



# ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906  
 C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82  
 Sito [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it) E-mail [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) PEC  
[roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)



## VERBALE N° 02/2026

In data 7 gennaio 2026, presso la Scuola Secondaria di Primo Grado “C. Parenzo”, alle ore 18.30, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028: approvazione;
2. Varie ed eventuali.

Presenti o assenti all’incontro i seguenti Consiglieri:

| NOMINATIVO                             | PRESENTE | ASSENTE |
|--|----------|---------|
| <b>COMPONENTE DIRIGENTE SCOLASTICO</b> |          |         |
| Vigna Maria                            | X        |         |
| <b>COMPONENTE GENITORI</b>             |          |         |
| Boarato Ettore                         | X        |         |
| Giroto Davide                          | X        |         |
| Gonano Ciro Mattia                     | X        |         |
| Incao Silvia                           | X        |         |
| Merchiori Francesca                    | X        |         |
| Milani Enrico                          | X        |         |
| Paccagnella Laura                      | X        |         |
| Tamburini Lia                          | X        |         |
| <b>COMPONENTE DOCENTI</b>              |          |         |
| Balbo Adriana                          |          | X       |
| Chieregatti Monica                     | X        |         |
| Dal Passo Elisa                        | X        |         |
| Ercolini Michela                       | X        |         |
| Morini Valentina                       | X        |         |
| Renai Michela                          | X        |         |
| Tesser Flavia                          | X        |         |
| Tiberio Chiara                         | X        |         |
| <b>COMPONENTE ATA</b>                  |          |         |
| Bernardinello Silvia                   | X        |         |
| Gaban Giorgio Stefano                  | X        |         |

### **1. Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028: approvazione;**

Dopo i saluti del Presidente, prende parola la Dirigente scolastica, dott.ssa Vigna Maria, che affronta il primo ordine del giorno, ossia l’approvazione del PTOF 2025-2028, che è stato inviato per e-mail in bozza ad ogni componente del consiglio in data 3 gennaio 2026.

La Dirigente comunica che nella stessa giornata il PTOF è stato presentato anche al Collegio dei Docenti, che lo ha approvato all'unanimità.

La Dirigente passa alla presentazione dettagliata del documento, per comprendere bene qual è lo sfondo che orienta i contenuti e le progettualità ivi incluse.

Il PTOF, curato in particolare da un gruppo di docenti dell'Istituto, si articola in 4 ambiti:

1. L'**"Analisi della Scuola e del contesto"** in cui è inserito il nostro Istituto e le caratteristiche di quest'ultimo;
2. le **"Scelte strategiche"** dell'istituto, partendo dall'analisi della rendicontazione sociale, la stesura del RAV e del piano di miglioramento. Nello specifico si parte da una riflessione sui punti forza e di debolezza attivati nel triennio precedente 2022-25 per poi passare a redigere il RAV, che presenta gli obiettivi, le finalità, le prospettive future per il triennio 2025-28  
Due sono le priorità presenti nel RAV:
  - promuovere lo sviluppo delle competenze chiave europee, in modo da favorire il potenziamento degli alunni delle fasce più forti e l'inclusione delle fasce più deboli, anche in tempo extrascolastico;
  - Migliorare il clima relazionale tra docenti e docenti e tra docenti e studenti. Avviare scambi di buone pratiche e di confronto per rafforzare il senso di appartenenza e creare un gruppo docenti formato e sereno anche di fronte alle sfide delle nuove generazioni. Coinvolgere le famiglie nel processo di formazione e condivisione. Per questo sono previsti corsi di formazione di gestione della classe e di affinamento delle metodologie d'insegnamento per i docenti, mentre per i genitori si è pensato ad iniziative utili a promuovere la comunicazione efficace e lo scambio di idee tra genitori e docenti.  
Tra le scelte strategiche, nell'area di innovazione sono stati inseriti:
    - il "Piano estate" sostenuto da fondi del MIM; l'Istituto ha una sua progettualità di internazionalizzazione già attivata e che proseguirà anche nel triennio a venire come: corsi di spagnolo, la certificazione per la lingua inglese e tedesca, il summer camp per le classi quinte della scuola primaria.
    - le competenze digitali: le STEAM, con percorsi che verranno riproposti come progetti di Istituto anche negli anni a venire.
3. L'**"Offerta formativa"** in cui sono presentati gli obiettivi, le scelte didattiche e tutte le progettualità che ogni plesso propone, fin dalla scuola dell'infanzia. Al suo interno sono presenti il curriculum e le attività d'Istituto, tutte le iniziative con i risultati attesi, i diversi progetti, come, fra gli altri, i percorsi:
  - contro bullismo e cyberbullismo;
  - di inclusione;
  - di cittadinanza attiva;
  - di continuità e Orientamento;

