. 0425/30600
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



ELEZIONI DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO 30 novembre/1 dicembre 2025

Al sito web

- **Dalle ore 9,00 del 10 NOVEMBRE 2025 alle ore 12,00 del 15 NOVEMBRE 2025** presentazione delle liste alla Commissione elettorale presso la segreteria della Scuola Bonifacio – Via della Costituzione, 6 – Rovigo.
- **25 NOVEMBRE 2025** termine ultimo per la nomina dei componenti dei seggi elettorali.

NOTE INFORMATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI.

- Le liste elettorali devono essere distinte per ciascuna delle componenti **docenti, genitori, personale A.T.A.**
- I candidati, in numero fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria, devono essere elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita sede di servizio per DOCENTI e A.T.A e contrassegnati dal n. arabo progressivo.
- **Ciascuna lista può essere presentata:**
 - a) Da almeno due elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a 20 (non nel caso del nostro Istituto)
 - b) Da almeno un 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un n. di elettori non superiore a 200 (nel caso del nostro Istituto, riferendosi al PERSONALE DOCENTE e ATA in servizio)
 - c) Da almeno 20 elettori, quando il numero degli elettori è superiore a 200 (nel caso del nostro Istituto riferendosi ai GENITORI).
- Le liste devono essere presentate da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale nei giorni fissati e devono essere **corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati e dalle dichiarazioni che essi non intendono candidarsi in altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio.**
- Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio dei candidati da eleggere per ciascuna componente. (n°16 Docenti –n°16 Genitori – n°4 A.T.A)
- Le firme dei candidati o dei rappresentanti di lista debbono essere autenticate, previa presentazione del documento di riconoscimento, da Dirigente Scolastico, Sindaco, Segretario Comunale, Notaio o Cancelliere. **Ogni lista dovrà contenere un MOTTO indicato nella lista e verrà contraddistinta da numero romano per ordine di presentazione alla Commissione Elettorale.**

I membri delle commissioni elettorali possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non possono essere candidati. Non è ugualmente ammesso il ritiro di un candidato dopo la presentazione della lista, fatto salvo il successivo diritto di rinunciare alla nomina.

Il Consiglio di istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO

Il Consiglio di istituto è presieduto da uno dei membri, eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti. Può essere eletto anche un vice presidente.

Il Consiglio di istituto elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva, composta dal Dirigente Scolastico che la presiede ed ha la rappresentanza dell'istituto, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa, da due genitori e un docente.

Le riunioni del Consiglio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

Il Consiglio di istituto e la Giunta esecutiva durano in carica per tre anni scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in Consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste.

Le funzioni di segretario del Consiglio di istituto sono affidate dal presidente ad un membro del Consiglio stesso.

Principali compiti e funzioni del Consiglio di Istituto

Il Consiglio di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Delibera in ordine a quanto stabilito dall'art. 45 del D.I. 129/2018.

Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal collegio dei docenti.

La Giunta esecutiva

Prepara i lavori del Consiglio di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto, dal D.I. 129/2018 ha il compito di proporre al Consiglio di Istituto il programma delle attività finanziarie della Istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.

Nella relazione, su cui il Consiglio dovrà deliberare entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.

Rovigo, 7 ottobre 2025

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Marchetto