



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906  
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it) E-mail [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) PEC [roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)



Prot. n. (vedi E-signature)

Rovigo, (vedi E-signature)

**Agli atti**  
**Ai componenti del CDI**  
**All'albo online**  
**Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: DECRETO ASSUNZIONE IN BILANCIO – ASSEGNAZIONE FONDI SPESE VARIE D'UFFICIO COMUNE DI ROVIGO E.F. 2025.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, art. 10, comma 5, che recita: “Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzate, e gli storni, conseguenti a delibere del Consiglio d’istituto, sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d’istituto”;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 102 del 29/11/2024;
- VISTA** la convenzione per la gestione di fondi per le spese ex art. 3 legge 11 gennaio 1996 n. 23 per gli esercizi 2025-2027 tra gli Istituti Comprensivi e il comune di Rovigo;
- CONSIDERATO** che occorre modificare il programma annuale per l’entrata finalizzata di cui sopra;

## DECRETA

### Art. 1

Di assumere in programma annuale esercizio finanziario 2025 i seguenti fondi:

Entrate	Spese	Totale autorizzato
5.3 - Comune non vincolati	A.2.1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 6.594,10

### Art. 2

Il presente decreto sarà trasmesso per conoscenza al Consiglio di istituto a norma dell’art. 10 D.l. 129/2018.

### Art. 3

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell’ambito delle proprie competenze, apporgerà agli atti contabili le relative modifiche.

### Art. 4

Il presente atto viene pubblicato in data odierna sul sito web dell’Istituto <https://icrovigo2.edu.it/> all’Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Maria Vigna**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa