



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906  
C.F. 93027570295 - Cod.Mecc. ROIC82100G – C. U. UFWN82  
Sito [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it) E-mail [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it)  
PEC [roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)



Prot. n (vedasi segnatura)

Data (vedasi segnatura)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Gentili Genitori / Tutori,  
il **Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito semplicemente "GDPR")** e la normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali stabiliscono che il trattamento dei dati personali deve avvenire nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone. Con la presente informativa l'Istituto scolastico fornisce le informazioni relative al trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie.

### 1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto **Comprensivo Rovigo 2**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore. La sede dell'Istituto è in **via F. Corridoni, 40 -Tel. 0425/22228**  
E-mail: [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) PEC: [roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)

### 2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

L'Istituto ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Contatti del DPO: E-mail: [dpo@enneuno.it](mailto:dpo@enneuno.it) PEC: [dpo@pec.enneuno.it](mailto:dpo@pec.enneuno.it)  
Il DPO può essere contattato per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (si veda al punto 10. di questo documento).

### 3. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati dall'Istituto per lo svolgimento delle **funzioni istituzionali della scuola**, in particolare per:

- gestione dell'iscrizione degli studenti
- gestione delle attività didattiche, educative e formative
- gestione della carriera scolastica
- valutazione e certificazione delle competenze
- gestione di eventuali servizi scolastici (mensa, trasporti, attività integrative)
- comunicazioni scuola-famiglia
- adempimenti amministrativi, contabili e normativi
- gestione della sicurezza degli studenti
- attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante strumenti informatici e piattaforme digitali utilizzate per la gestione della didattica e dei servizi scolastici (registro elettronico, piattaforme di

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

collaborazione didattica, sistemi di gestione documentale), nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

#### **4. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è effettuato, in conformità alla normativa che disciplina il sistema scolastico nazionale, in base a:

- **art. 6 par. 1 lett. e GDPR** (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri)
- **art. 9 par. 2 lett. g GDPR** (trattamento di categorie particolari di dati per motivi di interesse pubblico rilevante)

#### **5. Tipologia di dati trattati**

Per le finalità sopra indicate (si veda punto 3) l'Istituto può trattare con riferimento ai dati dello studente e/o dei familiari:

##### **a) dati personali comuni**

- dati anagrafici
- dati di contatto
- dati relativi alla carriera scolastica
- immagine dello studente per la realizzazione del tesserino di riconoscimento da utilizzare nelle uscite/viaggi di istruzione

##### **b) categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR) quando necessario per finalità istituzionali:**

- dati relativi allo stato di salute
- dati relativi a disabilità o bisogni educativi speciali
- informazioni utili per l'inclusione scolastica

##### **c) dati relativi a condanne penali o reati (art. 10 GDPR) solo nei casi previsti dalle norme vigenti**

#### **6. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati e limitazione della conservazione previsti dal GDPR. I dati sono trattati sia mediante strumenti cartacei sia tramite sistemi informatici e piattaforme digitali utilizzate dall'Istituto per la gestione delle attività amministrative e didattiche, quali ad esempio il registro elettronico, i sistemi di gestione documentale e le piattaforme per la didattica digitale.

Le operazioni di trattamento sono svolte da personale autorizzato dall'Istituto scolastico, adeguatamente istruito in materia di protezione dei dati personali. L'Istituto adotta misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire la sicurezza dei dati trattati e di prevenire accessi non autorizzati, perdita, distruzione o utilizzi impropri delle informazioni, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del GDPR.

#### **7. Destinatari dei dati**

I dati personali possono essere comunicati, nei limiti previsti dalla normativa, a:

- Ministero dell'Istruzione e del Merito e altre istituzioni scolastiche
- altri enti pubblici coinvolti nel sistema scolastico

- Inail e istituti di assicurazione
- ASL e servizi sociosanitari
- INVALSI
- soggetti che forniscono servizi informatici alla scuola (es. registro elettronico, piattaforme didattiche, cloud)
- soggetti che forniscono servizi relativi alle uscite e ai viaggi d'istruzione (agenzie viaggi, ditte di trasporto pubblico e privato, musei, teatri, ecc.)

L'elenco di tali soggetti, ove necessario nominati **Responsabili del trattamento** ai sensi dell'art. 28 GDPR, è disponibile presso l'Istituto su richiesta degli interessati.

#### **8. Conservazione dei dati**

I dati personali sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola e nel rispetto della normativa sulla gestione documentale della Pubblica Amministrazione e delle regole di conservazione degli archivi scolastici.

#### **9. Trasferimento dei dati verso paesi extra UE**

I Vostri dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo in merito a quanto disposto dall'art. 44 e ss. del GDPR 2016/679 o per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo istituzionale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (cit. art. 32 GDPR 2016/679).

#### **10. Diritti degli interessati**

Ai sensi degli articoli 15–22 del GDPR, gli interessati, ovvero gli studenti tramite i genitori o tutori legali, hanno il diritto di ottenere dall'Istituto scolastico la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano e di accedere ai medesimi. Gli interessati possono inoltre richiedere la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti e, nei casi previsti dalla normativa, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento.

È inoltre riconosciuto il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali quando sussistano motivi legittimi, nei limiti previsti dalla normativa applicabile. Le richieste relative all'esercizio dei diritti possono essere presentate al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) utilizzando i recapiti indicati nella presente informativa.

#### **11. Reclamo all'Autorità Garante**

Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione della normativa, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Tutti i riferimenti necessari sono disponibili al sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **12. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle funzioni istituzionali della scuola. Il mancato conferimento dei dati può impedire la corretta gestione del percorso scolastico dello studente.

#### **13. Aggiornamento dell'informativa**

La presente informativa può essere aggiornata in caso di modifiche normative o organizzative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vigna Dott.ssa Maria

Firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale"  
e norme ad esso connesse

**Firmato digitalmente da VIGNA MARIA**