- di inclusione con il “Piano di Inclusione”;
- di intercultura, con i corsi di recupero e potenziamento.

Sono inoltre descritte le Attività previste in relazione al PNSD, con particolare riferimento al curriculum verticale per lo sviluppo delle competenze digitali e presentati i criteri relativi alla valutazione degli apprendimenti.

4. L’**“Organizzazione”**, con la descrizione degli aspetti organizzativi generali, comprensivi dell’organigramma, del piano di formazione e delle Reti cui la Scuola aderisce.

La Dirigente conclude comunicando che obiettivo fondamentale dell’Istituto è formare un cittadino attivo e responsabile, dotato di competenze chiave di cittadinanza, che viva bene nell’ambiente scolastico in cui è inserito.

La Dirigente specifica, altresì, che, una volta approvato, il Ptof verrà pubblicato in “Scuola in Chiaro”, affinché possa essere visibile a tutti i genitori, in particolare a quelli che devono iscrivere i propri figli nel prossimo periodo.

Al termine della presentazione del PTOF prende parola il genitore Incao Silvia, chiedendo se sia possibile inserire la presentazione del Ptof stesso nel sito istituzionale, in modo che sia a disposizione anche di tutti i genitori; la richiesta viene accolta, anche in vista delle iscrizioni, per una maggior diffusione di informazioni e per un migliore orientamento.

Il Presidente fa la proposta, per l’anno futuro, di pensare all’inserimento di una versione semplificata e più snella anche nei social, come Instagram.

Silvia Bernardinello, appartenente al personale ATA, porta la sua riflessione sull’importanza della presenza nell’Istituto di percorsi educativi a supporto del Benessere degli alunni, specie per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado, che si trovano in una fase di crescita molto delicata e che dimostrano di avere dei particolari bisogni orientativi.

Il genitore Tamburin, come portavoce di altri genitori, chiede quale sarà il tempo scuola del prossimo anno presso la Scuola “Miani”, perché diverse famiglie, in seguito alla pubblicazione della locandina dell’Open Day della scuola “Miani” relativa al prossimo anno scolastico che indica la possibilità di tempo pieno per le classi prime, chiedono informazioni su quale sarà l’organizzazione per l’anno prossimo. La Dirigente risponde che solo per la classe prima della scuola “Miani” verrà fatta la proposta del tempo pieno con orario 8-16 dal lunedì al venerdì. Vi sarà quindi la possibilità per le prime di scegliere sia sezioni con il predetto tempo pieno dal lunedì al venerdì, sia sezioni con l’orario attuale, come deliberato dal precedente Consiglio di Istituto. Per le altre classi rimane il tempo scuola attualmente in essere.

Al termine di approfondito confronto e discussione, si passa alla votazione per l'approvazione del PTOF 2025-2028, che viene approvato all'unanimità (Delibera n. 7).

## **2. Varie ed eventuali**

Nulla da segnalare.

Terminata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 19.37.

Il presente verbale risulta composto da n. 4 (quattro) pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
Ins.nte Dal Passo Elisa

Il Presidente  
Gonano Ciro Mattia