



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni, 40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906
 C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82
 Sito www.icrovigo2.edu.it E-mail roic82100g@istruzione.it PEC roic82100g@pec.istruzione.it



Prot. n. (vedi segnatura sopra)

Data (vedi segnatura sopra)

All'Albo Online
 Sez. Amministrazione Trasparente
 Sito Web - Area FUTURA-PNRR
 Agli Atti

OGGETTO: Determina per l'avvio della procedura di individuazione di n. 1 esperto progettista con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-18726

CUP: D14D22004250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ROIC82100G - AC192AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006396 - 12/05/2023 - II.5 -
 ROIC82100G - AC192AA - ALBO PRETORIO - 0000143 - 12/05/2023 - A1 - ALTRO -
 ROIC82100G - AC192AA - DETERMINA - 0000079 - 12/05/2023 - UNICO - I

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO

il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA

la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO

che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO

la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO

il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 41/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO

il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO

il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO

il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO

il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO	il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
VISTO	le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTO	l'atto di concessione prot. n°45877 del 17/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
VISTE	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano <i>"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone"</i> ;
VISTE	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano <i>"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi"</i> ;
CONSIDERATO	che l'incarico di "progettista" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione sul progetto;
DATO ATTO	che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 83 del 21/12/2021 di approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025 e la relativa Delibera di aggiornamento n. 124 del 26/10/2022;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 132 del 22/11/2022 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023 e le relative fonti di finanziamento;
VISTA	la delibera n. 10 del 20/04/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
VISTA	il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4147 del 22/03/2023;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 122 del 26/10/2022 di approvazione del Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali ex art. 45, comma 2, lett. H), del D.L. 129/2018;
VISTA	la necessità di individuare, tra il personale interno, la figura del "progettista" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare la procedura di selezione volta ad individuare **n. 1 esperto progettista** – riservato al personale interno - nell'ambito della Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà **ad opera del Dirigente Scolastico** in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, risultanti dal curriculum vitae, secondo i criteri di valutazione e i punteggi di cui all'avviso.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti. Al destinatario sarà conferito dal Dirigente Scolastico un incarico per lo svolgimento della prestazione.

Art. 3 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è stabilita fino alla conclusione del progetto, in base alle attività svolte ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica, comunque non oltre il 31/12/2024, salvo eventuali proroghe.

Art. 4 Compenso

Per il progettista è previsto un compenso orario pari ad € 17,50 (docente) o € 14,50 (assistente) lordo dipendente, per un massimo di 80 ore.

La prestazione dovrà essere svolta oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. La liquidazione delle prestazioni sarà determinata sulla base dell'attività effettivamente svolta e non potrà superare la soglia massima prevista nell'avviso.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il DS dott.ssa Maria Vigna.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito <https://icrovigo2.edu.it/>, e nelle sezioni dell'Albo on line e dell'Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica secondo la normativa vigente.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Vigna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa