



**ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1**  
Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO –  
Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726  
Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q -  
e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it -  
PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it



**Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di materiale igienico sanitario e di pronto soccorso tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016.**

Prot. n. si veda segnatura

Rovigo, 20 aprile 2021

**CPV: 33761000-2**  
**CIG: ZBB3167853**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

**Vista** La legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**Vista** La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

**Visto** Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

**Visto** Il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

**Visto** L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Viste** Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare quanto previsto per gli acquisti sotto ai 1000,00 euro;

**Visto** Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

**Vista** La delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018” con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

**Visto** Il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante “misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;

**Visto** in particolare, l'art. 1, comma 2, lett. A) del D.L. 76/2020, ai sensi del quale “Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

**Visto** Il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

**Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA**

ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000016 - 20/04/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I  
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000024 - 20/04/2021 - A1 - ALTRO - I  
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002723 - 20/04/2021 - C14b - Fornitori, acquisti - I

**Visto** Il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

**Considerato** che si rende necessario l'acquisto di materiale igienico sanitario (carta igienica, materiale di pulizia e di primo soccorso per il reintegro delle cassette di sicurezza);

**Considerato** che data la natura del materiale suddetto (carta) e la scadenza dei prodotti (materiale di pronto soccorso) non è possibile mantenere scorte eccessive;

**Considerato** che il reintegro delle cassette di pronto soccorso è urgente;

**Rilevato** che i prezzi sono congrui;

**Considerato** che l'importo massimo disponibile per la fornitura è di € 322,02 I.V.A. esclusa;

**Vista** la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2021 A-1-1 (2-3-10);

**Considerato** che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;

**Considerato** che dalla verifica effettuata in Consip non sono attualmente attive convenzioni per la fornitura di materiali;

**Considerato** che viene effettuata la rotazione degli affidamenti rispetto alla precedente fornitura per il medesimo CPV,

### **Determina**

#### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2**

Di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di materiale igienico sanitario (carta igienica, prodotti di primo soccorso e di pulizia) tramite affidamento diretto alla Ditta Bianchi Ingrosso Srl di € 322,02 I.V.A. esclusa ovvero € 392,88 IVA compresa tramite affidamento diretto con Ordine diretto di Acquisto in Mepa.

#### **Art. 3**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin.

#### **Art. 4**

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon

#### **Art.5**

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Pasqualin Maria Rita

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.

ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000016 - 20/04/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I  
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000024 - 20/04/2021 - A1 - ALTRO - I  
ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002723 - 20/04/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I