



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it



Prot. n. (vedi segnatura sopra)

Data (vedi segnatura sopra)

Albo on line
DSGA
ATTI

Oggetto: Individuazione referente IPA - Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi di cui all'art. 6 ter del CAD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il .Lgs. 82/2005 e successive modificazioni denominato CAD: Codice dell'Amministrazione Digitale

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022) che stabiliscono che: *“Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a: [...] nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche”.*

VISTE le Linee Guida, emesse ai sensi dell'articolo 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 (CAD) e ai sensi dell'articolo 7 della Deliberazione n. 160 del 2018 recante “Regolamento per l'adozione di linee guida per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale” che al paragrafo 2.2, stabiliscono che *“Il Responsabile dell'Ente nell'istanza di accreditamento nomina un Referente IPA che ha il compito di interagire con il Gestore IPA per l'inserimento e la modifica dei dati, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Ente nell'IPA”.*

VISTA la nota prot. n. 179 del 25-01-2017 che comunica che i DSGA sono stati individuati referenti della propria scuola per la verifica della correttezza dei dati presenti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

INDIVIDUA

La DSGA dell'IC Rovigo 2 - dottoressa Brizzante Alessia - quale referente IPA con il compito, sia organizzativo sia operativo, di interagire con il Gestore IPA per l'inserimento e la modifica dei dati dell'Ente, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Ente nell'IPA.

Firmato digitalmente da VIGNA MARIA

La Referente IPA è abilitata dal Gestore IPA ad accedere con le proprie credenziali alle specifiche funzionalità del portale disponibili nell'Area Riservata con le quali inserisce tutti i dati relativi all'Ente di appartenenza previsti dalle presenti Regole Tecniche.

La Referente IPA deve mantenere aggiornati i dati dell'Ente presenti in IPA con tempestività e comunque verificarli almeno ogni 6 mesi, secondo le indicazioni fornite da AgID [comma 3 articolo 6-ter del CAD]. Tutti gli eventi di modifica dei dati dell'Ente e il contenuto delle variazioni apportate da ciascun Referente IPA sono registrati e conservati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vigna Dott.ssa Maria

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
"Codice dell'Amministrazione Digitale"
e norme ad esso connesse