



 **ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE**
Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82
Sito www.icrovigo2.gov.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it 

DETERMINA DIRIGENZIALE
Indizione di procedura di acquisto

Determina n.
CIG: ZC62A0F4A0
CUP: nd

Rovigo il

Attività/Progetto: A0301 –Didattica generale (ex A02).

Descrizione fornitura/servizio: Acquisto toner/cartucce originali per stampante Brother MFC 9140 CDN sita nel plesso scuola primaria MIANI.

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia - affidamento diretto.

Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico pro tempore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Visto il Decreto Ministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 " Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.1 comma 143 della Legge 13/7/2015 n.107;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del C.I. n. 5 del 30.01.2019 per l'affidamento dei Contratti Pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

Vista la disponibilità di bilancio;

Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA



 **ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE** 
Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82
Sito www.icrovigo2.gov.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: Acquisto toner/cartucce originali per stampante Brother MFC 9140 CDN sita nel plesso scuola primaria MIANI;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: reintegro toner esausti

DETERMINA

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi:

Acquisto toner/cartucce per stampante Brother MFC 9140 CDN sita nel plesso scuola primaria MIANI.

Criteri E Modalità

Priorità ambiti d'indagine:

() 1. Convenzioni CONSIP

(X) 2. MePA

() 3. Mercato libero

Tipo procedura: affidamento diretto alla ditta TECNO OFFICE SNC di Terni, a seguito ricerca e comparazione prezzi degli articoli richiesti presenti nel Mercato Elettronico. Ditte confrontate: MISTER WIZARD SRL di Pistoia, VIRTUAL LOGIV di Verona, TECNO OFFICE di Terni, SIEL.CO. SRL di Buguggiate (va).

Indagine di mercato conoscitiva inviata alle ditte BREVIGLIERI di Rovigo, N1 INFORMATICI SRL di Rovigo, PRINT#139 di Rovigo. Solo la ditta Breviglieri di Rovigo ha risposto.

Scelta del contraente - criterio: viene scelta per la fornitura la ditta TECNO OFFICE SNC di Terni in quanto l'offerta degli articoli richiesti (cartucce/laser originali per la stampante Brother MFC 9140 CDN è risultata economicamente la più vantaggiosa.

Valore approssimativo dell'appalto: €. 474,46.

Numero e validità delle offerte: =====

Ulteriori Note

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: **A0301- Didattico generale (ex A02).**

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vigna Dott.ssa Maria

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA