



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.  
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
del Veneto

Ai Referenti Provinciali della Prevenzione  
della corruzione e per la trasparenza delle  
Istituzioni scolastiche del Veneto

**OGGETTO: monitoraggio; adempimenti Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e  
per la trasparenza delle Istituzioni scolastiche del Veneto 2024-2026**

Come ogni anno, secondo il cronoprogramma del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2024-2026 per le Scuole del Veneto è previsto che nei mesi di settembre-ottobre sia effettuato un monitoraggio sullo stato di attuazione delle Misure organizzative di prevenzione della corruzione e delle Misure per la trasparenza nonché per acquisire i dati necessari per la compilazione, da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), della Relazione annuale prevista dall'art. 1, comma 14, della L. 190/2012.

Le Istituzioni scolastiche sono invitate pertanto a compilare il questionario di monitoraggio e a restituirlo **entro il 30 ottobre 2024** al seguente link:

<https://istruzioneveneto.gov.it/monitoraggi/> -> icona verde LIMESURVEY

Per informazioni e assistenza nella procedura informatica del monitoraggio contattare il referente informatico all'indirizzo [drve.redazione@istruzione.it](mailto:drve.redazione@istruzione.it)

I Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali, in qualità di Referenti della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza delle Istituzioni scolastiche del Veneto vorranno:

- comunicare (all'indirizzo mail [direzione-veneto@istruzione.it](mailto:direzione-veneto@istruzione.it)) i nominativi degli incaricati della verifica del monitoraggio i cui report verranno resi disponibili su SharePoint e accessibili ai soli incaricati stessi dopo la scadenza;
- verificare, per il tramite dei rispettivi incaricati, che le risposte siano fornite da tutti i Dirigenti scolastici delle rispettive province, sollecitando eventuali scuole che non avessero fornito le risposte.

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

II DIRETTORE GENERALE  
dott. Marco Bussetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

Dirigente Ufficio I Mirella NAPPA  
Resp. TD 041.2723166