



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906  
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82  
Sito [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it) E-mail [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) PEC [roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)



### DETERMINA DIRIGENZIALE

#### Indizione di procedura di acquisto

**Determina n.**

**Rovigo il**

**CIG: ZA32D63474**

**CUP: nd**

**Attività/Progetto: A02.01 –FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

**Tipo: 04 – Acquisto di beni di investimento**

**Conto: 03 – beni mobili**

**Sottoconto: 009 – mobili ed arredi per locali ad uso specifico**

**Descrizione fornitura/servizio: Scaffalature metalliche per archivio Uffici e plesso Miani.**

**Tipologia di acquisto:** Affidamento in economia - affidamento diretto.

**Responsabile unico del procedimento:** Dirigente Scolastico pro tempore.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Visto** il Decreto Ministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento” recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.1 comma 143 della Legge 13/7/2015 n.107;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**Visto** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del C.I. n. 10 del 22.11.2019 per l'affidamento dei Contratti Pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

**Visto** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

**Vista** la disponibilità di bilancio;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con

**Firmato digitalmente da VIGNA MARIA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906

C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82

Sito [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it) E-mail [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) PEC [roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)



quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

**Visto** il DPR 28/12/2000 n. 445;

**Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di:** n. 7 scaffalature metalliche ad uso archivio per gli Uffici di segreteria dell'Istituto e n. 1 scaffalatura metallica ad uso ripostiglio per prodotti di pulizia utilizzati nel plesso Miani, come da seguente specifica:

q.tà	descrizione articolo	prezzo unitario	totale	iva 22%
<b><u>SCAFFALATURE PER ARCHIVIO UFFICI DI SEGRETERIA</u></b>				
nr. 1	scaffalatura metallica ad incastro cm. 468X40X250H 5 campate con ripiani da 90X40 - 7 ripiani - 4 fix muro	€. 626,28	€. 626,28	€. 137,78
n. 2	scaffalatura metallica ad incastro cm. 189X40X250H 2 campate con ripiani da 90X40 - 7 ripiani - 2 fix muro	€.269,79	€. 539,58	€. 118,71
n. 1	scaffalatura metallica ad incastro cm. 169X40X250H 2 campate con ripiani da 80X40 - 7 ripiani - 2 fix muro	€.230,45	€. 230,45	€. 50,70
n. 1	scaffalatura metallica ad incastro cm. 126X40X100H (2 mont H200 tagliati a metà) 1 campata con ripiani da 120X40 - 3 ripiani - 2 fix muro	€. 84,20	€. 84,20	€. 18,52
n. 1	scaffalatura metallica ad incastro cm. 86X40X250 1 campata con ripiani da 80X40 - 7 ripiani - 2 fix muro	€. 123,81	€. 123,81	€. 27,24
n. 1	scaffalatura metallica ad incastro cm. 335X40X250 4 campate con ripiani da 80X40 - 7 ripiani - fix muro con altre scaffalature montante bulloni (250) + crociera irrigidimento	€. 504,00	€. 504,00	€. 110,88
<b><u>SCAFFALATURE PER PRODOTTI DI PULIZIA PLESSO MIANI</u></b>				
n. 1	scaffalatura metallica ad incastro cm. 169X50X150H 2 campate con ripiani da 80X50 - 5 ripiani - 2 fix muro (2 mont H300 tagliati a metà)	€.184,28	€. 184,28	€. 40,54

**IMPONIBILE TOTALE** € 2.292,60

**IVA 22%** € 504,37

**TOTALE UVATO** € 2.796,97

**Ditta Mobilferro S.r.l. di Trecenta (RO)**

**Precisato che il fine pubblico da perseguire è:** procedere all'acquisto di scaffalature atte all'archiviazione del lavoro degli Uffici degli anni pregressi, adempiendo al contempo alla sicurezza e salute degli assistenti amministrativi, ed alla privacy delle attività svolte negli uffici; e procedere all'acquisto di scaffalatura da posizionare nel plesso Miani, atta a riporre i prodotti di pulizia, consentendo una maggiore igiene ed un maggior ordine nel plesso;

### **DETERMINA**

di procedere mediante Affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi: nr. 7 SCAFFALATURE PER L'ARCHIVIO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA e nr. 1 SCAFFALATURE PER PRODOTTI DI PULIZIA PLESSO MIANI (come sopra descritto)

**Firmato digitalmente da VIGNA MARIA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROVIGO DUE

Via Corridoni,40 – 45100 ROVIGO – Tel. 0425-22228 e Fax 0425-461906  
C.F. 93027570295 - Cod. Mecc. ROIC82100G – Codice Univoco UFWN82  
Sito [www.icrovigo2.edu.it](http://www.icrovigo2.edu.it) E-mail [roic82100g@istruzione.it](mailto:roic82100g@istruzione.it) PEC [roic82100g@pec.istruzione.it](mailto:roic82100g@pec.istruzione.it)



### Criteri E Modalità

Priorità ambiti d'indagine:

( ) 1. Convenzioni CONSIP

( ) 2. MePA

(X) 3. Mercato libero

**Tipo procedura:** affidamento diretto alla ditta:

**MOBILFERRO S.r.l. – P.I. 00216580290**

**Via R. Sanzio, 366**

**45027 Trecenta (RO)**

**TEL- 0425701181/191**

**FAX 0425701220**

**MAIL: [commerciale@mobilferro.org](mailto:commerciale@mobilferro.org)**

**Scelta del contraente - criterio:** offerta n. 753 del 18.06.2020 pervenuta a seguito sopralluogo

**Valore approssimativo dell'appalto:** €. 2.292,60 (esclusa IVA).

**Numero e validità delle offerte:** =====

### Ulteriori Note

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività:

**A02.01 –FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

**Tipo: 04 – Acquisto di beni di investimento**

**Conto: 03 – beni mobili**

**Sottoconto: 009 – mobili ed arredi per locali ad uso specifico**

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli indicati nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese" il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vigna Dott.ssa Maria

“Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa”