
	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO 1 Via della Costituzione, 6 - 45100 ROVIGO – Tel. 0425/30600 Fax 0425/30726 Codice Fiscale 93027540298 - Cod. Mecc. ROIC82000Q - e-mail: roic82000q@istruzione.it - Sito web: www.icrovigo1.edu.it - PEC 1: roic82000q@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Determina dirigenziale a contrarre per l'acquisto di bobine di carta per pulizie e carta asciugamani monouso tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. LGS. 50/2016

Prot. n. si veda segnatura

Rovigo,

CPV: 33772000-2 Prodotti di carta monouso

CIG: **Z6A30BD83E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

Vista la legge 241 del 7 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

Vista La Legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali per la Riforma della pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa”;

Visto Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

Visto il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto Il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.;

Visto L'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante “ Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e in particolare quanto previsto per gli acquisti sotto ai 1000,00 euro;

Visto Il Regolamento di Istituto adottato con delibera n. 12 del 05/07/2018 sull'applicazione della rotazione negli affidamenti sotto soglia di servizi, forniture e lavori;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 07/03/2019 “Criteri e limiti attività negoziale del Dirigente scolastico art. 45 c.2 D.l. 129/2018” con la quale viene elevato a € 39.999,99 il limite massimo fino a cui il dirigente può procedere agli acquisti senza previa delibera del Consiglio d'Istituto;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta formativa;

Visto Il programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 3 del 20/01/2021;

Considerato che l'emergenza sanitaria da diffusione della malattia Covid- 19 ha determinato una maggiore attenzione alla pulizia degli ambienti scolastici e un maggior utilizzo di prodotti igienizzanti;

Considerato che per le pulizie è aumentato il consumo di bobine di carta ritenute più igieniche rispetto ai panni riutilizzabili e più idonee a contrastare la diffusione del virus Sars- Cov- 2;

Firmato digitalmente da PASQUALIN MARIA RITA

ROIC82000Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001159 - 22/02/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000010 - 24/02/2021 - A1 - ALTRO - I
ROIC82000Q - REGISTRO DETERMINE - 0000006 - 24/02/2021 - C14b - Fornitori, acquist - I

Considerato che è necessario provvedere al rifornimento di carta asciugamani per gli alunni e per il personale,

Considerato il consumo di tali prodotti rilevato da inizio anno scolastico;

Considerato che si rende necessario procedere all'acquisto di bobine di carta per le pulizie e salviette di carta asciugamani in quanto quelle a disposizione nei plessi sono esaurite;

Considerato che sono state acquisite offerte dal catalogo dalla Ditta Hartex Group SRL Unipersonale e che i prezzi proposti sono congrui;

Considerato che viene effettuata la rotazione degli affidamenti rispetto alla precedente fornitura in quanto la Ditta non è mai stata un precedente fornitore dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1;

Rilevato che i prezzi sono congrui

Considerato che l'importo massimo disponibile per la fornitura è di € 700,00 I.V.A. esclusa

Vista la Disponibilità nel Programma Annuale dell'E.F. 2021 A-1-1 (2-3-10);

Considerato che il fine pubblico è il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto,

Considerato che dalla verifica effettuata in Consip non sono attualmente attive convenzioni per la fornitura di materiali;

Considerato che viene effettuata la rotazione degli affidamenti rispetto alla precedente fornitura per il medesimo CPV

Determina

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di deliberare l'avvio della procedura per l'acquisto di bobine di carta e asciugamani di carta monouso tramite affidamento diretto alla Ditta Hartex Group srl Unipersonale per un importo massimo di € 700,00 I.V.A. esclusa ovvero € 854,00 IVA compresa previa acquisizione di preventivo dettagliato per le quantità necessarie.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico D.ssa Maria Rita Pasqualin.

Art. 4

L'attività istruttoria viene affidata al D.s.g.a. Dott.ssa Cora Mazzon

Art.5

La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto Comprensivo Rovigo 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Pasqualin Maria Rita