



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1

Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600  
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q  
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it  
PEC: roic82000q@pec.istruzione.it



Al sito Web dell'Istituto  
All' Albo dell'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, noleggio annuale nr. 3 stampanti multifunzioni Kyocera 3511i.**

**CIG: BB4E28D18B**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n.129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici e s.m.i;

VISTO IL decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 noto come Correttivo Codice Appalti, recante:  
«Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.»

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/28, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 118 del 18/12/2025;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato con delibera Cdi n. 115 del 18.12.2025;

CONSIDERATO che è in scadenza il contratto di noleggio di n. 3 stampanti multifunzione in uso presso la sede centrale Bonifacio e presso la Primaria Pascoli plesso Nord e Sud;

RAVVISATA la necessità di garantire la continuità operativa dell'azione didattica mediante l'utilizzo di apparecchiature multifunzione efficienti e costantemente assistite;

PRESO ATTO della proposta contrattuale pervenuta in data 17/04/2026 dalla ditta Breviglieri S.R.L. relativa al noleggio e assistenza di apparecchiature multifunzione per ulteriori 12 mesi;

RILEVATO che il servizio offerto presenta condizioni migliorative rispetto alle convenzioni disponibili sul MEPA, in particolare:

- intervento tecnico con risoluzione del problema entro 8 ore lavorative dalla chiamata;
- fornitura, in caso di fermo prolungato, di un'apparecchiatura sostitutiva con caratteristiche pari o superiori

a quella in uso;

Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO

- sostituzione definitiva del multifunzione in caso di guasto prolungato;

RILEVATO altresì che le apparecchiature multifunzione in uso sono dotate di sistema di contabilizzazione delle copie (contatore), gestito dall'assistente tecnico interno dell'Istituto, con attribuzione di codici identificativi personali a ciascun docente, strumento che consente un monitoraggio puntuale dei consumi e una razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse, contribuendo in modo significativo al contenimento della spesa; RITENUTO che, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di affidamento, risulta opportuno procedere all'affidamento diretto per un ulteriore anno, al fine di garantire continuità del servizio, efficienza e tutela dell'attività didattica dell'Istituto;

CONSIDERATO che la ditta ha manifestato la disponibilità a proseguire la fornitura del servizio alle medesime condizioni tecnico-economiche;

DATO ATTO che il presente affidamento potrà concludersi anticipatamente qualora l'Istituto ritenga di aderire a una convenzione attiva sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), in quanto ritenuta maggiormente conveniente sotto il profilo tecnico-economico, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa.

PRESO ATTO che, in osservanza dell'Art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, questa amministrazione ha individuato nella Dott.ssa Marchetto Nicoletta, il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto in quanto, avendo competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione, soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del medesimo decreto;

DATO ATTO che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile alle microimprese, piccole e medie dato l'importo non rilevante, non è suddivisibile i lotti aggiudicabili separatamente in quanto il servizio richiesto è per sua natura unico e non utilmente separabile;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), e l'art. 46, D.l. n.129/2018;

VISTO il vigente Regolamento dell'Ente che disciplina le modalità di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

RITENUTO che ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva;

CONSIDERATA l'inesistenza di cause di conflitto di interessi e obblighi di astensione in capo al RUP, come da D.lgs. 39/2013, art. 20 comma 1;

ACCERTATA la copertura finanziaria per le spese derivanti dal presente atto, sull'aggregato di bilancio A.3.1 - Funzionamento didattico generale del Programma Annuale EF 2026;

**Firmato digitalmente da NICOLETTA MARCHETTO**

**DECIDE**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere all'affidamento del servizio di noleggio e assistenza di nr. 3 multifunzioni Kyocera 3511i per la durata di 12 mesi e fino al 30/04/2027 alla ditta Breviglieri s.r.l. di Rovigo P.IVA 00595540295, prevedendo un canone annuale di € 1.675,80 iva 22% esclusa (10.500 copie b/n comprese) e Costo copie eccedenti B/N €. 0,0133;
- di autorizzare e imputare la spesa derivante dal presente atto all'aggregato di spesa A.3.1 dell'esercizio finanziario 2026;
- di dare atto che il rapporto sarà formalizzato mediante la sottoscrizione di apposito contratto che disciplinerà nel dettaglio le prestazioni richieste, le modalità di svolgimento del servizio e gli obblighi delle parti;
- di nominare il Dirigente Scolastico di questo Istituto quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Scolastico ai sensi della normativa sulla trasparenza, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Marchetto Nicoletta